Al Conservatore del Registro imprese di Salerno

Ufficio Anagrafe

Pec: [cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it)

Oggetto: Richiesta iscrizione d’ufficio

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………………

nato/a a ………………………………………………………………………Prov…........… il …………….……..……

residente a ………………………………………………………….…………..…………….. Prov…………....………

Via………………………………………………………………….……………………….......C.A.P………….………..

Tel./cell. ………………..….. e-mail …………………………………………..………………………………………….

In qualità di:

□ persona fisica □ amministratore □ socio  □ sindaco □ altro

dell’impresa ……………………………………………….………………………………………………….……………

iscritta al Registro Imprese di ………………………………………………….……. al n. REA …………….….……

chiede

che sia attivato il procedimento previsto dall'art.2190 C.C. al fine di modificare le risultanze del Registro relativamente alla società:............................................................. ………………………………………….……..

R.E.A................................C.F e N. Registro Imprese........................................................essendosi verificato il caso di omissione di una iscrizione obbligatoria da parte di soggetti che vi erano tenuti ai sensi di legge.

Dichiara di:

□ Essere cessato dalla carica di consigliere/amministratore della predetta società in data .................................

□ Essere cessato dalla carica di sindaco della predetta società in data ……………………….……………………

□ Essere receduto unilateralmente dalla predetta società in data………………………………………………….……

□ Altro (da specificare).............................................................................................................................................

…………………………………………………………………………….………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….……………………………………….

………………………………………………………………………………………………….…………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….………………….

………………………………………………………………………………………………………………….…………….

………………………………………………………………………………………………………………………….…….

Allega a comprova di quanto dichiarato la seguente documentazione:

* Dichiarazione di recesso/comunicazione di dimissioni con prova dell’avvenuta ricezione da parte dei destinatari;
* Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
* Altro: ………………………………………………………………………………………………..

Data -------------------------------- Firma -----------------------------------------------

**ISCRIZIONI D’UFFICIO ex art. 2190 Cod. Civ.:**

**indicazioni sulla procedura di iscrizione nel Registro delle Imprese.**

Di seguito si forniscono le indicazioni su come procedere alla richiesta di iscrizione nel Registro delle Imprese di talune comunicazioni a cui la società, pur essendovi tenuta, **non provvede** per il tramite dei soggetti obbligati.

Le ipotesi tipiche prese in considerazione riguardano:

* il **recesso** da parte del **socio** di una **società di persone** nelle ipotesi di cui all’art. 2285 Cod. Civ.;([1)](#uno)
* il **recesso** da parte del **socio** di una **società di capitali** (art. 2473 Cod. Civ.), nell’ipotesi in cui gli amministratori non provvedano agli adempimenti conseguenti;
* la **cessazione** dalla **carica di amministratore/sindaco** nelle **società di capitali**.([2](#due))

**PROCEDIMENTO**:

Il procedimento, comune alle ipotesi sopra descritte, prevede che il Registro Imprese, dietro presentazione di apposita istanza da parte del soggetto (socio receduto/amministratore o sindaco dimissionario), corredata dei necessari documenti, avvii un’istruttoria con un invito, da parte dell’Ufficio, ai soci superstiti/amministratori ([3](#tre)), con assegnazione di un termine non inferiore a 30 gg., per provvedere alla presentazione della relativa pratica telematica presso il Registro imprese. In caso di inadempimento all’invito, viene trasmessa l’istanza al Giudice del Registro presso il Tribunale di Salerno, il quale deciderà con proprio decreto e a cui seguirà, in caso di accoglimento dello stesso, la modifica delle risultanze del Registro Imprese relative alla società.

**ISTRUZIONI PRATICHE**:

**AVVIO DELLA PROCEDURA:**

Il socio receduto/amministratore o sindaco dimissionario dovrà inoltrare all’indirizzo PEC della Camera di Commercio: [CCIAA.SALERNO@sa.legalmail.camcom.it](mailto:CCIAA.SALERNO@sa.legalmail.camcom.it), indicando nell’oggetto “RICHIESTA ISCRIZIONE D’UFFICIO” e il n. REA della società interessata, [**l’apposito modulo**](https://www.ge.camcom.gov.it/it/avvia/registro-imprese-rea-comunicazione-unica/istanza-iscrizione-dimissioni-recesso-1_ok2.docx/view) **compilato unitamente a**:

* copia di proprio documento d’identità in corso di validità;
* copia della comunicazione di recesso/dimissioni inoltrata alla società/ai soci/amministratori;
* copia delle raccomandate a.r. munite della ricevuta di consegna (o comunque con evidenza dell’esito della spedizione) ovvero delle ricevute di accettazione e consegna, nel caso di invio della comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
* ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini istruttori.

1. Per le ipotesi ordinarie, si rinvia alle schede S.A.R.I.: **8.2.14** (*recesso del socio di società semplice*) e **7.2.10** (*recesso del socio di S.n.c. o S.a.s.*) e alla Direttiva MISE del 27/04/2015 disponibile al seguente link: [direttiva\_decesso.pdf](https://www.sa.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/uploaded/Generale_1/direttiva_decesso.pdf) .
2. Si rinvia, per le ipotesi di cessazione degli amministratori e dei sindaci comunicate dalla società, alle varie schede S.A.R.I. in argomento.
3. Se il soggetto istante è a conoscenza di indirizzi diversi degli interessati da quelli risultanti in visura è opportuno che lo comunichi per una maggiore speditezza dell’iter procedimentale.