



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA L. 68/1999

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verbale n. 1 del 2 aprile 2021

L'anno 2021, il giorno 2 del mese di aprile, alle ore 11,00, presso la sede della Camera di Commercio di Salerno, in Via G.Clark 19/21, si è riunita la Commissione esaminatrice convocata in via formale con nota prot. 11708 del 23 marzo 2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Procedura d'insediamento;
- Valutazione dei curriculum vitae dei 3 candidati ammessi con determinazione del Segretario Generale n.384 dell'11 settembre 2020.

Sono presenti:

1. Presidente: Dott. Raffaele De Sio
2. Componente: Dott. Mauro Criscuolo
3. Componente: Prof. Rodolfo Vitolo
4. Componente aggiunto: Dott. Rosario Pellegrino
5. Componente aggiunto : Dott. Crescenzo Falcone

Si da atto dell'assenza della Dott.ssa Emilia De Luca, nominata Segretario della Commissione, di tal che le funzioni di segreteria sono avocate alla competenza di uno dei Commissari presenti e, segnatamente, del Dott. Mauro Criscuolo.

Preliminarmente, il Presidente evidenzia che con determinazione dirigenziale n. 384 del 11/09/2020 sono stati ammessi alla procedura di cui trattasi i seguenti candidati:

Codice Identificativo	Amministrazione detentrica della graduatoria	Candidato
28193-28196	Comune di ...	...
28894	Comune di ...	...
29525	Comune di ...	...

Si dà atto che il candidato con identificativo 29525 è stato ammesso con riserva alla procedura di cui trattasi.

I componenti la Commissione prendono atto di quanto riferito e dichiarano, ai sensi dell'art. 51 cpc, che non sussistono condizioni di incompatibilità tra di essi e tra di essi ed i concorrenti, rendendo apposite dichiarazioni sostitutive ex art. 47 del DPR 445/2000, che si allegano quale parte integrante del presente verbale.

I componenti della Commissione dichiarano, inoltre, sotto la propria responsabilità di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione interessata, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali, né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

Alle ore 12.00 concluse le procedure di insediamento della Commissione si allontanano i componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica Prof. Pellegrino e Dott. Falcone.

La Commissione, pertanto, procede a predeterminare la graduazione dei punteggi da attribuire alla valutazione dei curricula secondo quanto prescritto dall'art. 5 "Criteri di selezione" dell'Avviso di selezione.

Si dà atto che il punteggio massimo attribuibile a detta valutazione è di 30/30, così distribuiti:

- valutazione complessiva del curriculum vitae – max 10 punti;
- esperienze di lavoro presso Camere di Commercio – max 8 punti
- esperienze di servizio presso altre P.A ex art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/01 – max 5 punti
- ulteriore esperienza lavorativa e professionale attinenti il profilo – max 3 punti

- specializzazione professionale, culturale e scientifica – max 4 punti

L'ammissione al successivo colloquio è subordinata al conseguimento di un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo attribuibile alla valutazione del curriculum, ovvero 16/30.

Pertanto, la Commissione procede alla valutazione dei curriculum esprimendo un giudizio complessivo che verrà tradotto in punteggio come previsto dall'art. 5 dell'Avviso di selezione:

Valutazione curriculum	9	9	10
Esperienza lavorativa in Camere di Commercio	0,00	0,00	0,00
Esperienza lavorativa in altre Pubblica Amministrazione	4	3	0
Ulteriore esperienza lavorativa e professionale	2	0	3
Specializzazione professionale	2	4	4
Totale punteggio	17	16	17

Giudizio sintetico	Il curriculum del candidato esprime un bagaglio di conoscenze professionali di buon livello in ambito sociologico e della ricerca sociale. Si rileva la presenza di esperienze lavorative in PA (Enti Locali) ed esperienze in ambito privatistico quale tecnico informativo hw/sw. Discreto anche il livello di specializzazione	Il curriculum del candidato esprime un bagaglio di conoscenze professionali di discreto livello soprattutto in campo giuridico risultando il candidato abilitato all'esercizio della professione di Avvocato. Si rileva la presenza di esperienze lavorative in PA (Enti Locali), mentre le esperienze in ambito privatistico non risultano essere	Il curriculum del candidato esprime un bagaglio di conoscenze professionali di buon livello soprattutto in ambito economico-aziendale risultando il candidato abilitato all'esercizio della professione di dottore commercialista oltre che essere abilitato alla revisione legale dei
--------------------	---	--	--

professionale. Nessuna esperienza nel Sistema camerale.

particolarmente significative. Ottimo il livello di specializzazione professionale ritenuto particolarmente adeguate alle competenze dell'Ente camerale. Nessuna esperienza nel Sistema camerale.

conti. Si rileva l'assenza di esperienze lavorative in PA ed una buona esperienza in ambito privatistico con precipuo riferimento alla consulenza in ambito tributario e commerciale. Ottimo il livello di specializzazione professionale ritenuto particolarmente adeguate alle competenze dell'Ente camerale. Nessuna esperienza nel Sistema camerale.

Ultimata la valutazione dei curriculum la Commissione dichiara ammessi alla prova orale i 3 candidati dei quali di è valutato il curriculum, e fissa quale data per il colloquio orale previsto dall'art. 5 dell'Avviso per il giorno 23/04/2020, alle ore 11.00, incaricando il Presidente di provvedere alle comunicazioni di rito.

Alle ore 13.00 ultimati i lavori il Presidente dichiara sciolta la seduta della Commissione.

Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Raffaele De Sio

 Presidente

Prof. Rodolfo Vitolo

 Componente

Dott. Mauro Criscuolo

 Componente con funzioni di Segreteria



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI POSTI IN
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1",
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA L.
68/1999**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verbale n. 2 del 23 aprile 2021

L'anno 2021, il giorno 23 del mese di aprile, alle ore 11,00, presso la sede della Camera di Commercio di Salerno, in Via G.Clark 19/21, si è riunita la Commissione esaminatrice per procedere al colloquio finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale del candidato partecipante alla selezione pubblica di manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo/contabile – categoria "c" – posizione economica "c1" a tempo pieno e indeterminato, riservato ai disabili di cui alla legge 68/1999.

Sono presenti:

1. Presidente: Dott. Raffaele De Sio
2. Componente: Dott. Mauro Criscuolo
3. Componente: Prof. Rodolfo Vitolo
4. Componente aggiunto: Dott. Rosario Pellegrino
5. Componente aggiunto : Dott. Crescenzo Falcone
6. Segretario della Commissione: Dott.ssa Emilia De Luca

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Preliminarmente la Commissione osserva che con verbale n. 1 del 2 aprile 2021 (procedura d'insediamento- valutazione dei curriculum vitae dei candidati ammessi- calendario della prova orale) i candidati con i seguenti identificativi

1. 28193-28196
2. 28894
3. 29525

sono stati ritenuti, a seguito di valutazione del curriculum, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione per la posizione da ricoprire.

Pertanto, i tre candidati sono stati ammessi a sostenere il colloquio, finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale, anche con riferimento alla normativa, all'organizzazione ed alle funzioni delle Camere di Commercio, nonché delle esperienze di servizio maturate risultanti dal curriculum e delle capacità attitudinali, relazionali nonché delle motivazioni, con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente camerale.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 2 aprile 2021, prende atto che ciascun dei tre candidati con i seguenti identificativi 28193-28196; 28894; 29525, sono stati con note protocollate ai n.ri 13223/U, 13224/U e 13228/U regolarmente convocati per il giorno 23 aprile 2021 alle ore 11.00.

Inoltre, la Commissione prende atto che ciascun candidato con note protocollate ai n.ri 15234 – 15236 – 15237 ha ricevuto le prescrizioni contemplate dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera Z) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, ai fini del sostenimento della prova concorsuale di cui trattasi.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala riunioni ubicata a piano terra ove si terrà il colloquio orale, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo.

Accerta, altresì, che la sala sia accessibile agli altri candidati che intendano presenziare.

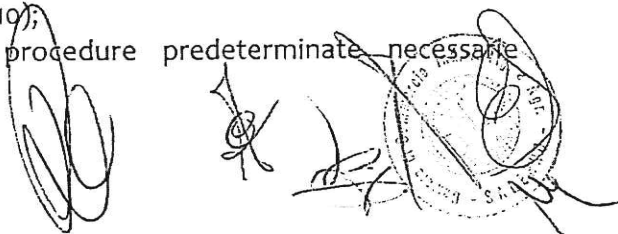
Come previsto dall'art. 12 del D.P.R. 487/1994, prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predispone in numero superiore ai candidati ammessi a sostenere la prova orale SEI (6) domande per ciascuno dei seguenti argomenti:

- a) elementi di diritto amministrativo e commerciale;
- b) ordinamento delle Camere di Commercio (Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e smi) con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese ed alla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio DPR 254/05;
- c) Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione;
- d) Elementi di economia politica.

Tali domande sulle quali è apposto il timbro dell'Ente, piegate in modo da essere irriconoscibili, vengono poste all'interno delle relative buste. La Commissione ripone le predette buste, per materia, su apposito tavolo per la scelta da parte del candidato. Il candidato sceglie la busta senza toccarla, limitandosi a indicarla alla Commissione. Il segretario della Commissione apre la busta scelta.

Per la valutazione della prova orale la Commissione individua i seguenti criteri:

- 1- Preparazione professionale specifica : Capacità espositiva e di sintesi (punteggio da 0 a 10);
- 2- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro - Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme (punteggio da 0 a 10);
- 3- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro - (punteggio da 0 a 5);



- 4- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta - completezza e pertinenza dell'esposizione (punteggio da 0 a 5)

I suddetti punteggi si intendono espressi in trentesimi.

La Commissione decide, altresì, che dopo ogni colloquio viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti, trascrivendo il voto, corredato da un giudizio sintetico-globale sul colloquio.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene il punteggio di almeno 21/30.

Analogamente vengono predisposte SEI (6) domande per la seguente competenza:

- a) Conoscenza informatica: il candidato riceverà un elaborato in Excel e/o una ipotesi di ricerca in Internet e/o una ipotesi di utilizzazione della posta elettronica che dovrà trattare nel tempo massimo di 10 minuti allo scopo di accertare il grado di conoscenza dell'informatica dichiarata dal candidato nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva.

In merito all'accertamento della conoscenza della lingua straniera vengono predisposte domande IN INGLESE e IN FRANCESE

- b) Conoscenza lingua straniera : il candidato riceverà una domanda in lingua inglese o francese finalizzata ad accertare il grado di conoscenza della lingua dichiarata dal candidato nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva;

Prima dell'inizio del colloquio viene comunicato ad ogni candidato il risultato conseguito alla valutazione dei titoli, gli stessi, vengono informati che la graduatoria sarà sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.sa.camcom.it, Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal comma 145 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019 e nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Nel rispetto della normativa vigente il colloquio viene svolto alla presenza dell'intera Commissione in seduta pubblica, consentendo alle altre persone eventualmente interessate di assistere alla prova medesima.

Alle ore 11,30 la Commissione, in forma pubblica, prende atto che all'ora prestabilita si sono presentati solo due dei tre candidati ammessi al colloquio e segnatamente i candidati con i seguenti codici identificativi

1. 28193-28196;
2. 28984

La Commissione invita un concorrente ad indicare uno dei due biglietti, riposti su apposito tavolo, senza toccarlo, che rappresentano l'ordine con cui sosterranno il colloquio. Vengono estratti, in ordine,

1. codice identificativo n. 28193 – 28196;
2. codice identificativo n. 28984

Alle ore 11,40 si procede, quindi, all'identificazione del primo candidato interessato alla selezione pubblica di manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo/contabile – categoria “c” – posizione economica “c1” a tempo pieno e indeterminato, riservato ai disabili di cui alla legge 68/1999.

Risulta presente il primo candidato con identificativo n. 28193 - 28196, che partecipa all'incontro di cui innanzi indossando i dispositivi di protezione individuali (DPI) previsti dalla normativa vigente in tema di contenimento dell'epidemia da COVID-19 (mascherina).

La Commissione procede, poi, al colloquio di idoneità del primo candidato.

L'altro candidato, invitato a presenziare al colloquio decide di non assistere, per cui viene fatto accomodare nella sala azzurra.

Il candidato viene preliminarmente invitato ad illustrare le esperienze di servizio maturate risultanti dal curriculum.

Successivamente il candidato procede, a sua cura, alla scelta di una busta chiusa per ognuna delle materie succitate, senza toccarla. Il Segretario della Commissione aperta la busta, legge le domande al candidato, dopo averle fatte sottoscrivere che, del pari, vengono sottoscritte da tutti i Commissari, con le modalità di cui innanzi.

Le domande scelte vengono allegate al presente verbale che ne formano parte integrante.

All'esito del colloquio e dello svolgimento delle prove finalizzate all'accertamento della conoscenza della lingua francese e dell'informatica la Commissione attribuisce i seguenti punteggi esprimendo un giudizio sintetico sul colloquio, come di seguito riportato:

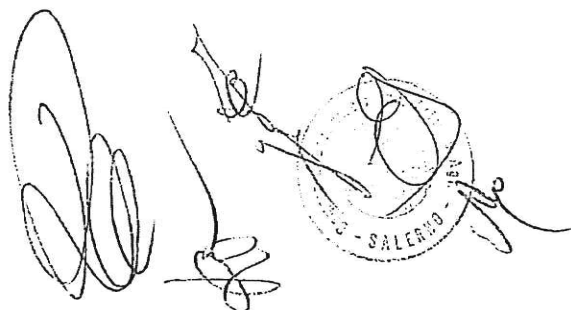
Per la valutazione della prova orale la Commissione individua i seguenti criteri:

- 1- Preparazione professionale specifica : Capacità espositiva e di sintesi (punteggio da 0 a 10) : 5;
- 2- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro - Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme (punteggio da 0 a 10): 5;
- 3- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro - capacità di individuale (punteggio da 0 a 5): 2;
- 4- capacità di individuare soluzione innovative rispetto all'attività svolta - completezza e pertinenza dell'esposizione (punteggio da 0 a 5) : 3;

I suddetti punteggi si intendono espressi in trentesimi.

La votazione complessiva del colloquio è pari alla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti, ovvero 15/30

Giudizio sintetico

The image shows a handwritten signature in black ink, followed by a circular official stamp. The stamp contains the text "COMMISSIONE" at the top and "SALENO" at the bottom, with a central emblem. A second, smaller signature is written over the stamp.

Il candidato ha palesato uno scarso livello di conoscenza e di approfondimento nonché una inadeguata capacità e chiarezza espositiva. Nel complesso la valutazione è da ritenersi insufficiente.

Il candidato non avendo superato il punteggio minimo previsto dall'articolo 3, comma 5 del bando pari a 21/30, non è risultato idoneo.

Al presente verbale è allegato lo statino e l'esito della valutazione di idoneità.

Risulta presente, altresì, il secondo candidato con identificativo n. 28984, che partecipa all'incontro di cui innanzi indossando i dispositivi di protezione individuali (DPI) previsti dalla normativa vigente in tema di contenimento dell'epidemia da COVID-19 (mascherina).

La Commissione procede, poi, al colloquio di idoneità del secondo candidato.

Il candidato viene preliminarmente invitato ad illustrare le esperienze di servizio maturate risultanti dal curriculum.

Successivamente il candidato procede, a sua cura, alla scelta di una busta chiusa per ognuna delle materie succitate, senza toccarla. Il Segretario della Commissione aperta la busta, legge le domande al candidato, dopo averle fatte sottoscrivere che, del pari, vengono sottoscritte da tutti i Commissari, con le modalità di cui innanzi.

Le domande scelte sono allegate al presente verbale, che ne formano parte integrante.

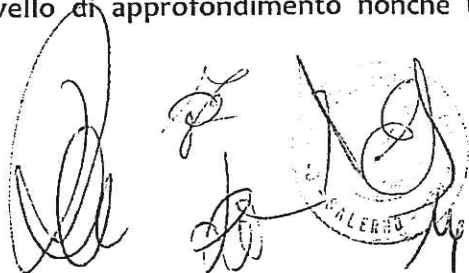
All'esito del colloquio e dello svolgimento delle prove finalizzate all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica la Commissione attribuisce i seguenti punteggi esprimendo un giudizio sintetico sul colloquio, come di seguito riportato:

- 1- Preparazione professionale specifica : Capacità espositiva e di sintesi (punteggio da 0 a 10) : 6 ;
- 2- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro - Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme (punteggio da 0 a 10): 6;
- 3- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro - capacità di individuale (punteggio da 0 a 5): 5 ;
- 4- Capacità di individuare soluzione innovative rispetto all'attività svolta - completezza e pertinenza dell'esposizione (punteggio da 0 a 5) : 4;

La votazione complessiva del colloquio è pari alla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti, ovvero 21/30.

Giudizio sintetico

Il candidato ha dimostrato nel complesso un sufficiente livello di conoscenza degli argomenti estratti e trattati, palesando altresì un discreto livello di approfondimento nonché una adeguata capacità e chiarezza espositiva.

Three handwritten signatures are visible. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMMISSIONE' at the top and 'VALERIO' at the bottom, with a central emblem.

Il candidato avendo raggiunto il punteggio minimo previsto dall'articolo 3, comma 5 del bando pari a 21/30, è risultato **idoneo**.

Al presente verbale è allegato lo statino e l'esito della valutazione di idoneità.

Concluse le operazioni del colloquio orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei candidati risultati idonei, riportante il codice identificativo ed il giudizio di idoneità / o di non idoneità.

Il presente verbale sarà pubblicato a cura del competente ufficio camerale sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.sa.camcom.it, Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal comma 145 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019 e nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Alle ore 13,15 ultimati i lavori il Presidente, ringrazia i convenuti e dichiara sciolta la seduta della Commissione.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti..

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Raffaele De Si

Presidente

Prof. Rodolfo Vitolo

Componente

Dott. Mauro Criscuolo

Componente

Dott. Rosario Pellegrino

Componente aggiunto

Dott. Crescenzo Falcone

Componente aggiunto

Dott.ssa Emilia De Luca

Segretario della Commissione



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1",
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA L. 68/1999

SEDUTA DEL 23 APRILE 2021

CANDIDATO	NATO A	IL
28/9/80 - 28/9/80		

DOMANDE RIVOLTE AL CANDIDATO
1. I Compiti dell'ufficio del R.F. del 2 A. PR 58 l/85
2. Quali sono gli uffici del PPAI individuati nell'ambito della per. 1/80
3. la economia e microeconomia
4. l'off. di amministrazione di pubblica servizio socio sanitario e
5. prova in lingua straniera allegata PROCESS 6
6. prova informatica allegata

LA COMMISSIONE

Dott. Raffaele De Sio

Prof. Rodolfo Vitolo

Presidente

Componente



Dott. Mauro Criscuolo



Componente

Dott. Rosario Pellegrino



Componente aggiunto

Dott. Crescenzo Falcone



Componente aggiunto

Dott.ssa Emilia De Luca

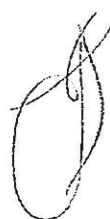
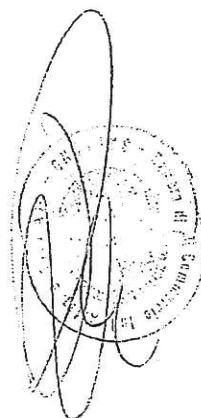


Segretario della Commissione

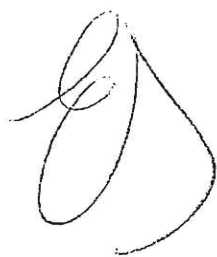
IL CANDIDATO



IL CANDIDATO I COMPITI DELL'UFFICIO DEL
REGISTRO DELLE IMPRESE – ART. 2 D.P.R.
581/1995

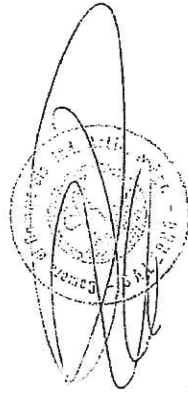


QUALI SONO GLI UFFICI CHE LE
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
INDIVIDUANO NELL'AMBITO DELLA
PROPRIA STRUTTURA AL FINE DI
GARANTIRE LA PIENA ATTUAZIONE
DELLA L. N. 241/1990?



CANDIDATO ILLUSTRI DI COSA SI
OCCUPA LA MACROECONOMIA E LA
MICROECONOMIA

~~XXXXXXXXXX~~



[Handwritten signature]

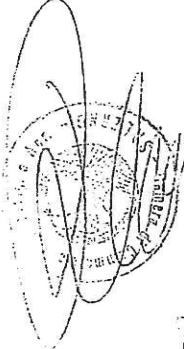
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI PUBBLICI
SERVIZI: SOCIETÀ IN HOUSE E SOCIETÀ
MISTE

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~


[Handwritten signatures and initials]

1
UTILIZZO POSTA ELETTRONICA – Aprire GMAIL con browser CHROME utilizzando le
credenziali
Nome utente: concorso3c.salerno@gmail.com
Password: aprile2021

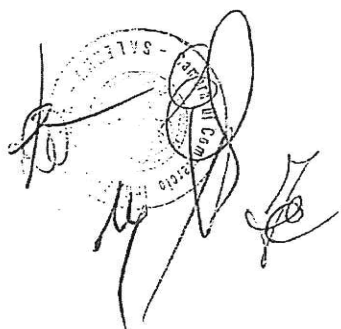
Inviare un messaggio ad un destinatario inserendo un allegato prelevato dal desktop del
PC

Esercizio 2

UTILIZZO EXCEL – Aprire il file ESERCIZI EXCEL presente sul desktop nella cartella
CONCORSO SALERNO – Nel foglio EX2, utilizzando la funzione FILTRA, selezionare
tutte i nominativi nati a NAPOLI

The image contains several handwritten signatures and a large blacked-out area. At the top right, there is a large, stylized signature. Below it, to the right, is a smaller signature. To the left of the large signature, there is a signature that appears to be 'A'. Below the large signature, there is a large, thick, blacked-out area. At the bottom center, there is a signature that looks like 'X'.

Expliquez au jury ce que vous pensez de votre occupation actuelle :
inconvenients et aspects positifs

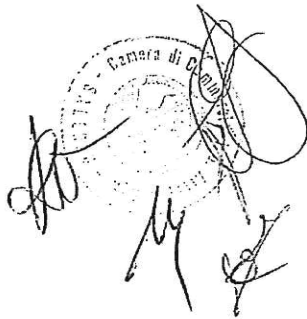


A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke. Overlaid on the signature is a circular stamp. The stamp contains the text "SALUTUS" at the top, "M. C. A." in the center, and "2000" at the bottom.



A handwritten signature in black ink, featuring a large, prominent loop at the top and several smaller loops below it.

How do you think this new work experience will improve your life?



A large, stylized signature consisting of several overlapping loops and curves, written in black ink.



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1",
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA L. 68/1999

SEDUTA DEL 23 APRILE 2021

CANDIDATO	NATO A	IL
28-11-1983 28-11-1983	28-11-1983	28-11-1983

- 1- Preparazione professionale specifica : Capacità espositiva e di sintesi (punteggio da 0 a 10)- 5
- 2- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro - Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme (punteggio da 0 a 10) 2
- 3- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro - capacità di indivi (punteggio da 0 a 5) 2
- 4- capacità di individuare soluzione innovative rispetto all'attività svolta - completezza e pertinenza dell'esposizione (punteggio da 0 a 5) 3

LA COMMISSIONE

Dott. Raffaele De Sio

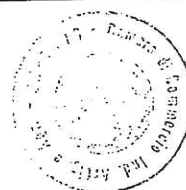
Presidente

Prof. Rodolfo Vitolo

Componente

Dott. Mauro Criscuolo

Componente



15
30

Dott. Rosario Pellegrino

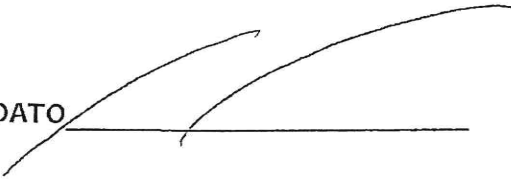
 Componente aggiunto

Dott. Crescenzo Falcone

 Componente aggiunto

Dott.ssa Emilia De Luca

 Segretario della Commissione

IL CANDIDATO 



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1",
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA L. 68/1999

SEDUTA DEL 23 APRILE 2021

CANDIDATO	NATO A	IL
28384		

DOMANDE RIVOLTE AL CANDIDATO
1. Responsabilità del procedimento
2. Gli organi della Camera di Commercio e competenza
3. BILANCIA DEL PAESE DI RAPPORTI CON L'ESTERO
4. IL TRATTAMENTO DEL LATO PERSONALE, P.A.
1. prova in lingua straniera allegata (inglese)
2. prova informatica allegata

LA COMMISSIONE

Dott. Raffaele De Sio

Presidente

Prof. Rodolfo Vitolo

Componente

Dott. Mauro Criscuolo

Componente

Dott. Rosario Pellegrino

Componente aggiunto

Dott. Crescenzo Falcone

Componente aggiunto

Dott.ssa Emilia De Luca

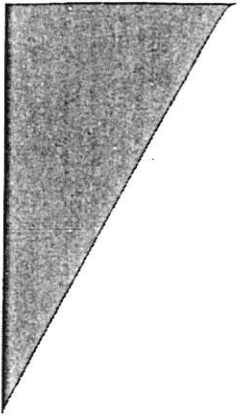
Segretario della Commissione

IL CANDIDATO





AV.
C

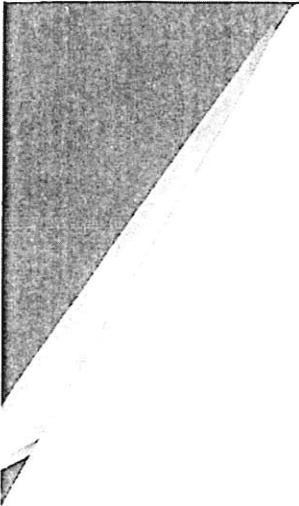


1

LA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

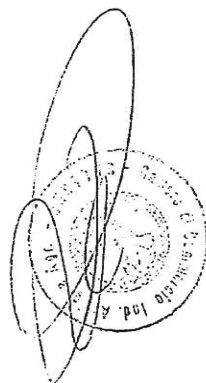
[illegible]

12/19



IL CANDIDATO ESPONGA IN GENERALE GLI
ORGANI DELLE CAMERE DI COMMERCIO E
LE RISPETTIVE COMPETENZE

ME

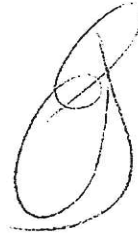
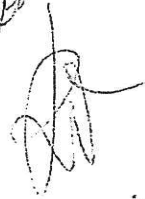
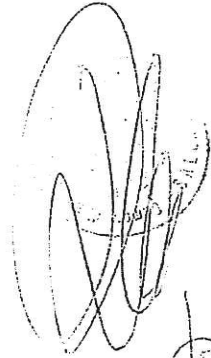


~~XXXXXXXXXX~~

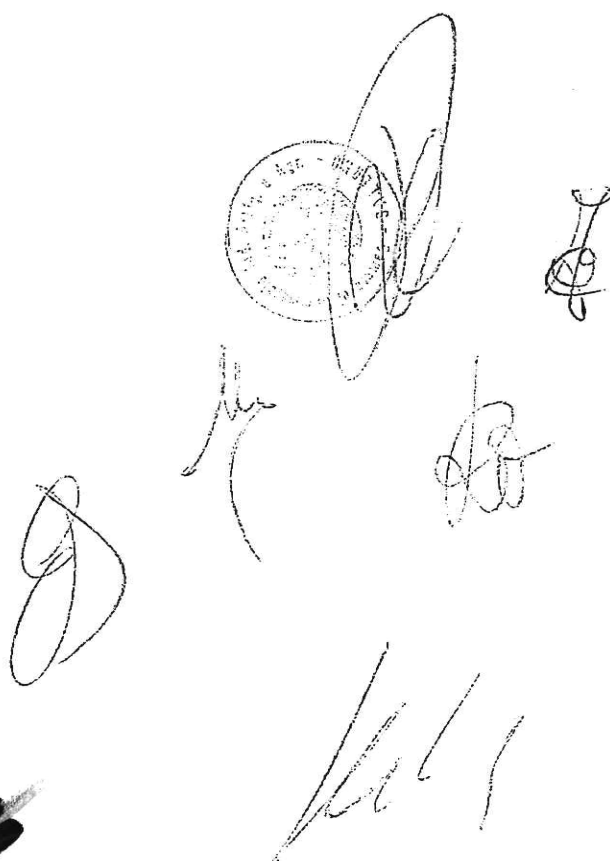
1/5

1/5

CANDIDATO SVILUPPI IL SEGUENTE
ARGOMENTO: BILANCIA DEI PAGAMENTI -
RAPPORTI CON L'ESTERO



IL CANDIDATO SVILUPPI IL SEGUENTE
ARGOMENTO: IL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE.



A collection of handwritten signatures and a circular stamp. The stamp is located in the upper center of the signature area. Below it are several cursive signatures. To the left of the stamp is a large, stylized signature. To the right is a small, circular mark. Below the stamp are two more signatures. At the bottom center is a large, stylized signature. At the bottom left is a large, dark, scribbled-out mark.

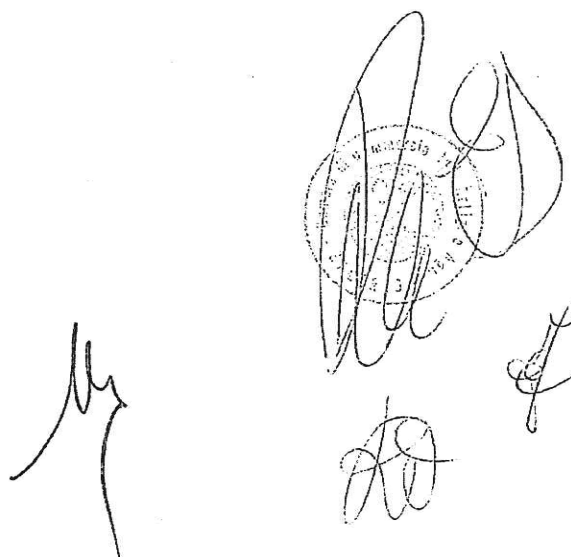
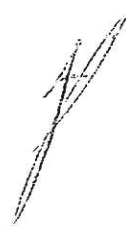
TEST3

Esercizio 1

RICERCA INTERNET – Reperire il "CIRCOLARE INPS 65/2021" in versione PDF e salvarlo sul Desktop del PC

Esercizio 2

UTILIZZO EXCEL – Aprire il file ESERCIZI EXCEL presente sul desktop nella cartella CONCORSO SALERNO – Nel foglio EX3 calcolare il TOTALE degli importi presenti nell'ultima colonna a destra

A handwritten signature in black ink is positioned to the left of a circular official stamp. The stamp contains text, including "CONSIGLIO REGIONALE" and "REGIONE CALABRIA", and is partially obscured by the signature. To the right of the stamp are two smaller handwritten marks.A large, bold, and somewhat illegible handwritten signature in black ink, spanning across the bottom left of the page.A handwritten signature in black ink, located at the bottom center of the page.



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1",
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA L. 68/1999

SEDUTA DEL 23 APRILE 2021

CANDIDATO	NATO A	IL
28986		

- 1- Preparazione professionale specifica : Capacità espositiva e di sintesi (punteggio da 0 a 10)- 6
- 2- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro - Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme (punteggio da 0 a 10) 6
- 3- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione del lavoro - capacità di indivi (punteggio da 0 a 5) 2
- 4- capacità di individuare soluzione innovative rispetto all'attività svolta - completezza e pertinenza dell'esposizione (punteggio da 0 a 5) 4

21/20

LA COMMISSIONE

Dott. Raffaele De Sio

Presidente

Prof. Rodolfo Vitolo

Componente

Dott. Mauro Criscuolo

Componente



Dott. Rosario Pellegrino



Componente aggiunto

Dott. Crescenzo Falcone



Componente aggiunto

Dott.ssa Emilia De Luca



Segretario della Commissione

IL CANDIDATO

