



## GUIDA PER LA RICHIESTA TELEMATICA CARNET ATA

Accedere a Cert'O inserendo le credenziali dell'impresa precedentemente registrata al link <https://www.registroimprese.it/altri-adempimenti-camerali>

Selezionare la voce **"CREA MODELLO"**;

selezionare la **CCIAA DI SALERNO** in cui l'impresa ha la sede legale e/o l'unità locale ed indicare il numero di REA o il codice fiscale e cliccare su **"CERCA"**;

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA SA

Numero REA 000000

Codice fiscale

Cerca

il sistema recupera in automatico i dati dell'impresa dal Registro delle Imprese;

selezionare, quindi, la voce **"carnet ATA"** nella maschera relativa al tipo di pratica, **"CCIAA di Salerno – Sportello Certificazioni per l'Estero"** nel campo riferito allo sportello di destinazione e cliccare **"Avvia compilazione"**.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA SA

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione:

Comune: (SA)

Indirizzo: VIA CAP:

Selezionare il tipo pratica

Carnet-ATA

Sportello di destinazione

CCIAA di SALERNO - Sportello Certificazioni per l'Estero

Avvia compilazione

Si aprirà il modello base da compilare in tutti i campi (il sistema recupera automaticamente i dati *del richiedente*);

scaricare il template della Lista Merci (in formato .xlsx) per la relativa compilazione e ricaricare nel sistema

clickando sul pulsante “Scegli file”, selezionando, poi, **“CARICA LISTA MERCI”** (la colonna 6 della lista merci deve essere compilata con la sigla del paese di origine ISO 2; non è richiesta la compilazione in caso di merce di origine italiana o UE).

La lista merci viene acquisita dal sistema e riportata in automatico nei relativi campi del carnet ATA.

Ultimata la compilazione del modello base occorre cliccare il bottone **“Scarica modello base”**; nella cartella “download” verrà scaricato un file .xml che il legale rappresentante dell’impresa dovrà firmare digitalmente in formato .p7m.

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato Italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
1/1	Merce 1	1	10.50	20.50	ITALIA
2/0	Merce 2	2	6.50	10.50	ITALIA
4/15	Merce 3	12	20.50	30.40	
<b>TOTALI</b>		15	36.50	61.40	

**Il firmatario dichiara:**  
a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;  
b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione Italiana della camera di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;  
c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;  
d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo del Carnet;  
e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

**Il firmatario si obbliga altresì:**  
1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità  
2) a rimborsare, entro il parentato termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione Italiana della camera di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero esportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'impiego uso del Carnet.

[Scarica modello base.](#)

selezionare il pulsante **“continua”** per ricaricare il modello base precedentemente firmato digitalmente.

Nella maschera successiva inserire lo sportello di destinazione (CCIAA di Salerno) e caricare il “modello base”

firmato digitalmente (in formato.xml.p7m), cliccando sul pulsante “Scegli file”, quindi su “Avvia creazione”.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA SA

Numero REA

Codice Fiscale

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione

Comune

Indirizzo CAP

Selezionare il tipo pratica

Carnet ATA

Sportello di destinazione

CONSA di SALERNO - Sportello Certificazioni per l'Estero

Sede di Salerno

Selezionare la sede distaccata

Modello base Scegli file Nessun file selezionato file.xml.p7m

Avvia creazione

Nella maschera successiva occorre inserire gli allegati cliccando su "Allega"

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Allega | Annotazioni | Invia Pratica | Indietro | Annulla |

Scheda dettaglio pratica di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa:

Codice Fiscale impresa:

Mittente:

Dati pratica

Creata in data

Sportello destinazione: PROVA INFOCAMERE - Sportello Certificazioni per l'Estero

Sede distaccata: Sede principale provincia ST

Tipo carnet richiesto: Base

Lista Allegati

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato #	Operazioni
Modello base Firmatario:	Modello base		Visualizza Scatola

1 elemento trovato.

Gli allegati devono essere codificati mediante il menu a tendina, è obbligatorio allegare:

- la Lista Merci compilata (in formato .xlsx);
- la scansione del versamento effettuato per la copertura assicurativa ovvero l'eventuale richiesta di emissione della polizza;
- le foto della merce accompagnata dal Carnet ATA (solo per le merci orafe).

Per aggiungere più allegati cliccare su “Allega e continua”;

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato | Indietro |

Nome file Scegli file EsempioListaMerci (4) .xlsx

Descrizione EsempioListaMerci (4) .xlsx

Codice documento LIM - Lista merci

Allega e continua Allega e termina Annulla

Dopo aver caricato tutti gli allegati cliccare su “Allega e termina”

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

[Indietro](#)

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file  EsempioListaMerci (4).xlsx

Descrizione

Codice documento

Al termine, inserire eventuali annotazioni e Selezionare “**invio pratica**”, poi OK.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#) |

Scheda dettaglio pratica  di tipo Carnet-ATA