

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

### AREA: DIRIGENTE AREA 2

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.3 POTENZIARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE, GLI STAKEHOLDERS E I POLICY MAKERS
Programma	1.3.1 POTENZIARE L'INFORMAZIONE ECONOMICO-STATISTICA
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.3.1.A VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO CAMERALE COSTITUITO DAL REG. IMPR.E BANCHE DATI
Unità organizzativa	MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I.

QUADRO OPERATIVO	
AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.3.1.A.1 Miglioramento qualità banche dati anagrafiche: eliminazione dati obsoleti	---

BUDGET 2016: null

QUADRO DI MISURAZIONE	
RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grado di conclusione dei procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità del R.I. (tra il 2011 ed il 2012)</li><li>- Pubblicazione periodica di news</li></ul>

INDICATORI
------------

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

### AREA: DIRIGENTE AREA 2

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.1 RIDUZIONE DEI COSTI DELLA BUROCRAZIA INNOVANDO L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
Programma	1.1.1 DIFFUSIONE, PROMOZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.1.1.A INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI E IMPIEGO SISTEMATICO DELLE TECNOLOGIE ICT
Unità organizzativa	PROVVEDITORATO

#### QUADRO OPERATIVO

AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.1.1.A.1 Gestire un call center per assistenza di primo e secondo livello (R.I.,Art..D.A.)	---

BUDGET 2016: null

#### QUADRO DI MISURAZIONE

RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)	
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)		- Livello di collaborazione con altre PP.AA. (certificazioni PP.AA.)

#### INDICATORI

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE****AREA: DIRIGENTE AREA 2**

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.5 SOSTENIBILITA' DEGLI INVESTIMENTI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>
<b>Programma</b>	1.5.1 OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.5.1.A RAZIONALIZZAZIONE NELL'ACQUISTO DI BENI/SERVIZI E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	PROVVEDITORATO

**QUADRO OPERATIVO**

<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
1.5.1.A.1 Predisporre un piano di lavoro triennale per interventi di recupero e risparmio energetico delle sedi	---

**BUDGET 2016:** null**QUADRO DI MISURAZIONE**

<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)	
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grado di realizzazione del piano annuale dei lavori.</li><li>- Percentuale di discussioni vinte (giudizi tributari)</li><li>- Grado di errore nell'individuazione degli inadempimenti relativi al diritto annuale (iscrizioni dirette a ruolo)</li><li>- Incidenza dei costi strutturali</li><li>- Percentuale di incasso del Diritto Annuale nell'anno</li></ul>	

**INDICATORI**

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE****AREA: DIRIGENTE AREA 2**

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.2 RIDUZIONE DEI TEMPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>Programma</b>	1.2.1 DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI CARTACEI E RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.2.1.A RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE PRATICHE</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI COORDINATI DAI CAPI SERVIZIO "ATTIVITA' REGOLATE" E "MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I."

**QUADRO OPERATIVO**

<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
1.2.1.A.1 Velocizzare e ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche	---
1.2.1.A.2 Ottimizzare il procedimento di emissione delle ordinanze	

**BUDGET 2016:** null**QUADRO DI MISURAZIONE**

<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)	
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese</li><li>- Grado di utilizzo della modalità informatica nelle comunicazioni verso l'esterno.</li></ul>	

**INDICATORI**