

## DISPOSIZIONE N. 2 DEL 26/09/2022

REGISTRO DELLE IMPRESE/REA - MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE, DENUNCIA E DEPOSITO - ELIMINAZIONE DELL'UTILIZZO DEL MODELLO "PROCURA SPECIALE".

### IL CONSERVATORE

Visti:

- l'art. 2188 c.c. e la legge 580/1993, recante regolamento di attuazione dell'articolo 8 della L.580/1993, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del codice civile;
- gli artt. 10, 11 e 14 del D.P.R. 581/1995 che recano rispettivamente disposizioni in merito al procedimento di acquisizione dei dati e notizie nel repertorio delle notizie economiche e amministrative, al procedimento di iscrizione su domanda e al procedimento di deposito;
- il disposto dei commi 2 e 2 bis dell'art. 31 della L. 340/2000 che prevedono l'obbligo di invio telematico al Registro delle Imprese e al REA delle domande, delle denunce e degli atti che le accompagnano e della sottoscrizione mediante l'utilizzo di un dispositivo di firma digitale;
- l'art. 9 della L. 40/2007 - Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa – che prevede la presentazione, attraverso l'utilizzo dello strumento telematico, di domande, denunce, comunicazioni o Scia destinate all'Ufficio Registro Imprese e/o ad altre pubbliche amministrazioni (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Suap – per le quali resta fermo che i flussi telematici alle stesse destinati sono soggetti a regole proprie);
- il D.Lgs. 82/2005, n. 82, recante «Codice dell'amministrazione digitale», nonché il D.P.R. 445 del 2000 in materia di documentazione amministrativa, in particolare, in relazione alla validità dei documenti amministrativi elettronici sottoscritti mediante l'utilizzo di dispositivi di firme elettroniche avanzate, basate su di un certificato di firma qualificato, anche nel caso di istanze rivolte ad una pubblica amministrazione;
- la circolare del MISE del 6 maggio 2016 n. 3689/C, recante le "Istruzioni per la compilazione della modulistica per l'iscrizione e/o il deposito nel Registro delle Imprese e per la denuncia nel Repertorio Economico Amministrativo, realizzata secondo specifiche tecniche approvate con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e ss.mm.";



- l'art. 5 del D.Lgs. 183/2021, ai sensi del quale: *“la sottoscrizione delle istanze di iscrizione o deposito di atti o dati nel registro delle imprese predisposte secondo la modulistica elettronica approvata con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi degli articoli n11, comma 1, e 14, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n.581, è apposta dal soggetto obbligato o legittimato mediante firma elettronica qualificata conforme al regolamento UE 2014/910, o mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera s), del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005. L'identificazione dei richiedenti nelle procedure di cui al primo periodo, ove necessario, si esegue mediante gli strumenti di identificazione elettronica di cui all'articolo 6 del regolamento UE 910/2014, aventi un livello di garanzia pari a quello previsto dall'articolo 8, paragrafo 2, lettera b) o lettera c) del medesimo regolamento”;*
- Rilevato che sono trascorsi due decenni dall'entrata in vigore della L. 340/2000 che ha introdotto l'obbligo della presentazione delle domande e delle denunce e che l'intervento normativo di cui all'art. 5 del D.Lgs. 183/2021 ha da ultimo sancito l'obbligo della sottoscrizione digitale;
- Atteso che nel lasso temporale tra le citate disposizioni, stante l'iniziale livello di digitalizzazione generale e l'inadeguata diffusione dei dispositivi di firma digitale, si era reso necessario, per la presentazione delle domande e delle denunce al Registro delle imprese, il ricorso in via provvisoria all'istituto della delega a soggetto munito di dispositivo di firma digitale (circolare MISE prot. 3616/2008), con l'intento di sviluppare, nelle more, il processo di semplificazione dei procedimenti amministrativi e il costante e maggiore uso dell'innovazione e delle tecnologie informatiche (obiettivo della norma);
- RITENUTO, pertanto, opportuno, alla luce delle suesposte premesse, regolamentare in maniera diversa le modalità di sottoscrizione delle istanze telematiche al Registro Imprese ed al Rea, sia per adeguarsi il più possibile al dettato normativo, sia per rispondere ad esigenze di semplificazione e di sempre maggiore diffusione degli strumenti di sottoscrizione digitale, secondo quello che era già previsto dall'art. 31 comma 2 della Legge 340 del 2000;
- RITENUTO, altresì, che il c.d. modello di “Procura speciale” sottoscritto con firma autografa dal soggetto obbligato/legittimato, accompagnato dalla copia del documento di identità personale del sottoscrittore, non sia più adeguato né conforme alla normativa vigente e non sia più in linea con le esigenze di trasformazione digitale in atto nella Pubblica Amministrazione e, soprattutto, non abbia più quelle caratteristiche che lo rendono idoneo a garantire in modo inequivocabile la provenienza e la paternità del documento informatico rispetto al soggetto che sottoscrive;
- Considerato che il MISE ha più volte chiarito che la pratica COMUNICA costituisce un insieme di files che contengono adempimenti pubblicitari rivolti a Pubbliche Amministrazioni diverse, da sottoscrivere digitalmente a cura del soggetto obbligato o legittimato all'adempimento in base alla disciplina di settore;



- Atteso che la presente disposizione costituisce un ulteriore tassello delle azioni poste in essere dalla Camera di Commercio per dare attuazione al Piano della Transizione, in linea con i diversi orientamenti ed atti di indirizzo normativo nazionali ed europei;
- Considerato che la Camera di Commercio di Salerno oltre a garantire l'apertura di sportelli dedicati al rilascio dei dispositivi di firma digitale (certificati di autenticazione CNS + certificati di sottoscrizione (<https://www.sa.camcom.it/registro-imprese/servizi-e-attivita-di-competenza/la-firma-digitale-e-la-carta-nazionale-dei-servizi-cns>) mette a disposizione dell'utenza la possibilità di richiedere il rilascio del dispositivo di firma on line senza recarsi fisicamente allo sportello(<https://www.sa.camcom.it/riconoscimento-online-rilascio-dispositivi-firma-digitale-dna-wireless-smart-card-direttamente-casa>);
- Ritenuto opportuno, ricordare le disposizioni normative citate e procedere alla definizione delle modalità uniche di sottoscrizione delle istanze di iscrizione, denuncia, deposito al Registro Imprese/REA;
- Considerato, quindi, necessario che i soggetti obbligati/legittimati alla presentazione di un'istanza telematica debbano munirsi di apposito "certificato di sottoscrizione digitale qualificato" al fine di una corretta presentazione di domande e denunce al Registro Imprese/Rea e, dunque, ai fini della validità delle firme apposte sulla relativa modulistica, come illustrato nella Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3575/C del 20.04.2004;
- Atteso che il dispositivo di firma digitale costituisce, ad oggi, l'unico strumento in grado di associare in modo univoco il documento informatico a colui che lo sottoscrive;
- Ritenuto, per quanto concerne le modalità di sottoscrizione delle istanze di iscrizione, denuncia, deposito al Registro Imprese/REA, che **accettare esclusivamente la firma digitale del soggetto obbligato/legittimato o del professionista incaricato (nei casi previsti dalle disposizioni normative vigenti)** risponda all'esigenza di assicurare certezza assoluta sull'identità del soggetto tenuto all'adempimento e risponda alle attuali previsioni normative;
- Ritenuto opportuno concedere un lasso temporale differenziato alle imprese e, più in generale, agli operatori, per adeguarsi alle misure disposte nel presente provvedimento, al fine di ridurre possibili disagi in considerazione dei diversi adempimenti normativamente previsti a scadenze prefissate;

#### DETERMINA

- con decorrenza **1° novembre 2022** per le **SOCIETA'** e con decorrenza **1° gennaio 2023** per le **imprese individuali e altri soggetti collettivi REA**, tutte le domande, denunce e depositi, comunque denominate, presentate al Registro delle Imprese/REA dovranno essere trasmesse dai soggetti obbligati/legittimati esclusivamente previa sottoscrizione digitale della prescritta modulistica ministeriale mediante l'utilizzo del proprio dispositivo di firma digitale;



- Le domande e/o denunce trasmesse al Registro Imprese e/o al REA da parte di soggetti terzi (associazioni di categoria, agenzie per il disbrigo delle pratiche, professionisti in genere) dovranno recare la doppia sottoscrizione digitale, ossia anche quella dell'intermediario nel modello di Comunicazione Unica, in aggiunta a quella del soggetto obbligato/legittimato, che è l'unico titolato a qualificarsi come soggetto "dichiarante";
- L'intermediario che effettua l'invio telematico avrà cura di indicare negli appositi campi del modello di Comunicazione Unica il proprio indirizzo Pec e/o indirizzo email per ricevere eventuali comunicazioni, messaggi e ricevute da parte dell'Ufficio del Registro delle Imprese, in modo da poter agevolmente e correttamente interloquire con l'Ufficio per chiarimenti e/o regolarizzazioni relativi all'istanza trasmessa;
- Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 31 comma 2 ter della L. 340/2000, i **pubblici ufficiali roganti o autenticanti** gli atti soggetti a deposito e/o iscrizione presso l'Ufficio Registro Imprese (Notai) **sono legittimati** a richiederne direttamente l'iscrizione mediante sottoscrizione con firma digitale;
- Ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 31 della L. 340/2000, i **professionisti abilitati iscritti nella sezione "A" dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** (come precisato in nota MISE del 09/10/2019), possono presentare, **con propria sottoscrizione digitale**, le domande relative a tutti gli altri atti societari per i quali sia richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese e per la cui redazione la legge non richieda espressamente l'intervento del Notaio, quali "dichiaranti" su "incarico" dei legali rappresentanti con il titolo di "professionista incaricato". Gli stessi, nelle NOTE della distinta, avranno cura di inserire la seguente dicitura: **"Pratica telematica presentata dal sottoscritto, iscritto alla sez. "A" dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di ..... al n....., quale incaricato dal soggetto obbligato ai sensi dell'art.31 comma 2 quinquies della L.340/2000"**.

In particolare:

- Per le fattispecie relative a nomine/conferme/cessazione di organi di amministrazione il professionista incaricato dovrà dichiarare: i) la propria qualifica professionale e la non-sottoposizione a provvedimenti disciplinari che impediscano l'esercizio dell'attività professionale; ii) di aver ricevuto l'incarico ad iscrivere la nomina/conferma/cessazione della carica nel registro delle imprese/REA dai soggetti obbligati all'adempimento anagrafico; iii) l'identità dei contenuti e il raffronto positivo svolto sulle copie allegate agli originali informatici o analogici depositati presso la società. Tale dichiarazione autocertificata deve essere firmata digitalmente dallo stesso professionista incaricato e va riportata in un file autonomo quale allegato della pratica telematica (codice tipo documento D01) (Può essere utilizzato il modello Allegato 1 Disposizione nr.2\_2022 del Conservatore). Resta ferma la possibilità di depositare autonome dichiarazioni di nomina/conferma/cessazione della carica, allegando il file pdf/a firmato digitalmente dal soggetto obbligato (Può essere utilizzato il modello Allegato 2 Disposizione nr.2\_2022 del Conservatore);



- per le fattispecie relative a nomine/conferme di organi di controllo di società di capitali/cooperative, la “distinta” della comunicazione unica dovrà essere sottoscritta con firma digitale, oltre che dal professionista incaricato dai soggetti obbligati (legali rappresentanti, amministratori, etc.) quale “dichiarante”, anche da **ciascun membro nominato**, quale accettazione della carica. Anche in tale ipotesi resta ferma la possibilità di depositare autonome dichiarazioni di accettazione della carica, allegando il file pdf/a firmato digitalmente dal soggetto nominato/confermato (Può essere utilizzato il modello Allegato 2 Disposizione nr.2 2022 del Conservatore).
- Ai sensi dell’art. 31 comma 2 quater della L. 340/2000, i **professionisti abilitati iscritti nella sezione “A” dell’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**, possono presentare, con propria sottoscrizione digitale, le domande relative al deposito dei bilanci di esercizio (il professionista è tenuto ad attestare che i documenti trasmessi ed i relativi files, da lui stesso firmati digitalmente, sono conformi agli originali depositati presso la società) secondo le indicazioni del Manuale operativo per il deposito dei bilanci al Registro imprese predisposto da Unioncamere. In tal caso il “dichiarante” si qualifica come “professionista incaricato” iscritto nella sezione “A” dell’albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- Ai sensi del comma 1 bis dell’art. 36 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. 133/2008, i **professionisti abilitati iscritti nella sezione “A” dell’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**, possono presentare, con propria sottoscrizione digitale, le domande relative al trasferimento delle quote di srl che il professionista abilitato ha il potere di firmare digitalmente unitamente a tutti i contraenti. In tal caso, In tal caso il “dichiarante” si qualifica come “professionista incaricato” iscritto nella sezione “A” dell’albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. Gli stessi, nelle NOTE della distinta, avranno cura di inserire la seguente dicitura:
  - *Il sottoscritto Dott./Rag. .... , nato a ..... il ....., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, dichiara:*
    - *di essere iscritto nella Sezione A 'Commercialisti' dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di ..... al numero..... ;*
    - *di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione delle parti contraenti;*
    - *di aver verificato il rispetto delle disposizioni statutarie relative alle clausole di prelazione o gradimento nonché l'assenza di clausole statutarie di intrasferibilità delle quote.*



- Le richieste di iscrizione al Registro delle Imprese/REA delle imprese individuali e le richieste di iscrizione e le denunce di inizio, modifica, cessazione dell'attività di imprese individuali, di società e di soggetti *only REA* dovranno essere sottoscritte digitalmente **esclusivamente** dal **soggetto obbligato** (titolare dell'impresa individuale, componente dell'organo amministrativo, amministratore unico, socio accomandatario, legale rappresentante dell'impresa o del soggetto *only REA*) con eventuale ulteriore sottoscrizione digitale da parte dell'intermediario abilitato alla spedizione della pratica eventualmente delegato (cioè come soggetto "non dichiarante", sia esso quale professionista in genere, associazione di categoria o agenzia, sia esso quale professionista iscritto nella sezione "A" dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, poiché è precluso anche al professionista iscritto nella sez. A del succitato Albo, in forza dell'ultimo periodo del comma 2 quinquies dell'art. 31 della legge 340/2000, di essere incaricato alle denunce REA in qualità di "dichiarante" nella modulistica ministeriale);
- Qualsiasi istanza che provenga al Registro delle Imprese/REA, accompagnata dal modello c.d. di "procura speciale" (incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Comunicazione Unica) con allegata copia di un documento di riconoscimento dei soggetti obbligati/legittimati, con decorrenza **1° novembre 2022** per le società e con decorrenza **1° gennaio 2023** per le imprese individuali e altri soggetti collettivi REA, sarà respinta con provvedimento di rifiuto del Conservatore del Registro delle Imprese, salvo che non risulti la possibilità di regolarizzare l'istanza nei termini concessi dall'Ufficio;
- In deroga all'obbligo di sottoscrizione digitale delle domande, denunce e depositi da parte dei soggetti obbligati/legittimati alla presentazione, **sono previste le seguenti eccezioni**, autorizzando l'Ufficio ad accettare la c.d. "procura speciale" conferita al soggetto incaricato con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, trattandosi di adempimenti conclusivi dell'impresa o di adempimenti che non riguardano il Registro delle Imprese/REA:
  - a. scioglimento di diritto delle società di persone con contestuale richiesta di cancellazione;
  - b. cancellazione di società di capitali o delle società di persone;
  - c. deposito del bilancio finale di liquidazione e dichiarazione di approvazione espressa dello stesso con contestuale cancellazione;
  - d. trasferimento quote di srl per causa di morte;
  - e. cancellazione di impresa individuale e soggetto REA;
  - f. adempimenti destinati esclusivamente ad altri Enti;
- di disporre la pubblicazione della presente disposizione all'albo camerale fino a tutto il **31/01/2023** e sul sito internet camerale nella pagina dedicata delle news e del registro imprese;



CAMERA DI COMMERCIO  
SALERNO

- di procedere alla diffusione della presente disposizione attraverso i social, avvisi e l'invio, per opportuna conoscenza e perché ne sia data diffusione presso i propri iscritti al Consiglio Notarile di Salerno, agli Ordini professionali dei Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Salerno all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Salerno.

**IL CONSERVATORE**  
**(Dr. Raffele De Sio)**

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005



Firmato digitalmente da:  
DE SIO RAFFAELE  
Firmato il 26/09/2022 10:12  
Seriale Certificato: 1312717  
Valido dal 31/03/2022 al 31/03/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



### **Allegato 1 Disposizione nr. 2\_2022 del Conservatore**

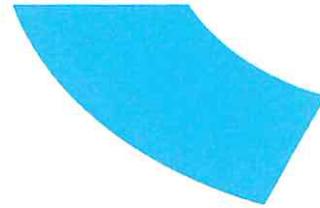
Il sottoscritto Dott./Rag. (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_,  
consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di falsa  
dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

#### **dichiara**

1. di essere iscritto nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Provincia di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;
  2. di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione;
  3. di esser stato incaricato dal legale rappresentante della società, dall'amministratore/liquidatore/sindaco alla presentazione e sottoscrizione della presente domanda di iscrizione o denuncia al registro delle imprese/REA;
  4. [in caso di deposito di altri atti non notarili da iscrivere o depositare che le copie ottiche o informatiche degli atti allegati alla presente domanda hanno contenuti identici agli originali depositati presso la società e di aver svolto il raffronto con gli stessi ai sensi degli artt. 4 e 6 del dpcm 13 novembre 2014<sup>1</sup>;
  5. [in caso di nomina di amministratori, liquidatori o altre cariche da iscrivere nel registro delle imprese o nel REA] di avere ricevuto incarico dall'amministratore, liquidatore o altro soggettoriportato nel modello intercalare P della presente domanda perché sia iscritta la sua nomina; [in caso di cessazione degli amministratori, se la società è dotata di organo di controllo sindacale] di avere ricevuto incarico da un sindaco della società perché sia iscritta la cessazione dell'amministratore o liquidatore riportata nel modello intercalare P della presente domanda.
- **N.B. La dichiarazione di conformità all'originale o di corrispondenza dei contenuti (v. punto 4) oltre ad essere inserita nell'autocertificazione di cui sopra, va riportata in calce ad ogni documento allegato alla domanda/denuncia di iscrizione con la seguente dicitura:**
- Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del dpr 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, attesta ai sensi dell'art. 46 del medesimo dpr 445/2000 l'identità dei contenuti della presente copia informatica all'originale conservato agli atti della società".

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal professionista incaricato e va riportata in un file autonomo quale allegato della pratica telematica (codice tipo documento D01).

<sup>1</sup> In base agli artt. 4 e 6 del DPCM 13 novembre 2014 (Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005) la dichiarazione di raffronto è richiesta ed è consentita in caso di deposito di copie ottiche di originali analogici e di copie informatiche di originali informatici.



### Allegato 2 Disposizione nr. 2\_2022 del Conservatore

#### ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE O LIQUIDATORE

**N.B** Per favorire l'acquisizione delle firme digitali degli amministratori è possibile che uno solo degli amministratori nominati/confermati firmi digitalmente la domanda di iscrizione al registro delle imprese (in qualità di dichiarante) e che ciascun amministratore nominato/confermato con lo stesso atto deliberativo/decisione dei soci sottoscriva digitalmente questo modello, da allegare alla domanda di iscrizione.

Il modulo è individuale e sottoscrivibile da un solo amministratore/liquidatore.

Io sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

nominato amministratore/liquidatore con atto del \_\_\_\_\_ assunto con deliberazione/decisione dei soci della società \_\_\_\_\_ firmo digitalmente la presente comunicazione, come previsto nella 'distinta' ministeriale destinata all'Ufficio del Registro delle Imprese, ai fini dell'iscrizione della mia nomina.

A tale proposito, confermo la correttezza dei miei dati personali contenuti nella domanda di iscrizione cui questa comunicazione è allegata ed eleggo domicilio speciale presso l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata indicato dal soggetto che provvede alla trasmissione telematica della domanda di iscrizione per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti lo stesso procedimento amministrativo.

In fede.

*F.to digitalmente*

#### ACCETTAZIONE DELLA NOMINA A SINDACO

**N.B.** Il modulo, individuale e sottoscrivibile da una sola persona, va firmato digitalmente dal sindaco allo scopo di dichiarare l'accettazione della nomina e la mancanza di cause ostative.

Io sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ dichiaro

di accettare l'incarico di sindaco a me attribuito il \_\_\_\_\_ con deliberazione/decisione dei soci della società \_\_\_\_\_ e la mancanza di cause di ineleggibilità e decadenza di cui all'art.2399 C.C.

A tale proposito, confermo la correttezza dei miei dati personali contenuti nella domanda di iscrizione cui questa comunicazione è allegata ed eleggo domicilio speciale presso l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata indicato dal soggetto che provvede alla trasmissione telematica della domanda di iscrizione per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti lo stesso procedimento amministrativo.

In fede.

*F.to digitalmente*

#### Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) nr. 2016/679, art. 13

In relazione ai dati personali conferiti con la presente dichiarazione nell'ambito del procedimento amministrativo in cui è inserita, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Salerno.

Il trattamento dei dati personali acquisiti è connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, lett. e) del Reg. UE 2016/679), in particolare alle funzioni istituzionali legate alla tenuta del Registro delle Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti dalla legge alle Camere di Commercio (art. 2 legge 580/1993). I dati personali acquisiti sono trattati da personale autorizzato, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità strettamente funzionali al procedimento, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, nonché mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione anche informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è di carattere obbligatorio e la mancata comunicazione degli stessi impedisce il compimento del procedimento amministrativo per il quale sono stati richiesti e rende impossibile l'esercizio della relativa funzione da parte dell'Ente.