

## **Emergenza epidemiologica da COVID-19.**

**Indicazioni operative sulla scorta del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”.**

A tutto il personale

Agli RLS

E pc alle Soc interne alla Sede camerale

In relazione a quanto in oggetto, e relativamente alla sua applicazione, con decorrenza immediata, si dispone quanto di seguito:

- a) è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali nonché in caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti la presente e chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria. Nel caso in cui una persona presente al lavoro sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria (es. tosse), deve rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti ovvero si deve allontanare in luogo “isolato” e lo deve dichiarare immediatamente all’ufficio del personale, così da avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- b) è obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro per l’accesso sul luogo di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene)
- c) è obbligatorio accedere uno alla volta alle timbratrici, sia in ingresso che in uscita, così da garantire le distanze di sicurezza
- d) è obbligatorio l’uso degli ascensori una persona alla volta; nell’attesa degli ascensori rimanere comunque distanti e optare, a questo punto sull’utilizzo delle scale
- e) è obbligatorio limitare al minimo, gli spostamenti all’interno dell’Ente
- f) è obbligatorio prendere visione delle informazioni affisse nell’Ente, circa i comportamenti e l’igiene da tenere all’interno dei locali di lavoro, come da indicazioni del Ministero della Salute
- g) è obbligatorio l’utilizzo di mascherine (appena disponibili e reperibili sul mercato), guanti e disinfettante per le mani forniti, durante il periodo di permanenza nei luoghi di lavoro
- h) è obbligatorio non effettuare incontri/riunioni in presenza; in caso di necessarie ed urgenti comunicazioni si dovrà avere un numero ridotto di partecipanti e dovrà essere garantito l’adeguato distanziamento interpersonale
- i) è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

Si ricorda inoltre che

- a) è stato promosso l’utilizzo dello smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio
- b) sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate
- c) è consentito l’accesso a fornitori solo in caso di necessità (pulizie, manutenzione) e fatto loro obbligo di sottostare a tutte le regole aziendali sopra espresse

- d) sono stati dedicati bagni ad utilizzo esclusivo degli utenti/esterni
- e) l'utilizzo di distributori di acqua, caffè ecc. è consentito ad un dipendente per volta; la sosta deve essere ridotta a pochi minuti.
- f) l'accesso agli spazi comuni è limitato e va assicurata la distanza di almeno 1 metro tra le persone.
- g) in ingresso ed in uscita i dipendenti dovranno assicurare tra di essi la distanza di almeno un metro durante le fasi di registrazioni al marcatempo
- h) l'ingresso, l'uscita e la permanenza degli utenti sarà gestita in maniera da assicurare tra di essi la distanza di almeno un metro
- i) la Camera di commercio provvede alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica di tutti i locali, postazioni e strumentazioni
- j) nel momento in cui dovesse presentarsi un caso di persona affetta la Camera di commercio procederà con sanificazione e ventilazione degli ambienti come da circolare n. 5443 del 22/2/2020 del Ministero della Salute

Per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione si richiede la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Salerno, 19 marzo 2020

Il Datore di Lavoro  
Dott. Raffaele De Sio