

CAMERA DI COMMERCIO  
SALERNO

# Camera di Commercio di Salerno

All. "A" alla determinazione del Segretario Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2023

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### RENDE NOTO

che è indetta la presente procedura di selezione per l'individuazione di n. 6 incarichi di **"Elevata Qualificazione"** di seguito indicati:

Descrizione	Codificazione <sup>2</sup>
SEGRETERIA DI PRESIDENZA ed ORGANI COLLEGIALI	EQA
ASSISTENZA LEGALE E CONTENZIOSO	EQA
STUDI E SUPPORTO STRATEGICO	EQA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI e GESTIONE DEL PERSONALE	EQB
SANZIONI REGISTRO IMPRESE	EQA
TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	EQB

### Art. 1

#### Requisiti per la partecipazione

<sup>1</sup> I contenuti professionali specifici e le attività delle posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione (EQ) si identificano con l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa

( [https://www.sa.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/funzionigramma\\_aggiornato\\_dicembre\\_2022.pdf](https://www.sa.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/funzionigramma_aggiornato_dicembre_2022.pdf))

<sup>2</sup> EQA – Art. 16, comma 2 lett. a) del CCNL Funzioni locali 16/11/2022

EQB – Art. 16, comma 2 lett. b) del CCNL Funzioni locali 16/11/2022

1. Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ad eccezione del personale con contratto part-time, in aspettativa, in comando o che abbia subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.
2. Gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) saranno attribuiti per tre anni, eventualmente rinnovabili con le medesime formalità.
3. È richiesta l'insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e del Codice di comportamento della Camera di commercio di Salerno.
5. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione.
6. L'esclusione è disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento.

## **Art. 2**

### **Presentazione delle domande**

1. L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, debitamente datata e sottoscritta dal candidato, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del 22 giugno 2023, tramite:**

- ✓ PEC all'indirizzo [cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it) riportante nell'oggetto **“Manifestazione di interesse all'assegnazione della responsabilità dell'area di EQ - \_\_\_\_\_ (specificare l'incarico di EQ per il quale si concorre ed il nome e cognome del candidato)”**. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.
- ✓ raccomandata a mano da consegnare all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- ✓ raccomandata a/r al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Salerno – Ufficio Protocollo – Via Gen. Clark 19/21, 84131 Salerno (non farà fede la data del timbro postale ma la data di arrivo in Camera di Commercio). È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

2. A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno allegare i documenti di seguito indicati:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- relazione illustrativa delle esperienze maturate e delle motivazioni connesse all'incarico per il quale ci si candida;
- documento di identità in corso di validità.

3. Non verranno valutati requisiti culturali ed esperienze eventualmente posseduti ma che non siano dichiarati nel curriculum.

4. Nella domanda il candidato deve indicare la posizione di elevata qualificazione per la quale concorre. È ammessa la partecipazione per una sola posizione di EQ, pena l'esclusione dalla procedura.

5. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e smi le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa ai sensi degli artt. 71 e 75 del DPR 445/2000.

6. La Camera di Commercio di Salerno non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato indicato nella domanda, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3**

#### **Motivi di esclusione**

1. Costituiscono motivo di esclusione, oltre a quanto riportato nell'art. 2, comma 4 del presente Avviso:

- ✓ la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- ✓ l'assenza dei requisiti di cui all'art.1;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda.

2. L'esclusione dalla selezione è disposta con Determinazione del Segretario Generale, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla esecutività dello stesso.

### **Art. 4**

#### **Conferimento degli incarichi di EQ**

1. L'incarico di EQ viene affidato dal Segretario Generale di concerto con il Dirigente dell'Area nella quale è istituita la posizione di lavoro di EQ ed è graduata in applicazione di quanto previsto nel vigente regolamento titolato "*Incarichi di elevata qualificazione*" disponibile nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente.

2. L'individuazione del dipendente da incaricare avviene tramite procedura di valutazione comparativa ai sensi dell'art. 2, comma 2 del suddetto regolamento.

3. I candidati saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche proprie dell'incarico, sulla base dei seguenti criteri:

**a) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI POSSEDUTI punteggio max 10 punti:**

titolo di studio, percorsi universitari formativi post lauream ed abilitazioni professionali adeguate allo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico, secondo i seguenti punteggi:

- Certificazioni linguistiche (Livello A1 – A2 = **punti 0,15**; Livello B1 – B2 = **punti 0,30**; Livello C1 – C2 = **punti 0,50**);

- Laurea triennale: **punti 1;**
- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: **punti 2;**
- corso di specializzazione post-laurea universitario di almeno 100 ore: **punti 1** per ciascun corso;
- Master di I° livello universitario: **punti 1,5;**
- Master di II° livello universitario o Dottorato di ricerca: **punti 2;**
- abilitazioni all'esercizio di attività libero professionali (esclusi i casi in cui sia acquisita con il solo conseguimento del titolo di studio): **punti 2**

**b) STATO DI SERVIZIO punteggio max 30 punti:**

con riferimento all'assenza di eventuali provvedimenti disciplinari e alle valutazioni di merito conseguite nell'ultimo triennio sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali:

media dei punteggi attribuiti, rilevabili dalle schede di valutazione nell'ultimo triennio (2019 – 2021)	Punteggio
100,00	30
97 – 99,99	25
94 – 96,99	20
91 – 93,99	15
88 – 90,99	10
85 – 87,99	5

**c) ESPERIENZA MATURATA E COMPETENZA TECNICA ACQUISITE NELLE MATERIE OGGETTO D'INCARICO punteggio max 60 punti:**

- esperienza maturata nel Settore/Servizio per il quale il candidato concorre e/o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche in relazione alle modalità manifestate nell'espletamento delle attività e compiti assegnati ed all'assenza di problematiche o eventuali cause di demerito, **max 20 punti:**

Anni di servizio prestati nel Settore/Servizio	Punteggio
da 1 a 3 anni	5
da 6 a 9 anni	10
da 9 a 12 anni	15
oltre 12 anni	20

- Attitudine del candidato allo svolgimento dell'incarico, demandata alla discrezionalità del Segretario Generale che assegna l'incarico, su proposta del Dirigente competente, in relazione alle seguenti informazioni desumibili dal curriculum e dal colloquio (fino ad un **massimo di 40 Punti**), con riferimento ai seguenti fattori:

Fattore	Punteggio
Coerenza tra il profilo, l'esperienza professionale e la formazione posseduta rispetto alla tipologia delle funzioni da svolgere	10

Comprovate attitudini e capacità con particolare riferimento al coordinamento delle risorse umane, all'autonomia nella proposizione di progetti ed iniziative, alla gestione delle relazioni con soggetti esterni ed interni dell'Ente	10
Delega di funzioni dirigenziali con assunzione di responsabilità in termini di spesa	20

4. Ogni Dirigente convoca i candidati effettuando un colloquio teso a verificare le conoscenze possedute, le attitudini al ruolo e le motivazioni all'attribuzione dell'incarico. Di tale procedura il Dirigente è tenuto alla redazione di apposito verbale che unitamente agli elementi di valutazione di cui al precedente comma 3 concorreranno al conferimento degli incarichi.

#### **Art. 5**

#### **Rinnovo e revoca dell'incarico**

1. Entro i 30 giorni successivi alla scadenza dell'incarico di EQ, il Segretario Generale, su proposta del Dirigente d'area competente, è tenuto a formalizzare il rinnovo dello stesso ovvero a decidere in maniera diversa, anche con riferimento all'organizzazione strutturale della Camera. L'incaricato di EQ è comunque tenuto ad esercitare le proprie funzioni al fine di garantire la continuità amministrativa e gestionale.
2. Gli incarichi di EQ possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato per le seguenti cause:
  - a) intervenuti mutamenti organizzativi;
  - b) valutazione della performance individuale annuale negativa effettuata dal Dirigente di riferimento mediante il Sistema per la Misurazione e la Valutazione della Performance adottato dall'Ente.
3. La revoca dell'incarico non comporta un mutamento di profilo professionale che rimane invariato, ma determina soltanto un mutamento di funzioni e la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

#### **Art. 6**

#### **Orario lavorativo**

1. Le prestazioni eventualmente rese dal dipendente incaricato di EQ, in aggiunta rispetto al minimo delle 36 ore, non possono considerarsi straordinarie ma ordinario orario di lavoro e, pertanto, non sono retribuite e neppure danno titolo o diritto ad eventuali recuperi compensativi.
2. Gli incaricati di EQ assicurano massima collaborazione ai Dirigenti oltre l'orario di obbligo, per le esigenze connesse alle responsabilità affidatagli collegate alla rilevanza ed alle effettive necessità delle funzioni da svolgere.

#### **Art. 7**

#### **Trattamento economico**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle E.Q. è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.
2. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e da eventuali successive disposizioni normative e contrattuali in materia.

3. La graduazione degli incarichi di EQ, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento prevede la valutazione di tre fattori ciascuno dei quali è scomposto in diversi sottofattori che vanno valutati mediante l'attribuzione di un punteggio definito nell'ambito di una scala graduata che va da un valore minimo a un valore massimo, come indicato nella tabella denominata "Fattori e Sottofattori" di cui al regolamento medesimo.

#### **Art. 8**

#### **Valore Economico della Retribuzione di Posizione**

1. Il valore economico da attribuire a ciascuna incarico di EQ viene calcolato come di seguito indicato:
  - a. per gli incarichi che hanno totalizzato un punteggio non superiore a 31 punti il valore economico della retribuzione di posizione è di € 5.000,00 (minimo contrattuale);
  - b. per gli incarichi che hanno totalizzato un punteggio superiore a 31 punti e fino a 100 punti il valore economico dell'incarico di EQ è calcolato secondo la seguente formula: **PA\*VMC/100** (PA corrisponde al **Punteggio Attribuito** alla posizione di EQ e **VMC** corrisponde al valore massimo della retribuzione di posizione prevista dal CCNL vigente)

#### **Art. 9**

#### **Disposizioni finali**

1. Il presente avviso e il relativo modulo di domanda sono disponibili all'albo camerale informatico, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Salerno [www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it) sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.
2. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
4. Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Fraddanno.

#### **Art. 10**

#### **Informativa trattamento dati personali**

1. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice italiano in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal GDPR (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e dal D.lgs. 101/2018 (Decreto attuativo), la Camera di Commercio Salerno in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), ha recepito il nuovo Regolamento sulla Privacy ed informa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del suddetto Regolamento, che i dati personali dei candidati che faranno domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa, forniti dagli stessi, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Riservatezza e dei diritti.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Camera di Commercio di Salerno, con sede legale in via Roma, n. 29, PEC: [cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it)

**DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati**

La Camera di Commercio di Salerno ha nominato un Data Protection Officer, DPO (nella traduzione italiana: Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), contattabile al seguente recapito: mail: [ciro.dileva@sa.camcom.it](mailto:ciro.dileva@sa.camcom.it)

#### **2. Finalità e base giuridica del trattamento.**

I dati personali vengono trattati nell'ambito della procedura comparativa in oggetto per le seguenti finalità:

a) le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro

b) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti;

c) permettere la conclusione del procedimento amministrativo. Per la finalità di cui sopra, le basi giuridiche sono rappresentate, quindi, dall'art. 6, lett. b), GDPR, vale a dire dall'espletamento delle attività precontrattuali, funzionali all'eventuale assunzione, dall'art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

### **3. Dati ottenuti presso terzi.**

Si fa presente che il Titolare dovrà verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

### **4. Particolari categorie di dati personali.**

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche e i dati relativi alla salute.

### **5. Dati relativi a condanne penali e reati.**

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il dipendente è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.

### **6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento.**

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

### **7. Modalità di trattamento.**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio, e dal personale appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

### **8. Categorie di destinatari.**

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla CCIAA, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 24 quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali). Per ragioni legate allo svolgimento delle attività previste al punto 3., i dati potranno, inoltre, essere comunicati ai seguenti soggetti:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società alle quali vengono affidate parti della presente procedura concorsuale;

- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- altre Pubbliche Amministrazioni;
- altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario;
- componenti della Commissione esaminatrice;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i contro-interessati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- Autorità giudiziaria in caso di contenzioso.

#### **9. Trasferimento di dati verso paesi terzi.**

I dati personali non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali. La Camera di Commercio, tuttavia, può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione. Il trasferimento dei dati personali è vietato nei Paesi che violano le norme previste dal Regolamento UE (artt. 44 e 46 Regolamento 2016/679), paesi terzi privi di un adeguato livello di protezione dei dati. La Camera di Commercio di Salerno, in conformità al provvedimento del Garante n. 224 del 9 giugno 2022, non utilizza Google Analytics e ne fa espresso divieto ai soggetti incaricati.

#### **10. Periodo di conservazione.**

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per gli elaborati e le domande di partecipazione, 10 anni dalla chiusura della procedura comparativa, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

#### **11. Diritti dell'interessato e forme di tutela.**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di interessato, oltre alla possibilità di presentare reclamo secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità di controllo, diversi diritti, che può esercitare, contattando il Titolare o il DPO/RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca. In ogni caso, ricorrendone i presupposti, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).