

DISCIPLINARE D'INCARICO

(approvato con Determinazione del Segretario Generale n.352 del (9/9/2021)

L'anno duemilaventuno il giorno ___ del mese di settembre, con il presente disciplinare da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5, comma 9 del DL 95/2012, come novellato dall'art. 6, comma 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015,

tra

la Camera di Commercio di Salerno, con sede legale in Salerno alla Via Roma n. 29 CF 80003090653 rappresentata dal Segretario Generale Dott. Raffaele De Sio, domiciliato per la carica in Salerno alla Via Gen. Clark 19/21, pec cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it (di seguito "Ente")

e

l'Ing. Pasqualino Romano ...omissis..._____ (di seguito "Incaricato")

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta camerale n. 28 dell'01.06.2021, l'Ing. Pasqualino Romano è stato collocato a riposo, per raggiungimento dei limiti ordinamentali, a far data dall'01.09.2021;
- che il suindicato dipendente ha svolto la funzione di responsabile del Servizio "Regolazione e Tutela del mercato" - incaricato di posizione organizzativa di elevata professionalità – e che l'attività svolta è caratterizzata da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che nel corso dei lavori di Giunta camerale dell'01.06.2021 il Segretario Generale ha informato l'Organo di governo dell'Ente della necessità di avvalersi ulteriormente e senza oneri a carico del bilancio dell'Ente del supporto professionale dell'Ing. Romano anche dopo il collocamento a riposo;
- l'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone tutte le condizioni negoziali

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Natura giuridica dell'incarico

L'incarico *de quo* è attribuito ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

Art.2 - Oggetto dell'incarico

La Camera di Commercio, come sopra rappresentata, affida all'Ing. Pasqualino Romano l'incarico di collaborazione autonoma, a titolo gratuito, per lo svolgimento dell'attività di supporto al Servizio "Regolazione e Tutela del mercato" nell'ambito dell'Area Dirigenziale IV^.

Art. 3 - Durata

L'incarico di cui al presente disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata pari ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, salvo eventuali recessi, revoche, modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica del presente atto, con particolare riferimento ai tempi ed alle modalità di utilizzo, l'Ente provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

È facoltà delle parti interrompere, in qualunque momento e per qualsiasi motivo, la presente collaborazione previa semplice comunicazione scritta all'altra parte.

L'Ente, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Art. 4 - Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art.6 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza.

L'Ente resta responsabile della copertura INAIL a favore dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 5 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di parenti ed affini entro il secondo grado.

All'incaricato si applicano, altresì, le norme del Codice di Comportamento approvato con DPR n.62 del 16.4.2013 nonché le disposizioni integrative del Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Salerno.

L'incaricato, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, né maturerà buoni pasto essendo svincolato dal rispetto di obblighi di orario.

I compiti affidati all'incaricato verranno individuati dal Dirigente dell'Area IV[^], con la precisazione che l'incaricato:

- non avrà alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o coordinamento;
- l'attività sarà svolta senza predeterminazione dell'orario di lavoro che verrà deciso dall'incaricato, tenendo comunque conto delle necessità funzionali del Servizio;
- in ogni caso l'incaricato non sarà assoggettato all'obbligo di rispetto di qualsiasi tipo di orario, né al relativo controllo;
- non sarà sottoposto ad alcun obbligo di esclusività delle prestazioni con l'Ente, fermo restando l'osservanza del successivo art. 6.

Art. 6 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente da parte dell'incaricato assolve alla funzione di manifestazione di scienza circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 7 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs. 33/2013 e smi i contratti di conferimento di incarichi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente

Art. 8 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente tempo per tempo in materia di trattamento dei dati personali, nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento approvato con DPR n.62 del 16.4.2013 e delle disposizioni del vigente Codice di Comportamento per i dipendenti della Camera di Commercio di Salerno.

Art. 9 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente è quello di Salerno

Art. 10 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà sottoscritto per scambio di corrispondenza e non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

L'Incaricato
Ing. Pasqualino Romano

Camera di Commercio di Salerno
Il Segretario Generale
Dott. Raffaele De Sio