

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[ARCIUOLO MARIO ]**  
Indirizzo **[ Via Malche, 6 - 84090 GIFFONI SEI CASALI (SA) ]**  
Telefono **089.882462 - Cell. 338.7714315**  
Fax **089.756696**  
E-mail **m.arciuolo@hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **[ 12.02.1959 ] A SALERNO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal Settembre 1978 a Dicembre 1978 Funzionario I.N.P.S.**

**Da Gennaio 1982 a Giugno 1986 Amministratore di Radio Vega Salerno**

**Da Settembre 1986 a Maggio 1993 Funzionario della Confcommercio della Provincia di Salerno**

**Da Luglio 1993 Direttore della C.I.D.E.C. della Provincia di Salerno**

**Dal 1999 a Novembre 2010 Segretario Generale Nazionale della Confederazione Italiana degli Esercenti e Commercianti (C.I.D.E.C.);**

**Da Aprile 2000 Componente del Consiglio della Camera di Commercio di Salerno;**

**Dal 2003 AL 28/2/2006 Componente del Consiglio della Fondazione delle Casse di Risparmio Salernitane;**

**Dal Settembre 2005 ad Aprile 2011 Componente di Giunta della Camera di Commercio di Salerno;**

**Dal 2005 Componente del Consiglio Italiano del Movimento Europeo (CIME);**

**Da Ottobre 2009 a Dicembre 2010 Direttore Generale della Cantina Sociale Val Calore**

**Da Febbraio 2010 Componente dell'Assemblea di Unioncamere Campania**

**Da Giugno 2011 Vice Presidente dell'Azienda Speciale "JURIMPRESA" della Camera di Commercio di Salerno.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CIDEC**

- Tipo di azienda o settore

**Confederazione Italiana degli esercenti e Commercianti delle Attività del Terziario del Turismo e dei Servizi**

- Tipo di impiego

**Direttore**

- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma di Dattilografia Commerciale rilasciato dall'Unione Stenografica Italiana "Sistema CIMA" 08.03.1978**

- Qualifica conseguita

**Diploma di Qualifica per Addetti alla Segreteria d'Azienda rilasciato dall'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "A. Fortunati" il 28.06.1978**

**Diploma di Maturità Professionale per Segretario d'Amministrazione rilasciato dall'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "A. Fortunati" il 31.07.1980**

**Iscritto alla Facoltà di Lettere e Filosofia indirizzo "Sociologia" presso l'Università degli Studi di Salerno.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiano ]

ALTRE LINGUA

[Inglese/Francese Scolastico]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono. ]

[buono,]

[eccellente. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

[*Vivo e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando un posto in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale il lavoro in squadra .*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[*Coordino e amministro un nucleo di persone sul posto di lavoro; svolgo anche attività di volontariato con una Associazione Onlus no-profit*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

[Uso DEL Computer]

PATENTE O PATENTI

Patente B