



## **Società (Novità)**

In questa categoria è possibile consultare tutte le informazioni riguardanti:

- Società
- Gruppi societari
- Albo delle Società Cooperative
- Trasferimento quote di srl
- Altri adempimenti

**La Guida interattiva adempimenti è integrata nel servizio SARI – supporto specialistico registro imprese ed è disponibile al seguente link:**

**<https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/sa>**



# SARI

## Supporto Specialistico

## Registro Imprese

È possibile chiedere informazioni relativamente ad atti e pratiche del registro delle imprese attraverso l'apposito web form disponibile sulla pagina dedicata SARI – supporto specialistico registro imprese - [contatta l'assistenza](#)

È lo strumento on line creato dal sistema camerale e messo a disposizione di imprese, professionisti e associazioni che fornisce un chiaro e sintetico quadro dei principali adempimenti pubblicitari nei confronti del registro delle imprese e delle altre pubbliche amministrazioni destinatarie della comunicazione unica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 31 gennaio 2007, n. 7, convertito nella Legge n. 40/2007.

Il servizio SARI - supporto specialistico registro imprese completa la guida interattiva agli adempimenti societari fornendo ulteriori approfondimenti guidati per la compilazione delle pratiche con nuove e numerose schede dedicate agli ulteriori adempimenti per le attività economiche, le imprese individuali, le attività regolamentate, l'artigianato, le procedure concorsuali e il deposito bilanci.

Relativamente alle imprese costituite in forma societaria, per ogni tipologia di adempimento è disponibile una scheda che riporta:

- I riferimenti normativi (i presupposti in base ai quali l'adempimento è dovuto o consentito);
- Gli Enti coinvolti, ovvero i destinatari della pratica di Comunicazione Unica (Registro Imprese, Agenzia Entrate, ...);
- La modulistica da utilizzare e gli eventuali allegati da produrre;
- La forma dei documenti e il formato dei documenti da produrre (atto notarile oppure...);
- Chi sono gli obbligati, ossia i soggetti che sono tenuti per legge all'adempimento (amministratore, socio,...);
- L'eventuale termine entro il quale l'adempimento deve essere assolto per non incorrere in sanzioni (entro 30 giorni da...);
- Gli importi dovuti (diritti di segreteria, imposta di bollo, ...);

Si evidenzia che il mancato rispetto delle indicazioni contenute nelle schede può comportare il rifiuto, anche parziale, della pratica.

## Richieste di sollecito pratiche telematiche

Le richieste di urgenza per l'evasione di nuove istanze **prima dei 5 gg.** previsti dalla legge devono essere **motivate e documentate** in modo tale da consentire all'Ufficio la mancata applicazione dell'ordinario criterio cronologico; la motivazione giustificativa e la documentazione non è richiesta se sono trascorsi 5 gg. dalla data del protocollo della pratica.

Nel caso di istanze già sospese vale quanto indicato per le nuove istanze ma il termine di riferimento è quello assegnato per la regolarizzazione in sede di istruttoria.

Tali richieste devono pervenire all'indirizzo [registro.imprese@sa.camcom.it](mailto:registro.imprese@sa.camcom.it) indicando nell'oggetto "**Richiesta di urgenza - prot. n. XXXX del YY/YY/YYYY**" ed occorre indicare **la motivazione comprovante l'urgenza e l'eventuale documentazione**, come sopra descritto.

Per le pratiche artigiane tali richieste devono pervenire all'indirizzo [artigianato@sa.camcom.it](mailto:artigianato@sa.camcom.it) indicando nell'oggetto "**Richiesta di urgenza - prot. n. XXXX del YY/YY/YYYY**" e **la motivazione comprovante l'urgenza e l'eventuale documentazione**, come sopra descritto.

L'istruttoria delle **pratiche di bilancio** è in parte automatizzata e richiede tempi normalmente non inferiori a 30 gg. Se sussistono particolari esigenze di urgenza è necessario scrivere all'indirizzo [registro.imprese@sa.camcom.it](mailto:registro.imprese@sa.camcom.it) indicando nell'oggetto "**Richiesta di urgenza deposito bilanci - prot. n. XXXX del YY/YY/YYYY**" ed occorre indicare **la motivazione e l'eventuale documentazione comprovante l'urgenza**.

## È possibile chiedere informazioni relativamente ad atti e pratiche del registro delle imprese:

1. utilizzando il web form alla voce **contatta l'assistenza** al seguente link:  
<https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/sa>
2. allo **sportello “A”** della sede di Salerno Via Gen. ClarK 19 nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.00;**

---

Ultima modifica

Sabato 22 Novembre 2025

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Media 2.6 (5 votes)

Aliquota