

Mod. 001 UM
Rev. 1 del 07.07.2016

MARCATURA LASER
Modulo per il rilascio di numero 1 (uno) TOKEN USB
Decreto 17 aprile 2015 del Ministero dello Sviluppo Economico

spazio per
eventuale marca da
bollo
EURO 16,00

spazio riservato al protocollo

Alla Camera di Commercio di Salerno
Ufficio Metrico e Ispettivo
Via Generale Clark, 19-21
84131 Salerno (SA)
PEC: cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it

Il sottoscritto _____ titolare legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede nel Comune di _____ (____)
Prov. _____
iscritta alla Camera di Commercio con numero REA _____ con Marchio di Identificazione N. _____ **SA**,
con indirizzo PEC _____ tel _____.

CHIEDE

il rilascio di N. 1 (uno) TOKEN USB contenente i file delle impronte del proprio marchio identificativo nelle 5 grandezze stabilite e che il TOKEN USB richiesto contenga / non contenga i file delle impronte dei titoli legali (allegato III del DPR 150/2002).

ALLEGA

- 1) "N" numero _____ (*in cifre* / *in lettere*) moduli per l'associazione di "N" _____ marchiatrici al TOKEN USB richiesto;
- 2) Modulo firmato su Condizioni Generali di Contratto per il rilascio del Token e su Informativa del Trattamento dei Dati Personali;
- 3) Ricevuta versamento a favore della Camera di Commercio di **Euro 225,00** (**Euro 70,00** per diritti di segreteria per il rilascio del token USB + **Euro 155,00** per diritti di segreteria da versare in occasione della prima attivazione della tecnologia Laser.

(Diritti fissati in via provvisoria, salvo conguaglio, con nota Ministeriale n.82934 del 23.03.2016).

Il versamento (casuale: rilascio Token USB per riproduzione Laser marchio oro) può essere effettuato con le seguenti modalità:

- mediante pagamento SIPA (Sistema Informatizzato dei pagamenti della PA - PagoPA), accedendo al seguente indirizzo della piattaforma SIPA: https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_SA e selezionando il servizio "Marchio metalli preziosi".
- pagando direttamente agli sportelli della Camera di Commercio;

Luogo/data _____ / _____ firma _____

Modalità di firma. La firma va apposta dal richiedente in uno dei seguenti modi:

1. se la domanda viene presentata dal diretto interessato, si deve firmare davanti all'impiegato che riceve la pratica, previo accertamento dell'identità personale;
2. se la domanda viene spedita o presentata tramite terzi, bisogna allegare una fotocopia del documento di identità valido del firmatario.

I dati personali forniti a questa Camera di Commercio saranno oggetto di trattamento manuale o a mezzo di sistemi informatici nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003

Riservato all'Ufficio Metrico

Consegna tessera id. _____ **contenente il codice di sblocco (PIN) all'impresa**

consegna nelle mani del titolare legale rappresentante delegato (*allegare delega e identificazione del delegante*)

dell'impresa.

cognome e nome del ricevente _____ documento di riconoscimento _____

data della consegna _____ firma per ricevuta della tessera _____

