

Curriculum Vitae et Studiorum

Informazioni personali

Demetrio Cuzzola

Via Sant'Andrea, 21 84081 Baronissi (SA)

Tel. 335 8319999

Fax 089 794673

E-mail demetriocuzzola@virgilio.it

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 19 aprile 1956

Esperienza lavorativa

- Da giugno 2011 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: POLARIS – Azienda Speciale per la Formazione e la Cultura d'Impresa della CCIAA Salerno – via Roma, 29 Salerno
- Tipo di azienda o settore: Ente strumentale P.A. – Servizi alle imprese
- Tipo di impiego: Presidente.
- Principali mansioni e responsabilità: Legale rappresentante; Presiede il Consiglio di Amministrazione; Definizione delle strategie di breve e medio termine; Approvazione Preventivo economico e Bilancio d'esercizio.

- Da luglio 2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: UNIMPRESA – Associazione Provinciale dell'Unione Nazionale delle piccole e medie imprese del Commercio, dell'Industria, dell'Artigianato e dell'Agricoltura – via G. Aurofino, 42 - 84127 Salerno
- Tipo di azienda o settore: Organizzazione datoriale – Servizi alle imprese
- Tipo di impiego: Presidente
- Principali mansioni e responsabilità: Legale rappresentante, Presiede gli Organi collegiali, Rappresenta verso i terzi e in giudizio l'Associazione, Poteri con rappresentanza verso Enti pubblici e Autonomie funzionali di rilevanza provinciale, regionale e nazionale.

- Da luglio 2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: FEDEREXPORT CAMPANIA – Federazione Regionale dei Consorzi per l'internazionalizzazione – viale Antonio Gramsci, 23 Napoli
- Tipo di azienda o settore: Associazione Regionale – Servizi alle imprese
- Tipo di impiego: Componente del Consiglio di Amministrazione con Delega alla Comunicazione istituzionale
- Principali mansioni e responsabilità: Definizione delle strategie di breve e medio termine; Approvazione Preventivo economico e Bilancio d'esercizio.

- Da giugno 2008 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: DEAN GESTIONI IMMOBILIARI s.r.l.
 - Tipo di azienda o settore: Servizi immobiliari
 - Tipo di impiego: Amministratore
-
- Da ottobre 2007 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: Consorzio Export I PELLETTIERI DEL BUSSENTO - via G. Berta, 42 Salerno
 - Tipo di azienda o settore: Consorzio speciale ex lege 83/1989 – Import Export prodotti pelletteria
 - Tipo di impiego: Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità: Legale rappresentante; Presiede il Consiglio di Amministrazione; Definizione delle strategie di breve e medio termine; Approvazione Preventivo economico e Bilancio d'esercizio.
-
- Da giugno 2005 a maggio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: V&B S.p.A.– via della Certosa, Padula
 - Tipo di azienda o settore: Società di gestione del Patto Territoriale “Vallo di Diano-Bussento”
 - Tipo di impiego: Consigliere di Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità: Definizione delle strategie di breve e medio termine; Approvazione Preventivo economico e Bilancio d'esercizio.
-
- Da settembre 2004 a settembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: UNIONCAMERE ITALIANA
 - Tipo di azienda o settore: Ente Pubblico
 - Tipo di impiego: Componente Consulta Presidenti Strutture camerali specializzate nel settore della internazionalizzazione
 - Principali mansioni e responsabilità: Team leader strategico del progetto “Italiancom” (Sottosistema del Registro delle Imprese per assegnazione/convalida numero meccanografico alle ditte operanti abitualmente con l'estero), in collaborazione con Ministero delle Attività Produttive, Istituto Nazionale per il Commercio estero, Istat, ABI; Agenzia delle Dogane, CER Lombardia, Unioncamere Emilia Romagna, CER Emilia Romagna, Promec CCIAA Modena, Promos CCIAA Milano, Infocamere s.c.p.a., CER Umbria; Prodotti/Risultati: Circolare MAP 3576/2004 tuttora vigente.
-
- Da luglio 2002 a dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: INTERTRADE – Azienda Speciale per le attività internazionali della CCIAA Salerno – via Roma, 29 Salerno
 - Tipo di azienda o settore: Ente strumentale P.A. – Servizi alle imprese
 - Tipo di impiego: Presidente.
 - Principali mansioni e responsabilità: Legale rappresentante; Presiede il Consiglio di Amministrazione; Definizione delle strategie di breve e medio termine; Approvazione Preventivo economico e Bilancio d'esercizio; Capo Delegazione di Missioni istituzionali all'estero nei seguenti Paesi target di riferimento: Giappone, Moldova, Romania, Svizzera, Regno Unito, Germania, Francia, Spagna, USA, Tunisia, Egitto, Marocco, Turchia; Rapporti istituzionali con Unioncamere Italiana, Ministero Commercio Internazionale, ICE, SACE, SIMEST, Sportello Regionale per l'internazionalizzazione della Campania; Eurosportello – Euro Info Centre IT 352 Camera di Commercio di Napoli; Euro Info Centre IT 374 Mondimpresa s.c.r.l. – Euro Info Centre IT 351 Camera di Commercio di Milano.

- Da marzo 2000 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SALERNO
 - Tipo di azienda o settore: Ente autonomo di diritto pubblico ex lege D.Lgs. 23/15.02.2010 di riforma della Legge 580/29.12.1993
 - Tipo di impiego: Consigliere camerale
 - Principali mansioni e responsabilità: Definizione delle strategie di breve e medio termine; Approvazione Preventivo economico e Bilancio d'esercizio.
-
- Da gennaio 1997 a giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: ACAI – Associazione Cristiana Artigiani Italiani – Sede provinciale di Salerno – via Settimio Mobilio, 52 Salerno
 - Tipo di azienda o settore: Organizzazione datoriale – Servizi alle imprese
 - Tipo di impiego: Segretario Provinciale
 - Principali mansioni e responsabilità: Segretario degli Organi collegiali, Delega con rappresentanza verso Enti pubblici e Autonomie funzionali di rilevanza provinciale; Procura speciale attività servizi alle imprese per l'internazionalizzazione
-
- Da marzo 1994 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: INTER PRESS EDIZIONI, Salerno via Giovanni Berta, 42
 - Tipo di azienda o settore: Editoria & Comunicazione
 - Tipo di impiego: Manager
 - Principali mansioni e responsabilità: Direttore Responsabile de "Il Mensile News" (periodico di politica, attualità, economia cultura della provincia di Salerno) - Iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Campania n. 056016 del 29/01/1988.
-
- Da febbraio 1994 a dicembre 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: CONFARTIGIANATO – Sede provinciale – via Torrione, 161 – 84127 Salerno
 - Tipo di azienda o settore: Organizzazione datoriale – Servizi alle imprese
 - Tipo di impiego: Segretario Provinciale
 - Principali mansioni e responsabilità: Segretario degli Organi collegiali, Delega con rappresentanza verso Enti pubblici e Autonomie funzionali di rilevanza provinciale; Procura speciale attività servizi alle imprese per l'internazionalizzazione
-
- Da gennaio 1983 a dicembre 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: DEMETRIO CUZZOLA EDITORE – Salerno
 - Tipo di azienda o settore: Editoria
 - Tipo di impiego: Titolare
 - Principali mansioni e responsabilità: Collaborazioni accademiche – Università degli Studi di Napoli e Salerno; Pubblicazione Volumi di arte e critica d'arte
-
- Da gennaio 1978 a novembre 1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: IMPRESE MULTINAZIONALI
 - Tipo di azienda o settore: MEDICALE

- Tipo di impiego: Free lance
- Principali mansioni e responsabilità: Organizzazione di eventi e convegni medici
- Da gennaio 1978 a novembre 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: "ROMA", "IL MATTINO", "GIORNALE DI NAPOLI", "RAI 3", "TEMPO MEDICO"
- Tipo di azienda o settore: Testate giornalistiche
- Tipo di impiego: Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità: Redattore di articoli, speciali, rubriche e trasmissioni dedicate alla medicina ed al suo mondo.

Istruzione e formazione

Da settembre 1974 a marzo 1981

- UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II" – NAPOLI
- Il Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Laurea in Medicina e Chirurgia

Da ottobre 1998 a novembre 2002

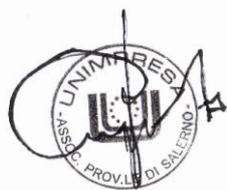
- THE YORKER INTERNATIONAL UNIVERSITY – USA
- Sociologia dell'organizzazione; Recruitment Risorse Umane; Aggiornamento professionale;
- Laurea in Sociologia

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE E LIVELLO

Lingua	Livello di conoscenza
INGLESE	medio/buono
FRANCESE	medio/buono

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Baronissi, 08 luglio 2011



Demetrio Cuzzola