



Camera di Commercio
Salerno

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE,
PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE”
CATEGORIA “C”- POSIZIONE ECONOMICA “C1” A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO
RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 68/99**

Approvato con determinazione del Segretario Generale n. 233 del 12 giugno 2020

Il presente avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato all’Albo camerale in data 1 luglio 2020

Il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione è di trenta giorni successivi alla pubblicazione dell’estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - scade alle ore 24,00 del 30 luglio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n.233 del 12 giugno 2020 rende noto che è indetto il seguente:

AVVISO PUBBLICO

La Camera di Commercio di Salerno intende procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **3 posti nel profilo professionale di “istruttore amministrativo/contabile”, Cat. “C”- posizione economica “C1”** (CCNL del comparto Funzioni Locali) o categoria e profili professionali equivalenti, **riservato ai disabili di cui alla L. 68/1999**, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (**riservato ai disabili di cui alla L. 68/1999**).

La Camera di Commercio di Salerno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246” e dall’articolo 57 del D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Ente camerale a procedere all’assunzione.

Art.1
Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal CCNL relativo al personale del comparto “Funzioni locali”, dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio di Salerno e dagli altri atti amministrativi dell’Ente.

Alla posizione verrà assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Area delle Funzioni locali.

Art.2
Requisiti per l’ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che siano collocati in posizione utile (primi tre dei non assunti) in una graduatoria di merito, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento, approvata da altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (**riservato ai disabili di cui alla L. 68/1999**).

La graduatoria deve essere riferita all’assunzione a tempo indeterminato di **“istruttore amministrativo/contabile”, Cat. “C”- posizione economica “C1”** (CCNL del comparto Funzioni Locali), ovvero a categoria e profili professionali equivalenti, **riservato ai disabili di cui alla L. 68/99**.

Ai fini dell’equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale sarà applicato quanto previsto dal DPCM 26/6/2015.

Nella manifestazione di interesse il/la candidato/a deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dell’art. del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo pec (posta certificata) personale;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all’assunzione;
- d) Amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e smi, che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per l’assunzione a tempo pieno indeterminato del profilo professionale richiesto;
- e) essere disabili di cui alla L. 68/1999;
- f) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o maturità (indicare la tipologia di diploma, la data i cui è stato conseguito e l’Istituto che lo ha rilasciato);
- g) di conoscere le seguenti lingue straniere:
 - ① inglese (livello di conoscenza _____) a scelta tra buono, discreto, sufficiente, scolastico;

- ② francese (livello di conoscenza _____) a scelta tra buono, discreto, sufficiente, scolastico;
- h) di possedere le seguenti conoscenze informatiche :
- ① word (livello di conoscenza _____) a scelta tra buono, discreto, sufficiente, scolastico;
- ② excel (livello di conoscenza _____) a scelta tra buono, discreto, sufficiente, scolastico;
- ③ access (livello di conoscenza _____) a scelta tra buono, discreto, sufficiente, scolastico;
- ④ power point (livello di conoscenza _____) a scelta tra buono, discreto, sufficiente, scolastico;
- ⑤ internet (livello di conoscenza _____) a scelta tra buono, discreto, sufficiente, scolastico;
- ⑥ altri applicativi _____ (livello di conoscenza _____) a scelta tra buono, discreto, sufficiente, scolastico;
- i) amministrazione di appartenenza e eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con dichiarazione di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- j) assenza di condanne penali anche non passate in giudicato e/o di sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali in corso, per reati che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- k) essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- l) avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- m) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'Avviso e delle vigenti norme concernenti l'accesso al pubblico impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Art.3

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno far pervenire manifestazione di interesse alla Camera di Commercio, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema (allegato A) unito al presente Avviso, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta ufficiale – Serie speciale Concorsi ed esami. L'Avviso viene altresì pubblicato all'Albo camerale e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici camerali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute nei 10 giorni successivi alla data di scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- a) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio e tutti gli elementi utili a valutare le esperienze professionali maturate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali sono riferite, l'effettuazione di eventuali corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/della candidato/a in rapporto al posto da ricoprire;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) informativa per il trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta.

La domanda può essere trasmessa secondo le seguenti modalità, con esclusione di ogni altro mezzo:

- a) spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata a : Camera di Commercio I.A.A. di Salerno – ufficio Gestione organizzazione e sviluppo delle risorse umane - via G. Clark nn. 19/21, 84129 Salerno. Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura : **“Manifestazione di Interesse per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore amministrativo/contabile” cat. “C” – posizione economica “C1” a tempo pieno e indeterminato – riservato ai disabili di cui alla legge 68/99”**;
- b) invio a mezzo PEC all'indirizzo cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura : **“Manifestazione di Interesse per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore amministrativo/contabile” cat. “C” – posizione economica “C1” a tempo pieno e indeterminato – riservato ai disabili di cui alla legge 68/99”**. Saranno accettate unicamente le domande complete del curriculum e dell'informativa per il trattamento dei dati personali regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, in formato pdf che siano debitamente sottoscritte dal candidato in forma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnate da fotocopia del documento di identità;
- c) consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio “Protocollo informatico e gestione documentale” della Camera di Commercio I.A.A. in via G. Clark nn.19/21 - Salerno, che ne rilascerà ricevuta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. In tale caso, la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura : **“Mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore amministrativo/contabile” cat. “C” – posizione economica “C1” a tempo pieno e indeterminato – riservato ai disabili di cui alla legge 68/99.**

La Camera di Commercio di Salerno non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo

ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Tutte le domande pervenute nel termine previste dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio "Gestione organizzazione e sviluppo delle risorse umane" ai fini dell'accertamento della loro correttezza e completezza.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori termini prescritti o istanza presentata prima dell'emanazione del presente Avviso;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- candidatura incompleta, cioè priva di curriculum, o di domanda di partecipazione redatta secondo lo schema Allegato A, o di informativa per il trattamento dei dati personali, o di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- mancato possesso anche di un solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- utilizzo di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della Camera di Commercio, o di PEC non personale.

Per tali domande - in quanto nulle - non verrà effettuata alcuna richiesta di regolarizzazione.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

All'atto della presentazione della domanda sarà attribuito a ciascun candidato un identificativo corrispondente al numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione che sarà comunicato all'interessato nelle forme di legge. Detto identificativo sarà utilizzato in tutte le fasi inerenti la presente procedura selettiva.

Art. 4

Valutazione delle candidature

Scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso pubblico, si procederà a contattare contemporaneamente tutte le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la propria manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime alla concessione dell'utilizzo delle stesse graduatorie, con riferimento al candidato concorrente.

All'Amministrazione detentrici sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

In difetto di riscontro, oppure in caso di parere contrario, si procederà a contattare le Amministrazioni pubbliche che detengono le graduatorie segnalate, in ordine cronologico dalla più recente alla più risalente nel tempo.

Qualora le graduatorie segnalate siano state approvate nella medesima annualità, si procederà ad individuare la graduatoria più recente, tenendo conto della data di pubblicazione della determina di approvazione. In subordine, qualora le graduatorie segnalate dovessero essere state approvate nella medesima annualità e la determina di approvazione pubblicata nel medesimo giorno, si procederà con pubblico sorteggio all'individuazione della graduatoria da scorrere prioritariamente.

I candidati che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini, e per i quali la Camera di Commercio di Salerno avrà verificato, con gli enti titolari delle graduatorie, la disponibilità all'utilizzo delle stesse, saranno ammessi alla selezione.

La selezione avverrà, previo esame dei curricula, mediante colloquio diretto a verificare la perdurante idoneità dei candidati. Il colloquio avrà per oggetto la verifica delle competenze possedute ed acquisite richieste per il posto da ricoprire, l'attinenza del curriculum al profilo ricercato e la motivazione all'assunzione presso la Camera di Commercio di Salerno.

Preliminarmente i candidati non assunti nelle amministrazioni detentrici delle graduatorie indicate dagli stessi, saranno suddivisi in ragione della posizione occupata nella graduatoria indicata, osservando l'ordine di posizionamento, a partire dalla prima posizione utile per l'assunzione e, conseguentemente, la più elevata.

All'atto dell'individuazione delle unità tali da esaurire i posti messi a concorso, non si darà seguito ad ulteriori colloqui. Di tale evenienza sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco degli ammessi ai colloqui e le date di convocazione degli stessi vengono pubblicati sul sito istituzionale della Camera di Commercio, alla sezione "Amministrazione trasparente" nella sezione Bandi di Concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità personale. La mancata presentazione costituirà rinuncia alla presente procedura.

Art. 5 **Criteri di selezione**

La selezione viene svolta da apposita Commissione nominata con atto successivo dal Segretario Generale. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario inquadrato in categoria D.

Tutte le domande saranno poi istruite sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del curriculum vitae, che dovrà riportare nel dettaglio ed in maniera puntuale le esperienze lavorative, massimo 10 punti;

- esperienze di servizio in Camere di Commercio, desumibili dal curriculum, con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e/o contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, massimo 8 punti
- esperienze di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, desumibili dal curriculum, con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e/o contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, massimo, 5 punti;
- ulteriori esperienza lavorativa e professionale attinente al profilo ricercato, fino a 3 punti;
- specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali, comunque attinenti), fino a 4 punti.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Il punteggio così assegnato è finalizzato esclusivamente all'individuazione dei candidati da invitare al successivo colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è 30/30.

La Commissione ammetterà al colloquio i soli candidati ai quali venga attribuito un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo attribuibile.

Il colloquio, che potrà svolgersi anche in *videoconferenza*, è finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze professionali dichiarate nello stesso curriculum, alla conoscenza della normativa, dell'organizzazione e delle funzioni delle Camere di Commercio, nonché ad accertare il possesso delle capacità attitudinali con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta

Nella valutazione si terrà conto delle specifiche competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito ai posti da ricoprire. In particolare, il candidato dovrà dimostrare di avere acquisito preparazione in materia di:

- A) elementi di diritto amministrativo e commerciale;
- B) ordinamento delle Camere di Commercio con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese ed alla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio DPR 254/05;
- C) Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione;
- D) Elementi di economia politica

Durante il colloquio con la Commissione sarà accertata anche la conoscenza della lingua straniera e dell'informatica.

A tal riguardo la Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della

conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

La Commissione ha a disposizione per il colloquio punti 30/30

Il Colloquio si intenderà superato se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 21/30 punti.

Art. 6

Comunicazioni e conclusione della procedura

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge per ciascun candidato ammesso alla procedura e non sarà pertanto effettuata alcuna ulteriore comunicazione in merito.

A seguito del colloquio verrà attribuito a ciascun candidato, a cura della Commissione che formulerà, a suo insindacabile giudizio, e nel rispetto dei criteri di valutazione, un giudizio sintetico accompagnato da motivazione e, conseguentemente verrà definito l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Camerale.

Art. 7

Individuazione del vincitore

La Camera di Commercio di Salerno, sulla base della disponibilità concessa ai sensi dell'art. 4 dalle Amministrazioni detentrici delle graduatorie ove risultano utilmente collocati i candidati selezionati, provvederà, per coloro che risulteranno collocati entro le prime tre posizioni, come da elenco stilato dalla Commissione per la copertura dei posti di cui al presente, ad assumere gli stessi in servizio in prova nel relativo profilo professionale, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, mediante l'acquisizione dei documenti tramite l'interessato o d'ufficio, e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Art. 8

Disposizioni finali

Il presente Avviso pubblico non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione e non vincola la Camera di Commercio di Salerno a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di un'adeguata professionalità tra le candidature esaminate, o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

La Camera di Commercio di Salerno si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

L'esito della presente procedura non determina, comunque in capo ai soggetti partecipanti alla stessa alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Si darà seguito al presente avviso in caso di esito positivo della procedura di mobilità già avviata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 limitatamente alla copertura dei posti residui.

Art. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dalla Camera di Commercio in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro, secondo le modalità riportate nell'informativa acclusa al modello di domanda (all. A).

Art. 10

Clausole generali

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e s.m.i si informa che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Emilia De Luca, Capo Servizio AA.GG. e del Personale.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Camera di Commercio di Salerno per le finalità di gestione dell'Avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Per ulteriori informazioni potrete contattare l'Ufficio Gestione organizzazione e sviluppo delle risorse umane: 089/3068419 - 404

Il presente avviso viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” e sul sito internet della Camera di Commercio di Salerno nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.