



**Camera di Commercio
Salerno**

Area dirigenziale

Prima Area

Responsabile

Dott. Raffaele De Sio

AREA STRATEGICA 1	Area Strategica 1: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
-------------------	--

Obiettivo strategico		1.1 Riduzione dei costi della burocrazia innovando l'erogazione dei servizi									
Risorse Economiche		€ 434.000,00									
Iniziativa		Principali Azioni	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
		Sottoscrivere convenzioni con le Associazioni di categoria e/o con altri Enti istituzionali per l'utilizzo a distanza dei servizi camerali anagrafico-certificativi.	Provveditorato	1.1.A.1	N. Convenzioni sottoscritte	4	0	0%	50%	80%	
		Promuovere la piattaforma e-government TELEMACO presso le altre PA - promuovere il dialogo anche attraverso l'uso della PEC	Provveditorato								
		Gestione Suap.	Provveditorato - Anagrafe	1.1.A.2	N. comuni in delega per il Suap anno T/N. comuni in delega per il Suap anno T-1	1	0	0%	50%	80%	
				1.1.A.3	N. iniziative formative-informative sul Suap realizzate nell'anno T	5	0	0%	50%	80%	
		Aprire sportelli decentrati sul territorio provinciale, avvalendosi dei Comuni.	Provveditorato Anagrafe	1.1.A.4	N. sportelli decentrati attivati e gestiti direttamente dalla Camera di commercio nell'anno T	4	0	0%	50%	80%	
		Realizzare segnaletica stradale relativa alle sedi camerali sul territorio	Provveditorato	1.1.A.5	Data realizzazione segnaletica stradale	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
		Aprire sportelli decentrati sul territorio provinciale avvalendosi delle Associazioni di categoria.	Provveditorato	1.1.A.6	N. sportelli attivati e gestiti da Associazioni di categoria nell'anno T	8	0	0%	50%	80%	
Iniziativa		Principali Azioni	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
B	Promuovere l'utilizzo di servizi innovativi	Promuovere la diffusione di servizi innovativi anche nella P.A. con particolare riferimento a protocolli con FF.OO. e magistratura. Una parte delle risorse sarà destinata a un protocollo di intesa con il tribunale per l'accelerazione dei contenziosi civili, attraverso un supporto tecnologico dell'Ente camerale.	Provveditorato	1.1.B.1	Data realizzazione protocolli di intesa	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
		Promuovere iniziative formative/informative alle Associazioni di categoria, professionisti (notai e commercialisti), agenzie sui servizi decentrati della Camera di commercio.	Provveditorato Anagrafe	1.1.B.2	N. corsi formativi realizzati rivolti ai Professionisti (1-2gg)	2	0	0%	50%	80%	
		Organizzare in collaborazione con le Società di Sistema di convegni e incontri formativi per l'utenza professionale.	Provveditorato Anagrafe	1.1.B.3	N. corsi formativi realizzati e rivolti alle Associazioni (7gg)	2	0	0%	50%	80%	
		Favorire la conoscenza delle procedure per una maggiore fruibilità dei servizi offerti da parte dell'utenza.	Provveditorato Anagrafe	1.1.B.4	N. partecipanti ai corsi rivolti alle associazioni	10	0	0%	50%	80%	
Iniziativa		Principali Azioni	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
C	Informatizzazione dei servizi e impiego sistematico delle tecnologie ICT	Dotare le sedi della Camera di commercio di totem informativi e di internet point (wi-fi zone).	Provveditorato	1.1.C.1	Data di attivazione del wi-fi zone	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
				1.1.C.2	Data di abilitazione di almeno 3 access-point	30/06/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	

Obiettivo strategico		1.2. Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa									
Risorse Economiche											
Iniziativa		Principali Azioni	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	Dematerializzazione dei flussi cartacei	Informatizzare la procedura di gestione e pagamento delle fatture ed estensione dell'utilizzo dell'applicativo XAC per la gestione degli ordinativi di spesa (collegamento Xac Oracle)	Provveditorato Bilancio Finanze e Risorse	1.2.A.1	N. fatture liquidate attraverso la procedura informatica nell'anno T / Totale fatture liquidate nell'anno T	60%	0%	0%	50%	80%	
				1.2.A.2	N. uffici che utilizzano la procedura informatica (per prenotazione budget e ordinativi interni) nell'anno T / Totale uffici della Camera di commercio	60%	0%	0%	50%	80%	
		Definire un manuale operativo per la gestione dei flussi e delle procedure interne.	Affari Generali	1.2.A.3	Data di realizzazione del manuale operativo	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
		Sostituire progressivamente la documentazione cartacea con la documentazione informatica: attivazione di software di gestione documentale e archiviazione sostitutiva dedicati per la dematerializzazione della documentazione relativa ai vari procedimenti amministrativi.	Affari Generali Provveditorato	1.2.A.4	Percentuale di realizzazione	40%	0%	0%	50%	80%	
		Adottare il protocollo informatico per tutta la documentazione in entrata e in uscita dalla Camera di commercio e collegamento della PEC	Affari Generali	1.2.A.5	N. comunicazioni interne trasmesse tramite PEC/N. totale delle comunicazioni interne trasmesse	100%	0%	0%	50%	80%	
		Dotare tutto il personale della PEC e della firma digitale.	Affari Generali Provveditorato	1.2.A.6	N. dipendenti dotati di firma digitale / N. dipendenti camerali	100%	0%	0%	50%	80%	
		Efficientare l'Albo camerale on-line: conservazione telematica degli atti e revisione del regolamento per la tenuta, conservazione e pubblicazione degli atti.	Affari Generali	1.2.A.7	Documentazione on-line/Totale documentazione prodotta (determine+delibere giunta+delibere consiglio)	100%	0%	0%	50%	80%	

Obiettivo strategico		1.4 Aumentare il livello di informazione e trasparenza percepito dall'utenza									
Risorse Economiche		€ 50.000,00									
Iniziativa		Principali Azioni	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	Potenziare la comunicazione istituzionale e rendere più efficace il dialogo con il territorio	Proseguire con la pubblicazione della rivista ufficiale della Camera di commercio il "Follaro".	Affari Generali	1.4.A.1	Data realizzazione pubblicazione annuale	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
Iniziativa		Principali Azioni	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
B	Garantire l'effettiva accountability verso l'esterno	Attuazione del Piano triennale della trasparenza.	Servizi interessati + Stampa e Cerimoniale	1.4.B.1	N. attività del piano della trasparenza realizzate nell'anno T/ N. attività previste per l'anno T	100%	0%	0%	50%	80%	

Obiettivo strategico		1.5 Garantire la sostenibilità degli investimenti e la pianificazione finanziaria									
Risorse Economiche											
Iniziativa		Principali Azioni	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	Maggiore razionalizzazione nell'acquisto di beni e servizi per il funzionamento e l'ottimizzazione delle risorse disponibili	Realizzare acquisti verdi.	Provveditorato	1.5.A.1	Acquisti verdi / Totale acquisti	5%	0%	0%	50%	80%	
		Predisporre un piano di lavoro annuale per la realizzazione di interventi di recupero, restauro, risparmio energetico e mantenimento delle sedi camerali.	Provveditorato	1.5.A.2	N. attività realizzate del programma dei lavori al tempo T / N. attività previste nel Programma	80%	0%	0%	50%	80%	
B	Potenziare e ottimizzare i flussi economici in entrata	Reperire fonti di finanziamento attraverso sponsorizzazioni: informazioni pubblicitarie sulle informative del diritto annuale da inviare.	Bilancio Finanze e Risorse	1.5.B.3	Riduzione dei costi per l'emissione a ruolo	-3%	0%	0%	50%	80%	

Obiettivo strategico		1.6 Adeguare le logiche organizzative all'innovazione (Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle Risorse umane)									
Risorse Economiche											
Iniziativa		Principali Azioni	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	Migliorare la comunicazione interna e il benessere organizzativo	Coinvolgere vari servizi per realizzare progetti di gruppo e trasversali a tutto l'Ente.	Affari Generali	1.6.A.1	N. progetti di gruppo e trasversali definiti annualmente	4	0	0%	50%	80%	
		Adottare strumenti time web per la gestione del personale (ferie, permessi, straordinari ecc..)	Affari Generali	1.6.A.2	Data di primo aggiornamento timeweb per la gestione del personale	30/06/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
				1.6.A.3	Data di secondo aggiornamento timeweb per la gestione del personale	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
				1.6.A.4	Eliminazione richieste cartacee nella gestione del personale	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
Iniziativa		Principali Azioni	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
B	Garantire la formazione a tutto il personale camerale	Formare i dipendenti per garantire il massimo utilizzo degli strumenti informatici adottati nello svolgimento del lavoro.	Affari Generali	1.6.B.1	N. corsi realizzati per migliorare le conoscenze e l'uso di strumenti informatici	1	0	0%	50%	80%	

Obiettivo strategico		1.7. Implementare il ciclo della performance per garantire l'efficacia dell'azione camerale									
Risorse Economiche											
Iniziativa		Principali Azioni	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	Razionalizzare il processo di pianificazione/programmazione delle attività per ottimizzazione la produttività del lavoro e garantire l'efficienza e la trasparenza dell'operato camerale	Effettuare la pianificazione finanziaria pluriennale.	Studi e Programmazione, Bilancio Finanze e Risorse	1.7.A.1	Predisposizione pianificazione finanziaria	31/10/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
		Realizzare attività formativa sia interna che esterna sulla gestione del budget	Bilancio Finanze e Risorse	1.7.A.2	N. dipendenti coinvolti nel processo di formazione / N. totale di dipendenti	30%	0%	0%	50%	80%	