



GUIDA PER LA RICHIESTA TELEMATICA CARNET ATA

Accedere a Cert'O inserendo le credenziali dell'impresa precedentemente registrata al link <https://www.registroimprese.it/altri-adempimenti-camerale>

Selezionare la voce “**CREA MODELLO**”;

selezionare la **CCIAA DI SALERNO** in cui l'impresa ha la sede legale e/o l'unità locale ed indicare il numero di REA o il codice fiscale e cliccare su “**CERCA**”;

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA SA

☒ Numero REA 000000

☐ Codice fiscale

Cerca

il sistema recupera in automatico i dati dell'impresa dal Registro delle Imprese;

selezionare, quindi, la voce “**carnet ATA**” nella maschera relativa al tipo di pratica, “**CCIAA di Salerno – Sportello Certificazioni per l’Estero**” nel campo riferito allo sportello di destinazione e cliccare “**Avvia compilazione**”.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA SA

☒ Numero REA

☐ Codice fiscale

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione:

Comune: (SA)

Indirizzo: VIA CAP:

Selezionare il tipo pratica

Carnet-ATA

Sportello di destinazione

CCIAA di SALERNO - Sportello Certificazioni per l'Estero

Avvia compilazione

Si aprirà il modello base da compilare in tutti i campi (il sistema recupera automaticamente i dati *del richiedente*);



scaricare il template della Lista Merci (in formato .xlsx) per la relativa compilazione e ricaricare nel sistema cliccando sul pulsante “Scegli file”, selezionando, poi, **“CARICA LISTA MERCI”** (la colonna 6 della lista merci deve essere compilata con la sigla del paese di origine ISO 2; non è richiesta la compilazione in caso di merce di origine italiana o UE).

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Precompilazione del modello base (file xml facoltativo)
Scegli file | Nessun file selezionato Carica modello base

Precompilazione della lista merci (file xlsx facoltativo)
Scarica Template Lista Merci
Scegli file | EsempioListaMerci (4) .xlsx Carica lista merci

UNIONE EUROPEA
CARNET A.T.A.

Tipologia carnet Tipo merci

A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente) B. REPRESENTED BY (utilizzatore)

P. Paesi destinazione Definizione d'uso

Valore merce totale

La lista merci viene acquisita dal sistema e riportata in automatico nei relativi campi del carnet ATA.

Ultimata la compilazione del modello base occorre cliccare il bottone **“Scarica modello base”**; nella cartella “download” verrà scaricato un file .xml che il legale rappresentante dell’impresa dovrà firmare digitalmente in formato .p7m.

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
1/1	Merce 1	1	10.50	20.50	ITALIA
2/3	Merce 2	2	5.50	10.50	ITALIA
4/15	Merce 3	12	20.50	30.40	
TOTALI		15	36.50	61.40	

Il firmatario dichiara:

a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumersi ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;

b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione Italiana della camera di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;

c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutarie;

d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo del Carnet;

e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Il firmatario si obbliga altresì:

1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità;

2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione Italiana della camera di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei dritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi dritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei dritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

Scarica modello base

selezionare il pulsante “**continua**” per ricaricare il modello base precedentemente firmato digitalmente.



Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere il pulsante "Scarica".

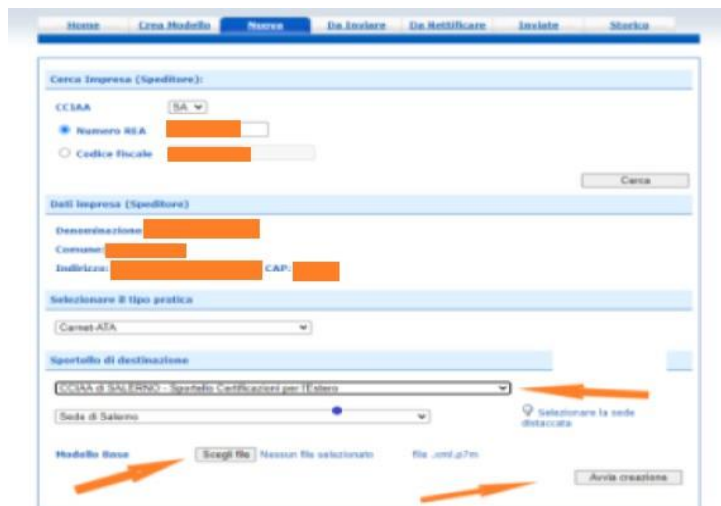
Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.

Per trasmettere il file firmato premere "Continua"

Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Modifica i dati Continua Nuovo Modello

Nella maschera successiva inserire lo sportello di destinazione (CCIAA di Salerno) e caricare il “modello base” firmato digitalmente (in formato.xml.p7m), cliccando sul pulsante “Scegli file”, quindi su “Avvia creazione”.



Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

Cerca Impresa (Spedire):

CCIAA: SA

Numero RIA:

Codice Fiscale:

Cerca

Dati Impresa (Spedire):

Denominazione:

Cognome:

Indirizzo: CAP:

Selezionare il tipo pratica:

Carnet ATA

Sportello di destinazione:

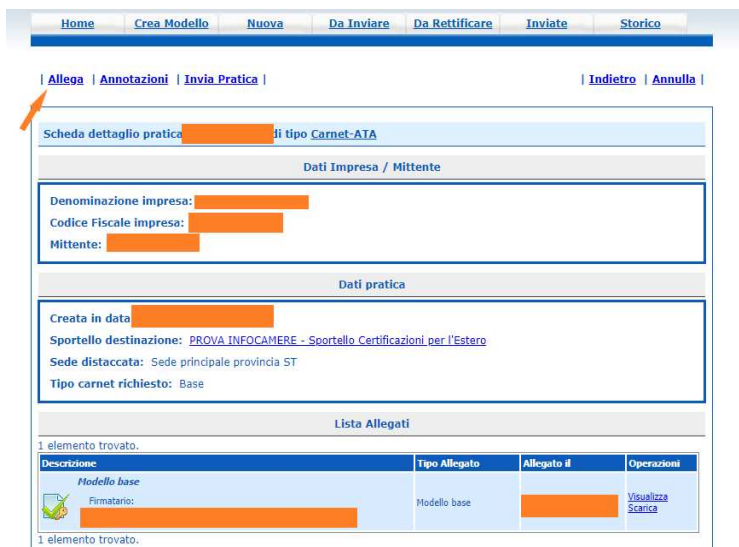
CCIAA di SALERNO - Sportello Certificazioni per l'Estero

Sede di Salerno

Modello Base Scegli file Nessun file selezionato file .xml.p7m

Avvia creazione

Nella maschera successiva occorre inserire gli allegati cliccando su “Allega”.



Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

Allega | Annotazioni | Invia Pratica | Indietro | Annulla |

Scheda dettaglio pratica di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa:

Codice Fiscale impresa:

Mittente:

Dati pratica

Creata in data:

Sportello destinazione: PROVA INFOCAMERE - Sportello Certificazioni per l'Estero

Sede distaccata: Sede principale provincia ST

Tipo carnet richiesto: Base

Lista Allegati

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato #	Operazioni
Modello base Firmatario:	Modello base		Visualizza Scarica

1 elemento trovato.



Gli allegati devono essere codificati mediante il menu a tendina, è obbligatorio allegare:

- la Lista Merci compilata (in formato .xlsx);
- la scansione del versamento effettuato per la copertura assicurativa ovvero l'eventuale richiesta di emissione della polizza;
- le foto della merce accompagnata dal Carnet ATA (solo per le merci orafe).

Per aggiungere più allegati cliccare su “Allega e continua”;

Dopo aver caricato tutti gli allegati cliccare su “Allega e termina”.

Al termine, inserire eventuali annotazioni e Selezionare “**invio pratica**”, poi OK.



Nella fase di **composizione del Carnet ATA**, la base di partenza è sempre la **dotazione standard**; spetterà poi all'utente personalizzare il Carnet indicando se sono necessari **fogli supplementari o aggiuntivi** a seconda della lunghezza della lista merci e dei viaggi che dovrà sostenere.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

Dettaglio Richiesta della pratica M23405K2246 di tipo Carnet-ATA

Tipo carnet richiesto: Standard

Dotazione		Fogli Supplementari	
Souches Gialle	1	Fogli Supplementari Azzurri	0
Souches Bianche	1	Fogli Supplementari Bianchi	0
Souches Azzurre	1	Fogli Supplementari Gialli	0
Volet Esportazione Gialli	4	Fogli Supplementari Verdi	0
Volet Importazione Bianchi	4		
Riesportazione Bianchi	4		
Volet Reimportazione Gialli	4		
Transiti	8		

Fogli Aggiuntivi

Fogli Di Esportazione Gialli	0
Fogli Di Importazione Bianchi	0
Fogli Di Reimportazione Gialli	0
Fogli Di Riesportazione	0
Fogli Di Transito Azzurri	0
Fogli Souches Azzurri	0
Fogli Souches Bianchi	0
Fogli Souches Gialli	0

Il costo della pratica ammonta ad € 122.00 (IVA compresa)

☐ **Pagamento con PagoPA**
Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA

☐ **Pagamento al ritiro dei Documenti**
Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti



Una volta selezionati eventuali fogli aggiuntivi/supplementari, il costo della pratica si modificherà e l'utente potrà decidere la modalità di pagamento e successivamente completare la richiesta.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

Dettaglio Richiesta della pratica M23405K2246 di tipo Carnet-ATA

Tipo carnet richiesto: Standard

Dotazione		Fogli Supplementari	
Souches Gialle	1	Fogli Supplementari Azzurri	0
Souches Bianche	1	Fogli Supplementari Bianchi	0
Souches Azzurre	1	Fogli Supplementari Gialli	0
Violet Esportazione Gialli	4	Fogli Supplementari Verdi	0
Violet Importazione Bianchi	4		
Riesportazione Bianchi	4		
Violet Reimportazione Gialli	4		
Transiti	8		

Fogli Aggiuntivi	
Fogli Di Esportazione Gialli	2
Fogli Di Importazione Bianchi	2
Fogli Di Reimportazione Gialli	2
Fogli Di Riesportazione	2
Fogli Di Transito Azzurri	0
Fogli Souches Azzurri	0
Fogli Souches Bianchi	0
Fogli Souches Gialli	0

Il costo della pratica ammonta ad € 131.76 (IVA compresa, di cui € 122.00 per Carnet e € 9.76 per 8 Fogli Supplementari/Aggiuntivi)

☐ **Pagamento con PagoPA**
Richiesta di effettuare il pagamento con PagoPA

☐ **Pagamento al ritiro dei Documenti**
Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti