

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

**AREA: DIRIGENTE AREA 1**

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.2 RIDUZIONE DEI TEMPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Programma	1.2.1 DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI CARTACEI E RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.2.1.B DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI CARTACEI
Unità organizzativa	AFFARI GENERALI E PERSONALE

QUADRO OPERATIVO	
AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.2.1.B.1 Eliminazione dei flussi cartacei e/o a/m e-mail per l'autorizzaz.del lavoro straordinario	---

BUDGET 2016: null

QUADRO DI MISURAZIONE	
RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (ANTONIO LUCIANI)
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese</li><li>- Grado di utilizzo della modalità informatica nelle comunicazioni verso l'esterno.</li></ul>

INDICATORI
------------

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

### AREA: DIRIGENTE AREA 1

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.4 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA
Programma	1.4.1 POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E GARANTIRE L'ACCOUNTABILITY VERSO L'ESTERNO
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.4.1.C POTENZIARE IL RUOLO DELL'U.R.P. QUALE GARANZIA DEL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI TRASPARENZA
Unità organizzativa	AFFARI GENERALI E PERSONALE

#### QUADRO OPERATIVO

AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.4.1.C.1 Livello di soddisfazione dell'utenza con riferimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico	---

BUDGET 2016: null

#### QUADRO DI MISURAZIONE

RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (ANTONIO LUCIANI)	
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)		<ul style="list-style-type: none"><li>- Grado di interesse alle informazioni presenti sul sito istituzionale</li><li>- Grado di utilizzo del sito istituzionale della CCIAA</li><li>- Numero eventi di rappresentanza organizzati dalla CCIAA</li><li>- Attuazione normativa sulla trasparenza</li><li>- Creazione di un cruscotto di monitoraggio a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione - 2 modulo</li></ul>

#### INDICATORI

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE****AREA: DIRIGENTE AREA 1**

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.6 ADEGUARE LE LOGICHE ORGANIZZATIVE ALL'INNOVAZIONE</b>
<b>Programma</b>	1.6.1 MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.6.1.A GARANTIRE LA FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE CAMERALE</b>
<b>Unità organizzativa</b>	AFFARI GENERALI E PERSONALE

**QUADRO OPERATIVO**

<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
1.6.1.A.1 Formazione del personale assunto a tempo indeterminato	---
1.6.1.A.3 Grado di partecipazione del personale alle attività formative	

**BUDGET 2016:** null**QUADRO DI MISURAZIONE**

<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (ANTONIO LUCIANI)	
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>		- Numero di ore (sommatoria) destinate alla formazione del personale assunto a tempo indeterminato. - Aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive

**INDICATORI**

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE****AREA: DIRIGENTE AREA 1**

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.5 SOSTENIBILITA' DEGLI INVESTIMENTI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>
<b>Programma</b>	1.5.1 OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.5.1.B SOSTENERE IL LIVELLO DI RECUPERO DEL DIRITTO ANNUALE MEDIANTE OPPOSIZIONE AI RICORSI TRIBUTARI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	DIRITTO ANNUO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

**QUADRO OPERATIVO**

<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
1.5.1.B.1 qualità dell'azione di rappresentanza in giudizio nei diversi gradi di giudizio tributario	---

**BUDGET 2016:** null**QUADRO DI MISURAZIONE**

<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (ANTONIO LUCIANI)	
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grado di realizzazione del piano annuale dei lavori.</li><li>- Percentuale di discussioni vinte (giudizi tributari)</li><li>- Grado di errore nell'individuazione degli inadempimenti relativi al diritto annuale (iscrizioni dirette a ruolo)</li><li>- Incidenza dei costi strutturali</li><li>- Percentuale di incasso del Diritto Annuale nell'anno</li></ul>	

**INDICATORI**

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

### AREA: DIRIGENTE AREA 1

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.4 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA
Programma	1.4.1 POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E GARANTIRE L'ACCOUNTABILITY VERSO L'ESTERNO
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.4.1.B GARANTIRE L'EFFETTIVA ACCOUNTABILITY VERSO L'ESTERNO
Unità organizzativa	UFFICI DI STAFF AL DIRIGENTE AREA 1

#### QUADRO OPERATIVO

AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.4.1.B.1 Attuazione del Piano triennale della trasparenza	---

BUDGET 2016: null

#### QUADRO DI MISURAZIONE

RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (ANTONIO LUCIANI)	
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)		<ul style="list-style-type: none"><li>- Grado di interesse alle informazioni presenti sul sito istituzionale</li><li>- Grado di utilizzo del sito istituzionale della CCIAA</li><li>- Numero eventi di rappresentanza organizzati dalla CCIAA</li><li>- Attuazione normativa sulla trasparenza</li><li>- Creazione di un cruscotto di monitoraggio a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione - 2 modulo</li></ul>

#### INDICATORI