



Camera di Commercio  
Salerno



## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SALERNO

84100 Salerno Via Roma, 29 (Sede di Rappresentanza) - Via S. Allende, 19/21 (Sede Operativa) - Telefono 089.30.68.111 - Telefax 089.33.48.65

e-mail: [registro.impres@sa.camcom.it](mailto:registro.impres@sa.camcom.it) Codice

Fiscale: 80003090653, Partita IVA: 01039610652

### UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

## IMPRESE DI PULIZIA (L.82/94 - D.M. 274/97)

### Guida alla compilazione dei modelli di segnalazione certificata di inizio attività

2020

## 1. ATTIVITÀ DI PULIZIA

Agli effetti della legge 25 gennaio 1994, n.82, le attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione sono così definite:

- **pulizia:** complesso di operazioni atte a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- **disinfezione:** complesso di operazioni aventi lo scopo di rendere sani ambienti ed aree mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- **disinfestazione:** complesso di operazioni aventi lo scopo di distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;
- **derattizzazione:** complesso di operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;
- **sanificazione:** complesso di operazioni atte a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Non rientrano nell'attività d'impresa di pulizia di cui alla legge n. 82/1994 le seguenti attività:

- pulizia di caminetti
- espurgo dei pozzi neri
- sterilizzazione di terreni ed ambienti
- pulizia di arenili, strade, piazze, cigli stradali
- manutenzione e pulizia di giardini, corsi d'acqua, sentieri
- attività di disinfestazione o fumigazione, in locali confinati, di merci e derrate per mezzo di gas tossici

## 2. REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

Le imprese che intendono esercitare attività di **pulizia e disinfezione** devono essere in possesso dei **requisiti di onorabilità, di capacità economico-finanziaria e non devono nominare il responsabile tecnico** (Decreto Legge Bersani del 31.1.2007, n.7 - in vigore dal 2.2.2007)

**Per l'esercizio delle attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione** devono essere in possesso dei **requisiti di onorabilità, di capacità economico-finanziaria e devono nominare un responsabile tecnico in possesso dei requisiti di legge** (vedi requisiti tecnico- professionali).

Le predette imprese presentano, ai sensi dell'art. 19 della l. 241/90, **segnalazione certificata inizio attività**, utilizzando l'apposita modulistica (ved. par.4), al SUAP del Comune competente ovvero, in alcuni casi, direttamente alla Camera di Commercio, nella cui provincia è ubicata l'impresa, che poi la trasmette al SUAP così come previsto dalla Tab. A allegata al D.Lgs. 222/2016

### ***Requisiti di onorabilità***

I requisiti di onorabilità sono quelli previsti dall'art. 2, co. 1, della legge n.82/94 e devono essere posseduti da:

- il titolare di impresa individuale e l'istitutore o il direttore che questi abbia preposto all'esercizio dell'impresa, di un ramo di essa o di una sua sede;
- tutti i soci di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari di società in accomandita semplice o di società in accomandita per azioni;
- tutti gli amministratori di società di capitali di ogni tipo ivi comprese le cooperative.

In particolare è necessario che nei confronti di tali soggetti:

- non sia stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna o non siano in corso procedimenti penali nei quali sia già stata pronunciata sentenza di condanna per reati non colposi a pena detentiva superiore a due anni o sentenza di condanna per reati contro la fede pubblica o il patrimonio, o alla

pena accessoria dell'interdizione dall'esercizio di una professione o di un'arte o all'interdizione dagli uffici direttivi delle imprese, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;

- non sia stata svolta o non sia in corso procedura fallimentare, salvo che sia intervenuta la riabilitazione ai sensi degli artt. 142, 143 e 144 delle disposizioni approvate con regio decreto 16.3.1942 n. 267;

- non siano state applicate misure di sicurezza o di prevenzione ai sensi delle leggi 27.12.1956 n. 1423, 10.2.1962, n. 57, 31.5.1965 n. 575 e 13.9.1982 n. 646, e successive modificazioni, o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafioso;

- non sia stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna per il reato di cui all'art. 513-bis del codice penale;

- non siano state accertate contravvenzioni per violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, non conciliabili in via amministrativa.

I requisiti di onorabilità sono autocertificati da tutti i soggetti indicati sopra utilizzando **l'allegato A del modello s.c.i.a.**

### ***Requisiti di capacità economico-finanziaria***

I requisiti di capacità economico-finanziaria consistono nella:

a) **assenza di protesti cambiari** a carico del titolare di ditta individuale, dei soci delle società in nome collettivo e delle società in accomandita semplice, degli amministratori delle società di capitali e delle società cooperative. Tale requisito sussiste anche in presenza di eventuali protesti a condizione che sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 17 della legge n. 108 del 1996, ovvero l'integrale pagamento dei debiti connessi al protesto (in quest'ultimo caso occorre allegare alla denuncia titolo quietanzato);

b) la regolare **iscrizione all'INPS ed all'INAIL** da parte dell'impresa per tutti gli addetti per i quali sussiste l'obbligo;

c) la regolare **applicazione dei contratti collettivi di settore** da parte dell'impresa che occupi personale dipendente;

d) la **titolarità** da parte dell'impresa di almeno di un **c/c bancario**.

### ***Requisiti tecnico-professionali richiesti per l'esercizio delle attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione.***

Il responsabile preposto alla gestione tecnica deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti tecnico-professionali:

#### **a) titolo di studio**

- laurea o diploma universitario in materia tecnica utile ai fini dello svolgimento dell'attività;

- diploma di istruzione secondaria superiore in materia tecnica attinente l'attività;

- attestato di qualifica a carattere tecnico attinente l'attività, conseguito secondo quanto previsto dalle norme in materia di formazione professionale.

Ai sensi della circolare del Ministero dell'industria 3428/c del 25.11.1997, i predetti titoli di studio debbono prevedere **almeno un corso biennale di chimica, nonché nozioni di scienze naturali e biologiche.**

Pertanto, occorre allegare alla denuncia una dichiarazione rilasciata dall'Istituto di provenienza del titolo attestante il numero di anni e le materie previste dal corso di studio all'epoca in cui lo stesso è stato conseguito, unitamente a fotocopia del titolo di studio. In sostituzione, è possibile allegare una dettagliata autocertificazione.

#### **b) esperienza professionale ed obbligo scolastico**

Si richiede l'assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente all'esercizio di attività qualificata svolta all'interno di imprese del settore per almeno tre anni.

L'obbligo scolastico si intende assolto con la frequenza della scuola dell'obbligo per 8 anni per i nati dopo il 1952 e con la frequenza della scuola dell'obbligo per 5 anni per i nati anteriormente a tale data. Per attività lavorativa qualificata prestata all'interno di imprese del settore si intende attività svolta in qualità di:

- titolare, amministratore, socio partecipante;

- collaboratore familiare;
- dipendente qualificato, anche a part-time (inclusa la formazione lavoro con conseguimento della qualifica ed escluso l'apprendistato).

In caso di requisito tecnico-professionale maturato all'estero, sarà necessario il preventivo riconoscimento effettuato dal Ministero delle attività Produttive.

### c) Casi particolari

Il titolare di impresa individuale e l'amministratore di società, abilitate all'esercizio delle attività di cui alla l.n.82/94 ed operanti con la gestione di un responsabile tecnico, maturano i requisiti professionali decorso **il triennio di attività**. Per ottenere il riconoscimento di tali requisiti, gli interessati devono produrre la seguente documentazione:

- attestazione INAIL di iscrizione come lavorante per attività tecnico manuale nel periodo di riferimento relativamente alla attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione.
- attestazione di iscrizione INPS nel periodo di riferimento
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal responsabile tecnico dell'impresa nella quale si è svolta l'attività attestante l'effettiva partecipazione manuale all'esercizio dell'attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione da parte del titolare o dell'amministratore, nel periodo di riferimento e la conseguente maturazione del requisito prescritto;
- un congruo numero di fatture dal quale si possibile dimostrare l'effettivo svolgimento dell'attività da parte dell'impresa.

## 3. PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA

### *Nomina del responsabile tecnico*

Per l'esercizio delle attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione è necessario nominare un responsabile tecnico preposto alla gestione dell'attività (vedi paragrafo precedente).

Per le imprese artigiane il responsabile tecnico deve necessariamente essere o il titolare dell'impresa

individuale o socio lavorante di società in nome collettivo o socio lavorante accomandatario di società

in accomandita semplice o socio lavorante di società a responsabilità limitata.

Il responsabile tecnico di un'impresa ha la possibilità di rivestire la stessa qualifica **solo in un'altra impresa**.

Il responsabile preposto alla gestione tecnica deve avere **un rapporto di immedesimazione con l'impresa**, che consiste nell'essere, rispetto alla stessa:

- titolare (se trattasi di impresa individuale)
- amministratore (se trattasi di società)
- socio prestatore d'opera, nel caso di società (documentato con allegazione alla S.C.I.A. della comunicazione UNILAV o busta paga)
- institore (la procura conferita con scrittura privata autenticata dal preponente deve essere iscritta al registro delle imprese)
- dipendente (documentato con allegazione alla S.C.I.A. della comunicazione UNILAV o busta paga)
- collaboratore familiare (tale qualifica va documentata con l'iscrizione all'INPS dello stesso)

Non è ammessa la nomina di un consulente o professionista esterno.

In caso di nomina del responsabile tecnico, quest'ultimo compilerà e firmerà L'allegato B del modello s.c.i.a.

Nel caso di comunicazione per la nomina/revoca/sostituzione del responsabile tecnico di un'impresa che già esercita l'attività di cui alla L. 82/94, la dichiarazione del nuovo r.t. (allegato B del modello s.c.i.a.) unitamente alla S.C.I.A. compilata alla sezione altre modifiche va trasmessa al SUAP e allegata all'istanza di nomina/revoca/sostituzione del responsabile tecnico trasmessa con l'applicativo comunica/starweb al registro delle imprese. I diritti di segreteria sono gli stessi di quelli indicati precedentemente.

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

##### **Modalità di presentazione della segnalazione certificata (S.c.i.a.):**

Con Accordo in Conferenza Unificata Governo, Regioni e Enti Locali del 22 febbraio 2018 sono stati approvati **nuovi Moduli (s.c.i.a. e scheda anagrafica)** da utilizzare per la segnalazione di inizio dell'attività di Pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione. I Modelli sono stato ulteriormente modificati con Accordo del 17 Aprile 2019. La modulistica approvata può essere consultata su <http://www.italiasemplice.gov.it/>, sul sito camerale [www.sa.camcom.it](http://www.sa.camcom.it), nonché sui siti istituzionali dei Comuni direttamente o attraverso: <http://www.impresainungiorno.gov.it/> e sul sito della Regione Campania <http://regione.campania.it/regione/it/news/regione-informa/modulistica-unificata-e-standardizzata-in-materia-di-attivita-commerciali-e-assimilate-ed-edilizia?page=1>. Il nuovo **modello di s.c.i.a. unitamente alla relativa scheda anagrafica deve essere presentato al SUAP competente per territorio** in tutti i casi in cui per lo svolgimento dell'attività sono necessarie *altre* Scia, comunicazioni ecc.. di competenza del SUAP o di altre amministrazioni (Scia Unica o Scia Condizionata). Tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> sarà possibile collegarsi con il sito del Suap per la compilazione e l'invio al SUAP della SCIA per l'attività di Pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione. La s.c.i.a. **può essere presentata direttamente alla CCIAA** (come allegato alla pratica telematica di Comunicazione Unica) **solo nei casi** in cui *NON sono previste* altre Scia, Comunicazioni ecc. di competenza del Suap o di altre amministrazioni.

##### **Modalità di Presentazione denuncia al Registro imprese/ufficio artigianato:**

La segnalazione certificata di inizio attività accompagna la relativa denuncia di inizio attività al Registro Imprese trasmessa con l'applicativo COMUNICA o con STARWEB (per la trasmissione delle istanze consultare le relative guide anche relativamente alla possibilità di trasmissione contestuale delle istanze ad Enti diversi ai sensi di quanto previsto dalla comunicazione unica d'impresa di cui alla L. 7/2007 ).

##### **A) IMPRESA INDIVIDUALE NUOVA ISCRIZIONE**

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta dell'attività svolta nonché la descrizione dell'attività prevalente, compilando anche i riquadri relativi al responsabile tecnico, se nominato.

Occorrerà, anche verificare che il codice ATECO richiesto all'Agenzia delle Entrate sia coerente con l'attività denunciata al registro imprese

La data di inizio dell'attività non potrà essere, naturalmente, antecedente alla data di presentazione della SCIA sopra indicata.

##### **B) IMPRESA INDIVIDUALE GIÀ ISCRITTA PER ALTRA ATTIVITÀ**

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta della nuova attività, la descrizione integrale dell'attività svolta (attività nuova ed attività già esercitata divisa fra attività primaria e secondaria) nonché l'indicazione dell'attività prevalente. Anche in questo caso si avverte di effettuare la verifica dei codici ATECO

##### **C) SOCIETÀ INATTIVA**

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta della nuova attività, la descrizione integrale dell'attività svolta nonché l'indicazione dell'attività prevalente. Anche in questo caso si avverte di effettuare la verifica dei codici ATECO

##### **D) SOCIETÀ GIÀ ATTIVA**

L'utente dovrà inserire la data di inizio attività e riportare negli appositi riquadri la descrizione corretta della nuova attività, la descrizione integrale dell'attività svolta. Anche in questo caso si avverte di effettuare la verifica dei codici ATECO.

Per ogni ulteriore informazione sulle modalità di trasmissione delle istanze al registro imprese è possibile consultare la guida operativa sull'Homepage della piattaforma <https://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp>

## 5. DIRITTI ED ALTRE TASSE

### **Diritti di segreteria:**

**Imprese individuali:** euro 18.00 + 9,00 (riscossi all'atto della presentazione dell'istanza al registro delle imprese). **Società:** euro 30.00 + 15,00 (riscossi all'atto della presentazione dell'istanza comunicata).

**Per la dichiarazione di nomina/revoca/sostituzione responsabile tecnico di un'impresa che già esercita l'attività di cui alla L. 82/94, i diritti di segreteria sono gli stessi di quelli indicati precedentemente.**

## 6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AI MODELLI DI DENUNCIA

Oltre alla documentazione obbligatoria sopra elencata, può rendersi necessaria la presentazione di ulteriore documentazione, di seguito elencata a titolo meramente esemplificativo:

- **titolo di studio**
- **comunicazione Unilav**
- **libro matricola, buste paga**
- **fatture**
- **attestato di lavoro**
- **ulteriore eventuale documentazione necessaria ai fini dell'iscrizione che l'Ufficio ritenga utile.**

## 7. FASCE DI CLASSIFICAZIONE

Le imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione regolarmente iscritte al Registro Imprese o all'Albo Imprese Artigiane possono essere ammesse a partecipare all'affidamento dei servizi secondo le norme comunitarie, una volta che siano trascorsi almeno due anni dall'inizio dell'attività.

A tal fine devono risultare iscritte, su domanda, nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese Artigiane, in una delle seguenti fasce di classificazione, presentando il **modello "A"**- Sez. **I** e **II** (disponibile sul sito internet e presso gli sportelli della Camera di Commercio di Salerno):

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| 1. fascia a) fino a  | € 51.646,00    |
| 2. fascia b) fino a  | € 206.583,00   |
| 3. fascia e) fino a  | € 361.520,00   |
| 4. fascia d) fino a  | € 516.457,00   |
| 5. fascia e) fino a  | € 1 032.914,00 |
| 6. fascia f) fino a  | € 2.065.828,00 |
| 7. fascia g) fino a  | € 4.131.655,00 |
| 8. fascia h) fino a  | € 6.197.483,00 |
| 9. fascia i) fino a  | € 8.263.310,00 |
| 10 fascia l) oltre a | € 8.263.310,00 |

### ***Requisiti economico-finanziari per l'iscrizione nella fascia***

L'iscrizione in una specifica fascia di classificazione avviene, su istanza di parte, sulla base del volume di affari, al netto dell'IVA, **realizzato dall'impresa mediamente nell'ultimo triennio**, o nel minor periodo di attività (*comunque non inferiore a due anni*), **per le sole attività di pulizia. La fascia di classificazione da richiedere è quella immediatamente superiore al predetto importo medio (ad**

*esempio un volume medio d'affari di 400.000 euro consentirà di formulare istanza di inserimento nella fascia d)*. Nel caso di iscrizione nella prima fascia l'importo medio deve essere almeno di euro 30.987,00.

Il volume d'affari prodotto dalle attività di pulizia deve essere **dichiarato** con le modalità di cui al

punto 8 seguente . Al fine di **documentare** il raggiungimento di tale importo, oltre alle copie del modello unico relativo al triennio considerato occorre **allegare** anche la documentazione di cui al punto 7 seguente.

Gli ulteriori requisiti da dimostrare sono i seguenti:

### **1. Elenco dei servizi forniti nel periodo di riferimento**

- **almeno un servizio** di importo complessivo non inferiore al 40% dell'importo massimo della fascia immediatamente inferiore a quella per la quale si richiede l'iscrizione;
- ovvero **almeno due servizi** di importo complessivo non inferiore al 50%;
- ovvero **almeno tre servizi** di importo complessivo non inferiore al 60%.

Per l'inserimento nella prima fascia le predette percentuali vanno applicate all'importo massimo della fascia stessa (euro 51.646,00).

Va presentata dichiarazione dell'interessato contenente l'indicazione del servizio di riferimento.

**N.B. Tutti i servizi vanno considerati su base annua, pertanto un contratto di durata pluriennale potrà riguardare anche l'intero periodo di riferimento ed oltre ma sconterà servizi per importo annuale frazionato.**

### **2. Costo complessivo lordo per il personale dipendente**

- **Per ogni anno del periodo di riferimento** un costo complessivo non inferiore al 40% dei costi totali;
- ovvero **per ogni anno del periodo di riferimento** un costo complessivo non inferiore al 60% dei costi totali (se l'attività è esclusivamente quella di pulizia e disinfezione);

Al fine di documentare tale requisito occorre allegare idonea documentazione in relazione alla forma giuridica dell'impresa richiedente.

**Ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.M. 274/ 97 se l'impresa che per la sua forma giuridica non può comprovare le percentuali minime citate ovvero che, qualunque ne sia il motivo, non le raggiunge deve produrre un attestato rilasciato dai competenti istituti comprovante il rispetto delle norme in materia di previdenza e di assicurazione sociale per i dipendenti, per i titolari di impresa artigiana e per i soci nel caso di società cooperativa (Modello D.U.R.C.)**

### **3. Rapporti con il sistema bancario**

È necessario comprovare tale requisito con apposite dichiarazioni bancarie riferite agli affidamenti effettivamente accordati da **allegare** all'istanza.

### **4. Libri paga e matricola**

È necessario **presentare** copia del libro unico del lavoro. In alternativa è possibile presentare copia del modello 770, comprensivo dei relativi quadri, per ciascuno degli anni di riferimento.

### **5. Elenco dei servizi**

È necessario **presentare** un elenco di tutti i servizi di pulizia prestati dall'impresa negli ultimi tre anni o nel minor periodo con l'indicazione dei compensi ricevuti espressi in Euro al netto dell'IVA.

### **6. Elenco dei contratti**

È necessario **presentare** un elenco dei contratti in essere alla data di presentazione della domanda.

### **7. Attestazione dei committenti**

**Per ogni servizio prestato** è necessario **presentare** la relativa attestazione del committente se trattasi di Enti Pubblici (obbligatoria). Per i servizi resi ai privati è possibile, in assenza dell'attestazione citata, presentare attestazioni come da apposito **Modello "B"** (disponibile sul sito internet ed agli sportelli

della Camera di Commercio di Salerno), firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. Nell'attestazione devono essere precisati gli importi corrisposti in euro al netto dell'IVA per ogni anno. A supporto di tale dichiarazione vanno allegare le relative fatture. E' naturale che **il totale degli importi delle attestazioni/dichiarazioni allegate deve almeno essere uguale all'importo del volume d'affari dichiarato dall'impresa per le attività di pulizia (punto 8).**

#### **8. Dichiarazione volume d'affari**

Occorre altresì **presentare** la dichiarazione del titolare/amministratore, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, del volume di affari realizzato per ogni anno nell'ultimo triennio al netto dell'IVA **per le attività di pulizia**

##### *Variazione negativa*

Qualora successivamente si verificano i presupposti per la classificazione dell'impresa in una fascia inferiore a quella di appartenenza, deve essere presentata al Registro delle Imprese o all'Albo Artigiani la relativa denuncia di variazione, utilizzando il modello unificato **D.I.A. l. n. 82/94** (disponibile sul sito internet e presso gli sportelli della Camera di Commercio di Salerno) corredato della documentazione prevista (*elenco dei servizi eseguiti nel periodo di riferimento con l'indicazione per gli stessi dei compensi ricevuti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando il modello predisposto disponibile sul sito internet e presso gli sportelli della Camera di Commercio di Salerno*). Il termine per comunicare la variazione negativa della fascia è di un anno dal suo verificarsi.

E' invece facoltativa la comunicazione della sussistenza dei presupposti per la classificazione dell'impresa in una fascia superiore.

E' possibile concordare con l'ufficio una modalità di presentazione **della sola documentazione necessaria all'istruttoria**, nel caso quest'ultima sia troppo copiosa

#### **8. AVVERTENZE PER L'UTENZA RELATIVE ALL'AUTOCERTIFICAZIONE**

Le notizie autocertificate al momento della presentazione della denuncia verranno verificate dall'ufficio.

Al riguardo, si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

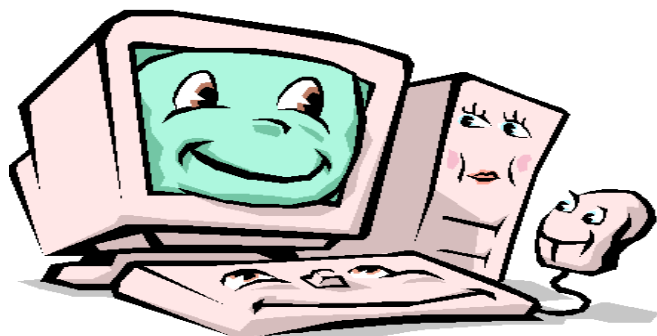
- 1. gli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 sanciscono che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo unico sulla documentazione amministrativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;**

**l'esibizione di un atto contenente dati non veritieri equivale a uso di atto falso; le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;**

- 2. in caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.**



# “ALBINFORMA”



*Il servizio di mailing della CCIAA di Salerno per essere sempre aggiornati sulle novità relative alle norme su imprese di*



*impiantistica*



*autoriparazione*



*pulizia*



*facchinaggio*

***E' possibile iscriversi con una Email all'indirizzo [albinforma@sa.camcom.it](mailto:albinforma@sa.camcom.it) allegando il seguente: MODELLO ADESIONE***

Il sottoscritto ..... nato a ..... il..... e residente in ..... alla via ..... Chiede di aderire al servizio albinforma con la seguente mail ..... ed a tal fine dichiara:

- 1) di essere a conoscenza che il servizio è esclusivamente informativo
- 2) che all'indirizzo [albinforma](mailto:albinforma@sa.camcom.it) non verranno trasmesse risposte a mail ricevute
- 3) di autorizzare la c.c.i.a.a. di Salerno al trattamento dei dati in conformità del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e succ.mod.

data .....

-----  
firma

SETTORE

- imprenditore
- professionista
- associazione categoria
- agenzia servizi
- altro \_\_\_\_\_

1 È un indirizzo di servizio, non verranno fornite risposte ad e- mail inviate: per informazioni l' e-mail da utilizzare è [registro.impreses@sa.camcom.it](mailto:registro.impreses@sa.camcom.it)