

Area strategica: 01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO

...

Obiettivo strategico: 1.1 INNOVARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|------|-------|--|
| Grado di conclusione dei procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità del R. I. (tra il 2011 ed il 2012) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Numero cancellazioni effettuate, subordinatamente all'effettivo riscontro degli Enti terzi ed al permanere delle condizioni di cui al DPR 247/004 da verificarsi per ogni singola posizione/Numero procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità R.I. tra il 2011 ed il 2012*100 | 100 | --- | Anno: 2021 >= 1% Anno: 2022 >= 1,5% Anno: 2023 >= 2% |

Obiettivo operativo: 1.1.1.A VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO CAMERALE COSTITUITO DAL REG.IMPR.E BANCHE DATI

Responsabili: MAURO CRISCUOLO

Unità organizzative coinvolte

A2 - MONI MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I.

Azione: 1.1.1.A.1 Miglioramento qualità banche dati anagrafiche: eliminazione dati obsoleti

Responsabile: MAURO CRISCUOLO

Note

Unità organizzative coinvolte

SAN SANZIONI R.I.
COQ CONTROLLO QUALITA' DATI R.I.

Risorse umane coinvolte

PALO CRISTINA
SALVATI GIOVANNA
SERINO GIULIO

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|-------------|--------------|---------------|
| Grado di conclusione dei procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità del R.I. (tra il 2011 ed il 2012) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Numero cancellazioni effettuate, subordinatamente all'effettivo riscontro degli Enti terzi ed al permanere delle condizioni di cui al DPR 247/004 da verificarsi per ogni singola posizione/Numero procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità R.I. tra il 2011 ed il 2012*100 | 50 | --- | >= 1% |
| numero provvedimenti di accertamento e contestazione emessi nell'anno (Sanzioni R.I.) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero provvedimenti di accertamento e contestazione emessi nell'anno | 50 | --- | >= 1.500 |

Obiettivo operativo: 1.1.1.B PROSEGUIRE LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ECONOMICO E SISTEMATIZZARE L'INFORMAZIONE STATISTICA

...

Responsabili: CIRO DI LEVA, RAFFAELE DE SIO

Unità organizzative coinvolte

STAF1 UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

A3 - STAFF UFFICI IN STAFF AL DIRIGENTE AREA 4

Azione: 1.1.1.B.1 Fornire statistiche e dati in modo puntuale e fruibile

--

Responsabile: RAFFAELE DE SIO

Note

Nel 2017 previsti 4 report su dati infocamere - imprese e dati centro studi unioncamere.

Unità organizzative coinvolte

PRS STUDI E SUPPORTO STRATEGICO

Risorse umane coinvolte

GIANNATTASIO IRENE

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|---|-------------|--------------|---------------|
| Report/Focus di interesse economico-statistico prodotti <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Report/Focus di interesse economico-statistico prodotti | 50 | --- | >= 12 |
| Statistica e Prezzi - Pubblicazione periodica di listini prezzi (indicatore SI/NO) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Pubblicazione periodica dei listini prezzi (indicatore SI/NO) | 50 | --- | SI |

Obiettivo strategico: 2.1 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|-------------|--------------|--|
| Grado di interesse alle informazioni presenti sul sito istituzionale | Tempo medio di permanenza sul sito camerale(t)/Tempo medio di permanenza sul sito camerale(t-1)*100 | 10 | --- | Anno: 2021 <= 100% Anno: 2022 <= 100% Anno: 2023 <= 100% |
| Grado di utilizzo del sito istituzionale della CCIAA | Numero di accessi al sito istituzionale nell'anno(t)/Numero di accessi al sito istituzionale nell'anno(t-1) | 10 | --- | Anno: 2021 >= 1,01 Anno: 2022 >= 1,02 Anno: 2023 >= 1,01 |
| Aggiornamento sezioni "amministrazione trasparente" del sito web | numero sezioni "amministrazione trasparente" implementate nel sito web | 10 | --- | Anno: 2021 >= 64 Anno: 2022 >= 64 Anno: 2023 >= 64 |
| Attuazione della formazione specifica prevista dal PTPC | percentuale dipendenti interessati dalla formazione prevista dal PTPC | 10 | --- | Anno: 2021 >= 0,8 Anno: 2022 >= 0,8 Anno: 2023 >= 0,8 |
| Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente | Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente | 10 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |
| Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche | Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche da lavorare | 10 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |
| Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione addetti | Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione degli addetti tra lavorazione pratiche telematiche e sportelli | 10 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |
| Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi | Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi | 10 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |
| Anticorruzione - Diritto annuo e contenzioso tributario - turnazione interventi in rappresentanza dell'Ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria | Anticorruzione - Diritto annuo e contenzioso tributario - turnazione interventi in rappresentanza dell'Ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria | 10 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |
| Anticorruzione - Sanzioni Registro Imprese - mantenimento dei principi di trasparenza previsti dal Piano anticorruzione | Anticorruzione - Sanzioni Registro Imprese - mantenimento dei principi di trasparenza previsti dal Piano anticorruzione | 10 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |

Obiettivo operativo: 2.1.1.A POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RENDERE PIU' EFFICACE IL DIALOGO COL TERRITORIO

Responsabili: RAFFAELE DE SIO

Unità organizzative coinvolte

STAF1 UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Azione: 2.1.1.A.1 Migliorare il sito istituzionale

Responsabile: RAFFAELE DE SIO

Note

...

Unità organizzative coinvolte

CER STAMPA E CERIMONIALE

Risorse umane coinvolte

MILITO GERARDO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|---|-------|-------|---------|
| Sito web istituzionale - incremento sessioni nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Sito web - numero sessioni nell'anno corrente (t)/Sito web - numero sessioni nell'anno precedente (t-1)*100 | 33,33 | --- | >= 100% |
| Grado di interesse alle informazioni presenti sul sito istituzionale <i>Tipologia KPI: qualità</i> | Tempo medio di permanenza sul sito camerale(t)/Tempo medio di permanenza sul sito camerale(t-1)*100 | 33,33 | --- | <= 100% |
| Sito web istituzionale - miglioramento della frequenza di rimbalzo degli utenti <i>Tipologia KPI: qualità</i> | sito web - frequenza di rimbalzo nell'anno corrente (t)/sito web - frequenza di rimbalzo nell'anno precedente (t-1)*100 | 33,34 | --- | <= 100% |

Azione: 2.1.1.A.3 Realizzare rassegne stampa

Responsabile: RAFFAELE DE SIO

Unità organizzative coinvolte

CER STAMPA E CERIMONIALE

Risorse umane coinvolte

MILITO GERARDO

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|---|-------------|--------------|---------------|
| Stampa e cerimoniale - rassegne stampa realizzate nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero rassegne stampa realizzate nell'anno | 100 | --- | >= 220 |

Obiettivo operativo: 2.1.1.B GARANTIRE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'EFFETTIVA ACCOUNTABILITY VERSO L'ESTERNO

...

Responsabili: RAFFAELE DE SIO

Unità organizzative coinvolte

STAF1 UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Azione: 2.1.1.B.1 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione

...

Responsabile: RAFFAELE DE SIO

Unità organizzative coinvolte

ASG AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

UDP GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Risorse umane coinvolte

D'AURIA GIOVANNA

DE LUCA EMILIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|-------|-------|---------|
| Aggiornamento sezioni "amministrazione trasparente" del sito web <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero sezioni "amministrazione trasparente" implementate nel sito web | 33,33 | --- | >= 64 |
| Attuazione della formazione specifica prevista dal PTPC <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | percentuale dipendenti interessati dalla formazione prevista dal PTPC | 33,33 | --- | >= 0,8 |
| Grado di realizzazione delle attività di prevenzione e trasparenza <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | attività realizzate per la prevenzione e la trasparenza/attività da realizzare per la prevenzione e la trasparenza*100 | 33,34 | --- | >= 100% |

Obiettivo operativo: 2.1.1.C POTENZIARE IL RUOLO DELL'URP QUALE GARANZIA DEL DIRITTO D'INFORMAZIONE E DI TRASPARENZA

...

Responsabili: ANTONIO LUCIANI

Unità organizzative coinvolte

A1- AA.GG. AFFARI GENERALI E PERSONALE

Azione: 2.1.1.C.1 Livello di soddisfazione dell'utenza con riferimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

...

Responsabile: ANTONIO LUCIANI

Note

..

Unità organizzative coinvolte

URP RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Risorse umane coinvolte

MARESCA ROBERTA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|-------------|--------------|---------------|
| Ufficio U.R.P. - risultanze (% valutazioni buono+discreto, [valore medio, se presenti più sottovoci di indagine]) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) <i>Tipologia KPI: qualità</i> | Ufficio U.R.P. - numero valutazioni espresse (buono+discreto [valore medio, se presenti più sottovoci di indagine]) dall'utenza (Customer/People satisfaction)/Ufficio U.R.P. - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)*100 | 50 | --- | >= 60% |
| Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente | 50 | --- | SI |

Obiettivo strategico: 2.2 GESTIONE E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Note

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|------|-------|---|
| Segreteria di Presidenza - Predisposizione di memorie a supporto dell'Organo Politico per interventi in rappresentanza dell'Ente | Segreteria di Presidenza - Predisposizione di memorie a supporto dell'Organo Politico per interventi in rappresentanza dell'Ente | 100 | --- | Anno: 2021 >= 8 Anno: 2022 >= 8 Anno: 2023 >= 8 |

Obiettivo operativo: 2.2.1.A GESTIONE E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Unità organizzative coinvolte

STAF1 UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Azione: 2.2.1.A.1 Gestione e supporto organi istituzionali

GESTIONE E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: RAFFAELE DE SIO

Note

Unità organizzative coinvolte

SEP SEGRETERIA PRESIDENZA
SET SEGRETERIA TECNICA ORGANI COLLEGIALI

Risorse umane coinvolte

BONFIGLIO PATRIZIA
MONTUORI ANNA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|-------------|--------------|---------------|
| Segreteria di Presidenza - Gestione protocolli elettronici e mail in arrivo e in uscita - (Segreterie di Presidenza e Tecnica) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Gestione protocolli elettronici e mail in arrivo e in uscita - Segreterie di Presidenza e Tecnica | 50 | --- | ≥ 2.000 |
| Segreteria di Presidenza - Predisposizione di memorie a supporto dell'Organo Politico per interventi in rappresentanza dell'Ente <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Segreteria di Presidenza - Predisposizione di memorie a supporto dell'Organo Politico per interventi in rappresentanza dell'Ente | 50 | --- | ≥ 8 |

Obiettivo operativo: 2.2.1.B ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

Unità organizzative coinvolte

STAF1 UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Azione: 2.2.1.B.1 Programmazione degli interventi a sostegno del territorio e dell'economia locale

Responsabile: RAFFAELE DE SIO

Note

Unità organizzative coinvolte

PRS STUDI E SUPPORTO STRATEGICO

Risorse umane coinvolte

GIANNATTASIO IRENE

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|---|------|-------|--------|
| Studi, supporto strategico, programmazione, statistica e prezzi - provvedimenti relativi alla "programmazione di dettaglio" (n.) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Studi, supporto strategico, programmazione, statistica e prezzi - provvedimenti relativi alla "programmazione di dettaglio" (n.) | 100 | --- | >= 5 |

Obiettivo strategico: 3.1 RIDUZIONE DEI COSTI DELLA BUROCRAZIA

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|-------------|--------------|---|
| Livello di collaborazione con altre PP.AA. (certificazioni PP.AA.) | numero visure rilasciate ad altre PP.AA. (certificazioni PP.AA.) | 100 | --- | Anno: 2021 <= 1.200 Anno: 2022 <= 1.000 Anno: 2023 <= 1.000 |

Obiettivo operativo: 3.1.1.A INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI E IMPIEGO SISTEMATICO DELLE TECNOLOGIE ICT

Responsabili: MAURO CRISCUOLO

Unità organizzative coinvolte

A2 - COORD UFFICI COORDINATI DAI CAPI SERVIZIO "ATTIVITA' REGOLATE" E "MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I."

Azione: 3.1.1.A.1 Gestire un call center per assistenza di primo e secondo livello (R.I.,Art.,D.A.)

Responsabile: MAURO CRISCUOLO

Unità organizzative coinvolte

A2 - COORD UFFICI COORDINATI DAI CAPI SERVIZIO "ATTIVITA' REGOLATE" E "MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I."

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
| CALABRESE MARIANNA | |
| DEL GROSSO MAURIZIO | |
| DI LEVA MARIA | |
| ESPOSITO ANGELA | |
| GALDI ANGELA | |
| MONTONE MARIA GRAZIA | |
| NAPOLI GAETANA | |
| PALO CRISTINA | |
| RAVERA ALFONSO | |
| SANGIOVANNI ATTILIO | |
| SCANNIELLO MICHELANGELO | |

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|------|-------|-----------|
| Numero contatti tramite call center e registro.impres (a/m mail) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Numero contatti tramite call center e registro.impres (a/m mail) | 100 | --- | >= 10.000 |

Obiettivo strategico: 3.2 RIDUZIONE DEI TEMPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|------|-------|--|
| Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese | Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento/Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno*100 | 25 | --- | Anno: 2021 >= 17,25% Anno: 2022 >= 17,25% Anno: 2023 >= 1.725% |
| Grado di utilizzo della modalità informatica nelle comunicazioni verso l'esterno. <i>Tipologia KPI: qualità</i> | Numero di comunicazioni trasmesse all'esterno tramite modalità informatica./Numero totale comunicazioni trasmesse all'esterno, con esclusione dell'ufficio Ordinanze. | 25 | --- | Anno: 2021 >= 0,92 Anno: 2022 >= 0,92 Anno: 2023 >= 0,92 |
| Ufficio Registro Imprese - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) <i>Tipologia KPI: qualità</i> | Ufficio Registro Imprese - numero valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction)/Ufficio Registro Imprese - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)*100 | 25 | --- | Anno: 2021 >= 60% Anno: 2022 >= 60% Anno: 2023 >= 60% |
| Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi | Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (gg.) | 25 | --- | Anno: 2021 <= 4 Anno: 2022 <= 3 Anno: 2023 <= 3 |

Obiettivo operativo: 3.2.1.A RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE PRATICHE

Responsabili: MAURO CRISCUOLO

Unità organizzative coinvolte

A2 - COORD UFFICI COORDINATI DAI CAPI SERVIZIO "ATTIVITA' REGOLATE" E "MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I."

Azione: 3.2.1.A.1 Velocizzare e ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche

...

Responsabile: MAURO CRISCUOLO

Unità organizzative coinvolte

PTC PRATICHE TELEMATICHE - COORDINAMENTO DATA ENTRY

Risorse umane coinvolte

CALABRESE MARIANNA

Percentuale di impegno stimato

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
| DEL GROSSO MAURIZIO | |
| DI GILIO ULISSE | |
| DI LEVA MARIA | |
| ESPOSITO ANGELA | |
| GALDI ANGELA | |
| IANNICELLI GENNARO | |
| LIGUORI ANGIOLINA | |
| MONTONE MARIA GRAZIA | |
| NAPOLI GAETANA | |
| PAOLILLO LUIGI | |
| RAVERA ALFONSO | |
| SCANNIELLO MICHELANGELO | |
| TEDESCO RAFFAELE | |

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|------|-------|-----------|
| Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese <i>Tipologia KPI: qualità</i> | Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento/Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno*100 | 25 | --- | >= 17,25% |
| Albi e Ruoli - Gestione richieste telematiche certificati di origine <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Albi e Ruoli - Gestione richieste telematiche certificati di origine | 25 | --- | >= 4.000 |
| Certificazioni e Registri - Visure, certificati, libri bollati, certificaz.PP.AA, richieste FF.OO. evase nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Visure, certificati, libri bollati, certificaz.PP.AA, richieste FF.OO. evase nell'anno | 25 | --- | >= 7.500 |
| Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (gg.) | 25 | --- | <= 4 |

Azione: 3.2.1.A.2 Ottimizzare il procedimento di emissione delle ordinanze

...

Responsabile: CIRO DI LEVA

| Unità organizzative coinvolte |
|-------------------------------|
| ORDI ORDINANZE |

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
| SANTORIELLO ANGELA | |
| SBARDELLA DOMENICO | |
| TAFURI GIUSEPPE | |

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|-----------------------------------|------|-------|--------|
| Numero ordinanze emesse nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Numero ordinanze emesse nell'anno | 100 | --- | >= 800 |

Obiettivo strategico: 4.2 VIGILARE SULLA CONFORMITA' E SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI IMMESSI IN COMMERCIO

(controllo visivo-formale)

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|---------------------------------------|-------------|--------------|--|
| Numero ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno | Numero ispezioni effettuate nell'anno | 100 | --- | Anno: 2021 >= 28 Anno: 2022 >= 28 Anno: 2023 >= 28 |

Obiettivo operativo: 4.2.1.A REALIZZARE ATTIVITA' DI CONTROLLO SU GIOCATTOLI, DPI, PRODOTTI GENERICI ECC.

...

Responsabili: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

A3 - R.T.M REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Azione: 4.2.1.A.1 Attività di controllo su conformità e sicurezza dei prodotti

Controllo visivo-formale

Responsabile: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

METR METRICO E ISPETTIVO

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

CATONE ALFONSO

VAIANO SALVATORE

VICINANZA SERGIO

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|---------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| Numero ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno <i>Tipologia KPI: qualità</i> | Numero ispezioni effettuate nell'anno | 100 | --- | >= 28 |

Obiettivo strategico: 4.3 PROMUOVERE LA TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DEI BENI IMMATERIALI

..

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|------|-------|--|
| Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviare telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito) | Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviare telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito) | 50 | --- | Anno: 2021 >= 0,86 Anno: 2022 >= 0,86 Anno: 2023 >= 0,86 |
| Ufficio Brevetti e Marchi - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) <i>Tipologia KPI: qualità</i> | Ufficio Brevetti e Marchi - numero valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction)/Ufficio Brevetti e Marchi - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)*100 | 50 | --- | Anno: 2021 >= 70% Anno: 2022 >= 70% Anno: 2023 >= 70% |

Obiettivo operativo: 4.3.1.A REALIZZARE IL SERVIZIO DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI

Responsabili: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

A3 - R.T.M REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Azione: 4.3.1.A.1 Efficacia del servizio di ricezione delle domande di registrazione di Marchi e Brevetti

...

Responsabile: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

BRMA BREVETTI E MARCHI

Risorse umane coinvolte

DELL'ANNO ALDO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|-------------|--------------|---------------|
| Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviate telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviate telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito) | 50 | --- | >= 0,86 |
| Ufficio Brevetti e Marchi - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) <i>Tipologia KPI: qualità</i> | Ufficio Brevetti e Marchi - numero valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction)/Ufficio Brevetti e Marchi - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)*100 | 50 | --- | >= 70% |

Obiettivo strategico: 4.4 PROMUOVERE LA TRASPARENZA DEL MERCATO

1 = 100%

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|------|-------|---|
| Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto | Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto | 100 | --- | Anno: 2021 >= 0,9 Anno: 2022 >= 0,9 Anno: 2023 >= 0,9 |

Obiettivo operativo: 4.4.1.A EROGARE IL SERVIZIO DI FRONT/BACK OFFICE SUI PROTESTI

...

Responsabili: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

A3 - R.T.M REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Azione: 4.4.1.A.1 Efficacia del servizio di pubblicazione dei protesti

...

Responsabile: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

PROT PROTESTI

Risorse umane coinvolte

BASSANO MASSIMO
DELLA MONICA ANTONELLO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|------|-------|--------|
| Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto | 100 | --- | >= 0,9 |

Obiettivo strategico: 4.6 PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DI PROCEDURE ALTERNATIVE PER LA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

...

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|---|------|-------|--|
| Tempo medio organizzazione primo incontro mediazione civile obbligatoria <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Durata complessiva dei processi di organizzazione del primo incontro di mediazione civile obbligatoria, nell'anno/Procedure di mediazione civile obbligatorie gestite dalla CCIAA nell'anno | 100 | --- | Anno: 2021 <= 43 Anno: 2022 <= 43 Anno: 2023 <= 43 |

Obiettivo operativo: 4.6.1.A EROGARE IL SERVIZIO DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE

...

Responsabili: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

A3 - R.T.M REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Azione: 4.6.1.A.1 Consolidare l'erogazione del servizio istituzionale di mediazione/conciliazione

...

Responsabile: CIRO DI LEVA

Note

.

Unità organizzative coinvolte

TCEU TUTELA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI

Risorse umane coinvolte

LANZA DANIELE
ROMANO PASQUALINO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|---|-------------|--------------|---------------|
| Tempo medio organizzazione primo incontro mediazione civile obbligatoria <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Durata complessiva dei processi di organizzazione del primo incontro di mediazione civile obbligatoria, nell'anno/Procedure di mediazione civile obbligatorie gestite dalla CCIAA nell'anno | 100 | --- | <= 43 |

Obiettivo strategico: 5.3 MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO OCCUPAZIONALE PRESSO LE IMPRESE DEL TERRITORIO

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|-------------------------------------|-------------|--------------|---|
| Adesione al progetto excelsior (SI/NO) | adesione progetto excelsior (SI/NO) | 100 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |

Obiettivo operativo: 5.3.1.A PARTECIPARE AL MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO OCCUPAZIONALE NELLE IMPRESE DEL TERRITORIO

Unità organizzative coinvolte

STAF1 UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Azione: 5.3.1.A.1 Partecipare al monitoraggio dell'andamento occupazionale sul territorio

Responsabile: IRENE GIANNATTASIO

Unità organizzative coinvolte

PRS STUDI E SUPPORTO STRATEGICO

Risorse umane coinvolte

CELESTINO SOFIA

Percentuale di impegno stimato

GIANNATTASIO IRENE

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|---|-------------|--------------|---------------|
| Partecipare al monitoraggio dell'andamento occupazionale presso le imprese del territorio (SI/NO) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Partecipare al monitoraggio dell'andamento occupazionale presso le imprese del territorio (SI/NO) | 100 | --- | SI |

Obiettivo strategico: 6.2 ACCOMPAGNARE LE IMPRESE NELLA RICERCA DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

...

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|------|-------|--|
| Effettuare campagne di sensibilizzazione in occasione di bandi di finanziamento | numero campagne di sensibilizzazione realizzate in occasione di bandi di finanziamento | 100 | --- | Anno: 2021 >= 12 Anno: 2022 >= 12 Anno: 2023 >= 12 |

Obiettivo operativo: 6.2.1.A EFFETTUARE CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE IN OCCASIONE DI BANDI DI FINANZIAMENTO

...

Responsabili: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

A3 - PROM. PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

Azione: 6.2.1.A.1 Effettuare campagne di sensibilizzazione e organizzare incontri tematici in occasione di bandi di finanziamento

...

Responsabile: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

IIFA INCENTIVI ALLE IMPRESE E FINANZA AGEVOLATA

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

PAGANO FABRIZIO

RICCIARDI NADIA

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|-------------|--------------|---------------|
| Effettuare campagne di sensibilizzazione in occasione di bandi di finanziamento <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero campagne di sensibilizzazione realizzate in occasione di bandi di finanziamento | 100 | --- | >= 12 |

Obiettivo strategico: 6.4 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE E L'IMPRENDITORIA SOCIALE

...

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|------|-------|---|
| Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri formativi nell'anno | Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri formativi nell'anno | 50 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |
| Comitato Imprenditoria Femminile: attribuzione del premio Venere d'Oro | Comitato Imprenditoria Femminile: attribuzione del premio Venere d'Oro | 50 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |

Obiettivo operativo: 6.4.1.A PROSEGUIRE LE ATTIVITA' FORMATIVE DI GENERE E IL PREMIO VENERE D'ORO

...

Responsabili: RAFFAELE DE SIO

Unità organizzative coinvolte

STAF1 UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Azione: 6.4.1.A.1 Proseguire le attività formative di genere e il premio venere d'oro

...

Responsabile: RAFFAELE DE SIO

Unità organizzative coinvolte

SET SEGRETERIA TECNICA ORGANI COLLEGIALI

Risorse umane coinvolte

BONFIGLIO PATRIZIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|---|-------------|--------------|---------------|
| Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri formativi nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri formativi nell'anno | 100 | --- | SI |

Obiettivo strategico: 7.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE: INFORMAZIONI, ORIENTAMENTO, ASSISTENZA E PROMOZIONE PER LE IMPRESE

...

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|---|-------------|--------------|--|
| Promozione e sviluppo economico - Contributi fiere - tempo medio di liquidazione dei contributi (dalla data di acquisizione di IBAN e DURC) | Promozione e sviluppo economico - Contributi fiere - tempo medio di liquidazione dei contributi (dalla data di acquisizione di IBAN e DURC) | 100 | --- | Anno: 2021 <= 10 Anno: 2022 <= 10 Anno: 2023 <= 10 |

Obiettivo operativo: 7.1.1.C PROSECUZIONE PROGRAMMI DI ATTIVITA' PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Unità organizzative coinvolte

A3 - PROM. PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

Azione: 7.1.1.C.1 Proseguimento programmi di attività con l'Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione - Promos Italia S.c.r.l.

Responsabile: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

FIE EVENTI E DIGITALIZZAZIONE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

CLEMENTE DOMENICO

PAGANO FABRIZIO

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|---|-------------|--------------|---------------|
| Prosecuzione dei programmi di attività con l'Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione - PROMOS ITALIA S.C.R.L. (SI/NO) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Prosecuzione dei programmi di attività con l'Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione - PROMOS ITALIA S.C.R.L. (SI/NO) | 100 | --- | SI |

Area strategica: 08 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

Obiettivo strategico: 8.2 PROMUOVERE L'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL TERRITORIO

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|------|-------|--|
| Proseguire attività di erogazione voucher per incentivare la digitalizzazione nel settore turismo (previa emanazione di apposito bando da parte della Giunta) | numero voucher erogati per incentivare la digitalizzazione nel settore turismo | 100 | --- | Anno: 2021 >= 80 Anno: 2022 >= 80 Anno: 2023 >= 80 |

Obiettivo operativo: 8.2.1.A FAVORIRE IL TURISMO

Unità organizzative coinvolte

A3 - PROM. PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

Azione: 8.2.1.A.2 Proseguire attività di erogazione voucher per incentivare la digitalizzazione nel settore

Risorse umane coinvolte

PAGANO FABRIZIO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|------------------|-----------|------|-------|--------|
|------------------|-----------|------|-------|--------|

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|------|-------|--------|
| Proseguire attività di erogazione voucher per incentivare la digitalizzazione nel settore turismo (previa emanazione di apposito bando da parte della Giunta) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero voucher erogati per incentivare la digitalizzazione nel settore turismo | 100 | --- | >= 80 |

Obiettivo strategico: 9.1 PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

...

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|---|-------------|--------------|--|
| Erogare voucher alle imprese turistiche per favorire la trasformazione digitale in chiave 4.0 | numero voucher erogati alle imprese turistiche per favorire la trasformazione digitale in chiave 4.0 | 33,33 | --- | Anno: 2021 >= 39 Anno: 2022 >= 40 Anno: 2023 >= 50 |
| Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - federico II | Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - federico II | 33,33 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |
| Emanazione bando P.I.D. <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Emanazione bando P.I.D. | 33,34 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |

Obiettivo operativo: 9.1.1.A REALIZZARE INIZIATIVE PER FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

...

Responsabili: CIRO DI LEVA

Azione: 9.1.1.A.1 Realizzare iniziative per favorire la digitalizzazione dei servizi alle imprese e la diffusione di soluzioni digitali

...

Responsabile: CIRO DI LEVA

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

FIE EVENTI E DIGITALIZZAZIONE

Risorse umane coinvolte

CLEMENTE DOMENICO

PAGANO FABRIZIO

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|---|-------------|--------------|---------------|
| Erogare voucher alle imprese turistiche per favorire la trasformazione digitale in chiave 4.0 <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero voucher erogati alle imprese turistiche per favorire la trasformazione digitale in chiave 4.0 | 50 | --- | >= 39 |
| Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - federico II <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - federico II | 50 | --- | SI |

Area strategica: 10. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA INTERNA E INCREMENTO DELLE ENTRATE

Obiettivo strategico: 10.1 ADEGUARE LE LOGICHE ORGANIZZATIVE ALL'INNOVAZIONE

Attraverso il costante adeguamento delle competenze professionali

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|------|-------|---|
| Grado di partecipazione del personale dipendente stabile ad almeno due corsi di formazione <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero dipendenti stabili che hanno partecipato ad almeno 2 corsi di formazione/Personale stabile che ha svolto attività nella Camera di commercio nell'anno*100 | 50 | --- | Anno: 2021 >= 92% Anno: 2022 >= 92% Anno: 2023 >= 92% |
| Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile | N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro/Unità di personale dipendente (TI+TD) + numero dirigenti (compreso il S.G.)*100 | 50 | --- | Anno: 2021 >= 20% Anno: 2022 >= 25% Anno: 2023 >= 30% |

Obiettivo operativo: 10.1.1.A GARANTIRE LA FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE CAMERALE

...

Responsabili: ANTONIO LUCIANI

Unità organizzative coinvolte

A1- AA.GG. AFFARI GENERALI E PERSONALE

Azione: 10.1.1.A.2 Grado di partecipazione del personale alle attività formative

...

Responsabile: ANTONIO LUCIANI

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

UDP

GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Risorse umane coinvolte

D'AURIA GIOVANNA

DE LUCA EMILIA

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|-------------|--------------|---------------|
| Grado di partecipazione del personale dipendente stabile ad almeno due corsi di formazione <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero dipendenti stabili che hanno partecipato ad almeno 2 corsi di formazione/Personale stabile che ha svolto attività nella Camera di commercio nell'anno*100 | 100 | --- | >= 92% |

Obiettivo strategico: 10.2 OTTIMIZZARE IL CICLO DELLA PERFORMANCE PER GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE CAMERALE

...

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|------|-------|---|
| Monitoraggio periodico degli obiettivi strategici. | Numero report di monitoraggio realizzati nell'anno. | 50 | --- | Anno: 2021 >= 2 Anno: 2022 >= 2 Anno: 2023 >= 2 |
| inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione | inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione | 50 | --- | Anno: 2021 SI Anno: 2022 SI Anno: 2023 SI |

Obiettivo operativo: 10.2.1.A MISURARE LE PERFORMANCE CAMERALI

Responsabili: RAFFAELE DE SIO

Unità organizzative coinvolte

STAF1 UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Azione: 10.2.1.A.1 Misurare le performance camerali

...

Responsabile: RAFFAELE DE SIO

Unità organizzative coinvolte

CIC CICLO DELLA PERFORMANCE

Risorse umane coinvolte

MARTINANGELO GERARDO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|------|-------|--------|
| Report realizzati nell'anno per il monitoraggio | Numero report realizzati per il monitoraggio | 100 | --- | >= 2 |

Obiettivo strategico: 10.3 MODULARE UN SISTEMA DI INCREMENTO DELLE ENTRATE**KPI Associati**

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|---|-------|-------|--|
| Percentuale di discussioni vinte (giudizi tributari) | numero discussioni vinte (giudizi tributari)/numero di ricorsi notificati alla Camera (giudizi tributari)*100 | 14,29 | --- | Anno: 2021 >= 75% Anno: 2022 >= 75% Anno: 2023 >= 75% |
| Grado di errore nell'individuazione degli inadempimenti relativi al diritto annuale (iscrizioni dirette a ruolo) <i>Tipologia KPI: qualità</i> | Sgravi e sospensioni in attesa di sgravio totali o parziali concessi relativamente ai ruoli emessi da oltre due anni (al netto di gravi per pagamenti diretti)/Totale, a carico delle imprese iscritte, a ruolo da oltre due anni*100 | 14,29 | --- | Anno: 2021 <= 1,7% Anno: 2022 <= 1,7% Anno: 2023 <= 1,7% |
| Incidenza dei costi strutturali | (Oneri correnti-Interventi economici)/Proventi correnti*100 | 14,29 | --- | Anno: 2021 <= 89% Anno: 2022 <= 87% Anno: 2023 <= 87% |
| Percentuale di incasso del Diritto Annuale nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Diritto Annuale: Incassi effettivi nell'anno /Importo Diritto Annuale dovuto alla Camera di commercio nell'anno al netto dell'accantonamento annuale al fondo svalutazione crediti*100 | 14,29 | --- | Anno: 2021 >= 85% Anno: 2022 >= 85% Anno: 2023 >= 85% |
| Ufficio Diritto Annuale - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) <i>Tipologia KPI: qualità</i> | Ufficio Diritto Annuale - numero valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction)/Ufficio Diritto Annuale - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)*100 | 14,29 | --- | Anno: 2021 >= 70% Anno: 2022 >= 70% Anno: 2023 >= 70% |
| Valore della produzione per addetto (media degli introiti per diritti di segreteria x addetto) | Diritti di segreteria/numero addetti interni/esterni | 14,29 | --- | Anno: 2021 >= 51.000 Anno: 2022 >= 51.000 Anno: 2023 >= 51.000 |
| Diritto annuo e contenzioso tributario - tempo intercorrente tra la richiesta di discarico e la sospensione della riscossione | Diritto annuo e contenzioso tributario - tempo intercorrente tra la richiesta di discarico e la sospensione della riscossione (gg.) | 14,26 | --- | Anno: 2021 <= 15 Anno: 2022 <= 15 Anno: 2023 <= 15 |

Obiettivo operativo: 10.3.1.A SOSTENERE IL LIVELLO DI RECUPERO DEL DIRITTO ANNUALE MEDIANTE LA MEDIAZIONE E L'OPPOSIZIONE AI RICORSI TRIBUTARI

...

Responsabili: ANTONIO LUCIANI

Unità organizzative coinvolte

DAC1 A2 - DIRITTO ANNUO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Azione: 10.3.1.A.1 Qualità dell'azione di rappresentanza in giudizio nei diversi gradi di giudizio tributario

...

Responsabile: RAFFAELE DE SIO

Unità organizzative coinvolte

DAC1 A2 - DIRITTO ANNUO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Risorse umane coinvolte

CIPOLLARO LUIGI
GIORDANO RIPALTA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|---|------|-------|--------|
| Percentuale di discussioni vinte (giudizi tributari) <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero discussioni vinte (giudizi tributari)/numero di ricorsi notificati alla Camera (giudizi tributari)*100 | 100 | --- | >= 75% |

Azione: 10.3.1.A.2 Deflazione del contenzioso tributario - mediazione tributaria su Diritto Annuale

Responsabile: ANTONIO LUCIANI

Unità organizzative coinvolte

COT1 CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Risorse umane coinvolte

MAZZONI FEDERICA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|---|------|-------|--------|
| Deflazione contenzioso - Istanze di mediazione tributaria su Diritto Annuale trattate <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | N° Istanze di mediazione tributaria su Diritto Annuale trattate | 100 | --- | >= 5 |

Obiettivo strategico: 10.4 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA/EFFICACIA INTERNA

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|--|------|-------|--|
| Bilancio, finanze e risorse - tempo medio emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione | Bilancio, finanze e risorse - tempo medio emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione (gg.) | 100 | --- | Anno: 2021 <= 15 Anno: 2022 <= 15 Anno: 2023 <= 15 |

Note

.

Obiettivo operativo: 10.4.1.A MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NELL'EMISSIONE DEL MANDATO

Responsabili: ANTONIO LUCIANI

Unità organizzative coinvolte

BFR1 A2 - BILANCIO, FINANZE E RISORSE

Azione: 10.4.1.A.1 B.F.R. - tempo massimo emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione

Bilancio, Finanze e Risorse - tempo massimo emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione

Responsabile: ANTONIO LUCIANI

Note

..

Unità organizzative coinvolte

CG1 CONTABILITA' GENERALE

Risorse umane coinvolte

CRISCONIO MARIO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|--|-------------|--------------|---------------|
| Bilancio, finanze e risorse - tempo medio emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Bilancio, finanze e risorse - tempo medio emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione (gg.) | 100 | --- | <= 15 |

Obiettivo operativo: 10.4.1.B MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELL'ASSISTENZA E TUTELA LEGALE ALL'ENTE

Unità organizzative coinvolte

STAF1 UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Azione: 10.4.1.B.1 Garantire il mantenimento dei livelli di tutela legale mediante opposizioni/udienze

Garantire il mantenimento dei livelli di tutela legale mediante opposizioni/udienze ex L. 689 ed ex C.P.C.

Responsabile: RAFFAELE DE SIO

Note

..

Unità organizzative coinvolte

ALC ASSISTENZA LEGALE E CONTENZIOSO

Risorse umane coinvolte

CUOMO ANTONELLA

Percentuale di impegno stimato

100%

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|--|---|-------|-------|--------|
| Assistenza e contenzioso legale: numero di opposizioni (ex L. 689 ed ex c.p.c.) e udienze <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero di opposizioni (ex L. 689 ed ex c.p.c.) e udienze | 33,33 | --- | >= 50 |
| Assistenza e contenzioso legale - Sentenze esaminate nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Sentenze esaminate nell'anno | 33,33 | --- | >= 20 |
| Assistenza e contenzioso legale - provvedimenti istruiti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Assistenza e contenzioso legale - provvedimenti istruiti nell'anno | 33,34 | --- | >= 10 |

Obiettivo operativo: 10.4.1.C MANTENIMENTO DEI LIVELLI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE MEDIANTE EMANAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI

Unità organizzative coinvolte

STAF1 UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

Azione: 10.4.1.C.1 Mantenimento dei livelli dell'azione amministrativa dell'ente mediante emanazione di atti amministrativi

Responsabile: ANTONIO LUCIANI

Note

Unità organizzative coinvolte

ASG AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

SED SEGRETERIA DI DIREZIONE

Risorse umane coinvolte

D'AMORE ROSALIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|---|------|-------|--------|
| Segreteria di Direzione - numero determinazioni dirigenziali/presidenziali/conservatore, provvedimenti di giunta e consiglio e altri atti, gestiti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Numero Determinazioni dirigenziali/presidenziali/conservatore, Delibere Giunta e Consiglio e altri atti, gestiti nell'anno. | 100 | --- | >= 550 |

Obiettivo operativo: 10.4.1.D MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEL SUPPORTO AGLI UFFICI, CASSA E SICUREZZA

Unità organizzative coinvolte

A2 - STAFF UFFICI IN STAFF AL DIRIGENTE AREA 3

A2 - PROV. PROVVEDITORATO

Azione: 10.4.1.D.1 Mantenimento/miglioramento dell'efficacia del supporto agli uffici, Cassa e Sicurezza

Responsabile: MAURO CRISCUOLO

Note

Unità organizzative coinvolte

ACQ ACQUISTI E SERVIZI GENERALI

LPS LOGISTICA PATRIMONIO E SICUREZZA

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FLAMINIO MARIANO

MELE GIUSEPPE

SOMMA ROMINA

KPI Associati

| Indicatori testo | Algoritmo | Peso | Stato | Target |
|---|---|-------------|--------------|---------------|
| Attività di magazzino e archivio: numero richieste (interne) gestite nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Attività di magazzino e archivio: numero richieste (interne) gestite nell'anno | 33,33 | --- | >= 100 |
| Sicurezza (D.Lgs. 81/2008): Visite periodiche + corsi di formazione effettuati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | Sicurezza (D.Lgs. 81/2008): Visite periodiche + corsi di formazione effettuati nell'anno | 33,33 | --- | >= 15 |
| Gestione cassa: numero rettifiche, movimentazioni, controlli effettuati e minute spese nell'anno <i>Tipologia KPI: efficacia</i> | numero rettifiche, movimentazioni, controlli effettuati e minute spese nell'anno (gestione cassa) | 33,34 | --- | >= 1.500 |

