

Obiettivo strategico		1.1 Riduzione dei costi della burocrazia innovando l'erogazione dei servizi										
Risorse Economiche		€ 424.000,00										
Iniziativa		Principali Azioni	Risorse economiche (€)	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	diffusione sul territorio dei servizi camerali attraverso l'ict e rete di sportelli	Sottoscrivere convenzioni con le Associazioni di categoria e/o con altri Enti istituzionali per l'utilizzo a distanza dei servizi camerali anagrafico-certificativi.		Provveditorato	1.1.A.1	N. Convenzioni sottoscritte	4	0	0%	50%	80%	
		Promuovere la piattaforma e-government TELEMACO presso le altre PA - promuovere il dialogo anche attraverso l'uso della PEC		Provveditorato								
		Gestione Suap.		Provveditorato - Anagrafe	1.1.A.2	N. comuni in delega per il Suap anno T/N. comuni in delega per il Suap anno T-1	1	0	0%	50%	80%	
					1.1.A.3	N. iniziative formative-informative sul Suap realizzate nell'anno T	5	0	0%	50%	80%	
		Aprire sportelli decentrati sul territorio provinciale, avvalendosi dei Comuni.		Provveditorato Anagrafe	1.1.A.4	N. sportelli decentrati attivati e gestiti direttamente dalla Camera di commercio nell'anno T	4	0	0%	50%	80%	
		Aprire sportelli decentrati sul territorio provinciale avvalendosi delle Associazioni di categoria.	329.000	Provveditorato	1.1.A.6	N. sportelli attivati e gestiti da Associazioni di categoria nell'anno T	8	0	0%	50%	80%	
Iniziativa		Principali Azioni	Risorse economiche (€)	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
B	Promuovere l'utilizzo di servizi innovativi	Promuovere la diffusione di servizi innovativi anche nella P.A. con particolare riferimento a protocolli con FF.OO. e magistratura. Una parte delle risorse sarà destinata a un protocollo di intesa con il tribunale per l'accelerazione dei contenziosi civili, attraverso un supporto tecnologico dell'Ente camerale.	75.000	Provveditorato	1.1.B.1	Data realizzazione protocolli di intesa	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
		Promuovere iniziative formative/informative alle Associazioni di categoria, professionisti (notai e commercialisti), agenzie sui servizi decentrati della Camera di commercio.	10.000	Provveditorato Anagrafe	1.1.B.2	N. corsi formativi realizzati rivolti ai Professionisti (1-2gg)	2	0	0%	50%	80%	
		Organizzare in collaborazione con le Società di Sistema di convegni e incontri formativi per l'utenza professionale.		Provveditorato Anagrafe	1.1.B.3	N. corsi formativi realizzati e rivolti alle Associazioni (7gg)	2	0	0%	50%	80%	
		Favorire la conoscenza delle procedure per una maggiore fruibilità dei servizi offerti da parte dell'utenza.		Provveditorato Anagrafe	1.1.B.4	N. partecipanti ai corsi rivolti alle associazioni	10	0	0%	50%	80%	
Iniziativa		Principali Azioni	Risorse economiche (€)	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
C	Informatizzazione dei servizi e impiego sistematico delle tecnologie ICT	Dotare le sedi della Camera di commercio di totem informativi e di internet point (wi-fi zone).	10.000	Provveditorato	1.1.C.1	Data di attivazione del wi-fi zone	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
					1.1.C.2	Data di abilitazione di almeno 3 access-point	30/06/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	

Obiettivo strategico		1.2. Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa											
Risorse Economiche													
Iniziativa		Principali Azioni		Risorse economiche (€)	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	Dematerializzazione dei flussi cartacei	Informatizzare la procedura di gestione e pagamento delle fatture ed estensione dell'utilizzo dell'applicativo XAC per la gestione degli ordinativi di spesa (collegamento Xac-Oracle)			Provveditorato Bilancio Finanze e Risorse	1.2.A.1	N. fatture liquidate attraverso la procedura informatica nell'anno T / Totale fatture liquidate nell'anno T	60%	0%	0%	50%	80%	
		Sostituire progressivamente la documentazione cartacea con la documentazione informatica: attivazione di software di gestione documentale e archiviazione sostitutiva dedicati per la dematerializzazione della documentazione relativa ai vari procedimenti amministrativi.			Affari Generali Provveditorato	1.2.A.4	Percentuale di realizzazione	3%	0%	0%	50%	80%	
		Adottare il protocollo informatico per tutta la documentazione in entrata e in uscita dalla Camera di commercio e collegamento della PEC			Affari Generali	1.2.A.5	N. comunicazioni interne trasmesse tramite PEC/N. totale delle comunicazioni interne trasmesse	100%	0%	0%	50%	80%	
		Dotare tutto il personale della PEC e della firma digitale.			Affari Generali Provveditorato	1.2.A.6	N. dipendenti dotati di firma digitale / N. dipendenti camerale	100%	0%	0%	50%	80%	
		Efficientare l'Albo camerale on-line: conservazione telematica degli atti e revisione del regolamento per la tenuta, conservazione e pubblicazione degli atti.			Affari Generali	1.2.A.7	Documentazione on-line/Totale documentazione prodotta (determine+delibere giunta+delibere consiglio)	100%	0%	0%	50%	80%	

Obiettivo strategico		1.4 Aumentare il livello di informazione e trasparenza percepito dall'utenza											
Risorse Economiche		€ 50.000,00											
Iniziativa		Principali Azioni		Risorse economiche (€)	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	Potenziare la comunicazione istituzionale e rendere più efficace il dialogo con il territorio	Proseguire con la pubblicazione della rivista ufficiale della Camera di commercio il "Follaro".			Affari Generali	1.4.A.1	Data realizzazione pubblicazione annuale	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
Iniziativa		Principali Azioni		Risorse economiche (€)	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
B	Garantire l'effettiva accountability verso l'esterno	Attuazione del Piano triennale della trasparenza.			Servizi interessati + Stampa e Cerimoniale	1.4.B.1	N. attività del piano della trasparenza realizzate nell'anno T/ N. attività previste per l'anno T	40%	0%	0%	50%	80%	

Obiettivo strategico		1.5 Garantire la sostenibilità degli investimenti e la pianificazione finanziaria										
Risorse Economiche												
Iniziativa		Principali Azioni	Risorse economiche (€)	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	Maggiore razionalizzazione nell'acquisto di beni e servizi per il funzionamento e l'ottimizzazione delle risorse disponibili	Realizzare acquisti verdi.		Provveditorato	1.5.A.1	Acquisti verdi / Totale acquisti	5%	0%	0%	50%	80%	
		Predisporre un piano di lavoro annuale per la realizzazione di interventi di recupero, restauro, risparmio energetico e mantenimento delle sedi camerali.		Provveditorato	1.5.A.2	N. attività realizzate del programma dei lavori al tempo T / N. attività previste nel Programma	80%	0%	0%	50%	80%	
B	Potenziare e ottimizzare i flussi economici in entrata	Reperire fonti di finanziamento attraverso sponsorizzazioni: informazioni pubblicitarie sulle informative del diritto annuale da inviare.		Bilancio Finanze e Risorse	1.5.B.3	Riduzione dei costi per l'emissione a ruolo	-3%	0%	0%	50%	80%	

Obiettivo strategico		1.6 Adeguare le logiche organizzative all'innovazione (Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle Risorse umane)										
Risorse Economiche												
Iniziativa		Principali Azioni	Risorse economiche (€)	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	Migliorare la comunicazione interna e il benessere organizzativo	Coinvolgere vari servizi per realizzare progetti di gruppo e trasversali a tutto l'Ente.		Affari Generali	1.6.A.1	N. progetti di gruppo e trasversali definiti annualmente	4	0	0%	50%	80%	
		Adottare strumenti time web per la gestione del personale (ferie, permessi, straordinari ecc..)		Affari Generali	1.6.A.2	Data di primo aggiornamento timeweb per la gestione del personale	30/06/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
			1.6.A.3		Data di secondo aggiornamento timeweb per la gestione del personale	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%		
			1.6.A.4		Eliminazione richieste cartacee nella gestione del personale	31/12/2012	00/01/1900	0%	50%	80%		
Iniziativa		Principali Azioni	Risorse economiche (€)	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
B	Garantire la formazione a tutto il personale camerale	Formare i dipendenti per garantire il massimo utilizzo degli strumenti informatici adottati nello svolgimento del lavoro.		Affari Generali	1.6.B.1	N. corsi realizzati per migliorare le conoscenze e l'uso di strumenti informatici	1	0	0%	50%	80%	

Obiettivo strategico		1.7. Implementare il ciclo della performance per garantire l'efficacia dell'azione camerale										
Risorse Economiche												
Iniziativa		Principali Azioni	Risorse economiche (€)	Uffici interni coinvolti	Cod.	Indicatori operativi	Target 2012 (Risultato Atteso)	Risultato effettivo 2012	% di realizzazione	Range di valutazione		Note per analisi scostamenti
A	Razionalizzare il processo di pianificazione/programmazione delle attività per ottimizzare la produttività del lavoro e garantire l'efficienza e la trasparenza dell'operato camerale	Effettuare la pianificazione finanziaria pluriennale.		Studi e Programmazione, Bilancio Finanze e Risorse	1.7.A.1	Predisposizione pianificazione finanziaria	31/10/2012	00/01/1900	0%	50%	80%	
		Realizzare attività formativa sia interna che esterna sulla gestione del budget		Bilancio Finanze e Risorse	1.7.A.2	N. dipendenti coinvolti nel processo di formazione / N. totale di dipendenti	30%	0%	0%	50%	80%	