



Camera di Commercio
Salerno

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46DPR 445/2000) POSSESSO DEI REQUISITI PER
L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ' DI MANUTENTORE DEL VERDE**

(AI SENSI DELLA L. 28 LUGLIO 2016 N.154, ART. 12, E DELL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 22/02/ 2018)

Il/la sottoscritto/a _____
(Nome e cognome)

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____

In relazione alla pratica telematica alla quale la presente dichiarazione è allegata e **ai fini dell'avvio dell'attività rientrante nel codice Ateco 81.30.00 (Cura e manutenzione del paesaggio - inclusi parchi, aiuole e giardini)**, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso:

DICHIARA

SEZIONE A

- di essere personalmente in possesso del requisito professionale che indica nella Sez. B
- che il requisito professionale è posseduto da:

il/la Sig/sig.ra _____
(Nome e cognome)

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____

Il quale riveste nell'impresa il ruolo di*:

- socio partecipante al lavoro
- coadiuvante
- dipendente
- collaboratore familiare
- altro: _____

*Se si richiede anche l'iscrizione nella sezione speciale delle imprese Artigiane, la persona in possesso dei requisiti professionali deve essere il titolare dell'impresa individuale o un socio partecipante all'attività.

SEZIONE B

Requisito professionale posseduto dalla persona indicata nella Sezione A:

- è iscritta al Registro ufficiale dei Produttori, di cui all'art. 20, comma 1, lettere a) e e), del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 214, della Regione;

ha conseguito l'attestato regionale di qualificazione di "Manutentore del verde" ai sensi dell'art. 12, co. 2, L. 28 luglio 2016, n. 154, in esito a un percorso formativo autorizzato e riconosciuto ai sensi dell'Accordo in Conferenza delle Regioni dell'8 giugno 2017 (fino al 22/2/2018) o ai sensi dell'Accordo in Conferenza delle Regioni del 22 febbraio 2018.

data attestato _____ rilasciato da _____

indirizzo _____ città _____

OPPURE, IN ALTERNATIVA

la suddetta persona è esentata dall'obbligo di frequenza del percorso formativo e del relativo esame, in quanto:

a) in possesso della seguente qualificazione professionale regionale riconducibile alle ADA del QNQR (Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali) associate alla qualificazione di Manutentore del verde:

qualificazione professionale in _____

certificazione rilasciata in data _____ da _____ ;

b) in possesso di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, ambientali e naturalistiche:

laurea in _____ conseguita in data _____

presso l'Università _____

città _____ indirizzo _____

c) in possesso di master post-universitario in temi legati alla gestione del verde e/o del paesaggio:

master in _____ conseguito in data _____

presso _____ città _____

indirizzo _____

d) in possesso di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale:

diploma di _____ conseguito in data _____

presso l'istituto _____ città _____

indirizzo _____

e) iscrizione in un ordine o collegio professionale del settore agrario e forestale:

ordine/collegio dei _____ città _____

f) possesso di una qualificazione pubblica di livello minimo 4 EQF, riconducibile alle ADA del QNQR (Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali) nei settori scientifico disciplinari, relativi alle discipline agrarie e forestali:

qualificazione in _____ rilasciata in data _____

da _____ città _____

indirizzo _____

g) in possesso di qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP):

qualifica o diploma di _____ conseguito in data _____

presso _____ città _____

indirizzo _____

Data

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO GRAFICAMENTE

(il dichiarante apponga la propria firma grafica nello spazio sottostante e alleggi copia di un documento di identità in corso di validità)

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE **(indicare nome e cognome del dichiarante firmatario digitale)**

Informativa per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in caso di accesso civico o documentale

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Salerno - Via Roma, 29, CAP 84121. Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, la Camera di commercio di Salerno ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) contattabile all'indirizzo di posta elettronica certificata cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria ciro.dileva@sa.camcom.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente in relazione al procedimento di accesso documentale (ex art. 22 Legge n.241/1990 e ss.mm.ii), di accesso civico semplice (art.5 comma 1, D.Lgs. n.33/2013) e accesso civico generalizzato (art.5 comma 2, D.Lgs. n.33/2013), avviato con la presente richiesta. La base giuridica di liceità del trattamento, in base all'art. 6, par. 1 del Regolamento UE 679/2016 è rinvenibile nell'obbligo legale cui è soggetta la Camera di commercio in base alla lett. e) ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento").

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio di Salerno esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

4. Conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento della richiesta. Il mancato, parziale o inesatto conferimento non consentirà di dare avvio al procedimento e dare seguito alla richiesta di accesso documentale, civico semplice o generalizzato.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali sono trattati presso la sede della Camera di commercio di Salerno per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. Non saranno oggetto di alcun altro tipo di comunicazione o diffusione se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi. In particolare, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati qualora, nell'ambito del procedimento di accesso, siano individuati controinteressati, che possono presentare motivata opposizione nell'esercizio dei diritti loro riconosciuti dalle normative vigenti in materia di accesso.

6. Periodo di conservazione

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo svolgimento del procedimento di accesso documentale, semplice e/o generalizzato richiesto e comunque fino al termine ultimo previsto dalle specifiche normative di riferimento. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.

7. Trasferimento di dati verso paesi terzi

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

8. Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO/Responsabile per la protezione dei dati personali

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA di Salerno ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità che può reperire al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo>.

Per ricevere maggiori informazioni sui suoi diritti, può rivolgersi direttamente al Titolare o al DPO, oppure consultare le pagine ufficiali dell'Autorità garante <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti> e <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/regolamentoue/diritti-degli-interessati>.