



## URP - Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) risponde all'esigenza di garantire la trasparenza amministrativa, la qualità dei servizi istituzionali e facilitare la comunicazione tra il cittadino e la pubblica amministrazione .

Tra i compiti dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico figura il trasferimento delle informazioni all'esterno della pubblica amministrazione per dare maggiore visibilità alle funzioni istituzionali; l'orientamento degli utenti verso le attività dell'ente; la semplificazione dell'accesso ai servizi.

All'URP della Camera di Commercio di Salerno è possibile:

- ricevere informazioni su servizi, strutture, compiti, responsabili del procedimento nell'ambito dell'amministrazione camerale;
- garantire l'esercizio del diritto di accesso per consultare atti e fascicoli, ai sensi della L. 241/90 e del Regolamento adottato con Delibera del Consiglio Camerale n.8 del 13/9/2013;
- verificare lo stato di avanzamento delle pratiche presentate e i termini dei relativi procedimenti;
- fare reclami, proposte ed osservazioni sui servizi della Camera di Commercio di Salerno.

### Accesso ai documenti amministrativi

Chiunque abbia un interesse diretto può chiedere all'amministrazione competente di consultare o ottenere copia dei documenti amministrativi relativi ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso.

Per presentare una richiesta d'accesso è disponibile il:

- **Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi** (in formato pdf)
- **Modulo** (in formato pdf) per la **richiesta di accesso**.

---

L'accesso può essere presentato **a mano** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o l'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Salerno, oppure inviato a :

[\*\*cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it\*\*](mailto:cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it)

## **Reclami**

Per segnalare un disservizio dell'ente, l'utente può presentare un reclamo: entro tempi brevi e certi definiti dalla carta dei servizi, riceverà una risposta sulle azioni intraprese dall'amministrazione camerale per risolvere il problema.

Per presentare un reclamo occorre compilare il **Modulo reclami** (in **formato word**).

Il reclamo può essere presentato **a mano** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o l'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Salerno, oppure inviato alla pec istituzionale dell'Ente.

Le **informazioni** possono essere richieste direttamente presso l'ufficio, per telefono o per e-mail a [urp@sa.camcom.it](mailto:urp@sa.camcom.it).

**Qualsiasi altra comunicazione va effettuata alle seguenti caselle Istituzionali di Posta elettronica:**

**PEC istituzionale:** [cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico cura anche la realizzazione di indagini di **Customer Satisfaction (disponibili nei file allegati)** sul grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi camerali offerti.

## **Allegati**

[Indagine customer satisfaction - 1/2014](#)

[Regolamento termini procedimenti amm.](#)

[Modello richiesta visita scolastica](#)

[Carta dei Servizi 2018](#)

[Modulo accesso atti](#)

[Modulo reclami](#)

---

**Contatti**

**Unità organizzativa**

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Responsabile**

Roberta Maresca

**Indirizzo**

Via Generale Clark 19/21

**CAP**

84131

**Telefono**

0893068427

**FAX**

089.334865

**Email**

---

urp@sa.camcom.it

PEC

cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it

Ultima modifica

Venerdì 16 Gennaio 2026

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Media 2.8 (18 votes)

Aliquota

