

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome LUCIANI ANTONIO
Indirizzo ...Omissis...
Telefono 0893068426 ...Omissis...
Fax ...Omissis...
E-mail ...Omissis...
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita ...Omissis...

ESPERIENZA LAVORATIVA

-
- Date (da - a) 7 giugno 1996 - 18 marzo 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Salerno
 - Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico
 - Tipo di impiego Impiegato ex VI[^] qualifica funzionale (Cat. C)
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistente contabile** - addetto all'Ufficio Ragioneria e Tributi
Mansioni Gestione contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale - Gestione fiscale - Gestione economica del personale - Attività di supporto al Nucleo Esterno di Valutazione
-
- Date (da - a) 19 marzo 2001 - 29 settembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Salerno
 - Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario Categoria Professionale D1
 - Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DI STRUTTURA PER SERVIZI AMMINISTRATIVI**- Attribuzione titolarità del Servizio Contabilità e nomina a Ragioniere Capo
Mansioni "responsabile ufficio ragioneria e supporto nucleo esterno di valutazione"
-
- Date (da - a) 30 settembre 2002 - 26 dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Salerno
 - Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario Categoria Professionale D3 - Posizione Economica D6
 - Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DI STRUTTURA INTEGRATA PER SERVIZI AMMINISTRATIVI
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ**

Servizio "CONTABILITA' FISCO E LAVORO"

- ✓ RAGIONERIA: coordinamento gestione contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale - coordinamento gestione fiscale;
- ✓ TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE e GESTIONE PENSIONI: coordinamento gestione giuridica ed economica del personale;
- ✓ TRIBUTI: coordinamento delle attività di riscossione dei tributi attraverso procedure ordinarie e coattive;
- ✓ CONTROLLO DI GESTIONE: coordinamento dell'ufficio Controllo Interno di Gestione (CIG) e collaborazione con l'OVCS (Organo di Valutazione e Controllo Strategico)

- Date (da - a) 27 dicembre 2012 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Salerno
- Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo - Profilo di Vice Segretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE AREA I^ "FINANZE, AFFARI GENERALI & GESTIONE RISORSE UMANE"

Mansioni

Uffici in staff

- ✓ QUALITA' ED AUDIT INTERNO
- ✓ PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO DEL LAVORO
- ✓ TUTELA DEL CONSUMATORE E DEGLI UTENTI

SERVIZIO "AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE"

- ✓ AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
- ✓ GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
- ✓ UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- ✓ PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE
- ✓ BIBLIOTECA

STRUTTURA INTERMEDIA DI COORDINAMENTO "BILANCIO FINANZE & RISORSE"

- ✓ CONTABILITA' GENERALE

STRUTTURA INTERMEDIA DI COORDINAMENTO "FISCALITA' E CASH MANAGEMENT"

- ✓ PROGRAMMAZIONE E FISCALITA'
- ✓ FISCO E LAVORO

STRUTTURA INTERMEDIA DI COORDINAMENTO "DIRITTO ANNUO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO"

- ✓ DIRITTO ANNUALE
- ✓ CONTENZIOSO TRIBUTARIO

VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO (Nominato con Deliberazione della Giunta camerale n. 103 del 7/8/2013)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1989 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. AMENDOLA"
Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Votazione 60/60

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1994 - 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	RAGIONERIA - TRIBUTI - PROVVEDITORATO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Borsa di studio annuale per l'approfondimento delle tematiche amministrative, contabili e promozionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1995 - 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO POLITICO-ECONOMICO Votazione 103/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2000 - 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA - GRUPPO ISVOR KNOWELDGE SYSTEM LUCCA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CONTABILITA' AZIENDALE - PUBBLICA E TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	PERFEZIONATO IN CONTABILITA' E CONTROLLO NELLA P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO ANNUALE POST LAUREAM DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO IN "DIRITTO E MANAGEMENT DELLA NEW ECONOMY" Profili giuridici e gestionali della New Economy
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	SPECIALIZZATO IN DIRITTO E MANAGEMENT DELLA NEW ECONOMY Votazione 100/100
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2004 - 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIONCAMERE - ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CAMPUS 2004/2005 - CENTRO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE" Il progetto CAMPUS opera per garantire una azione di potenziamento del management, puntando ad una maggiore consapevolezza del ruolo agito in un contesto (nazionale e locale) connotato dalla compresenza di altri attori impegnati nella realizzazione di azioni per lo sviluppo locale e delle alte professionalità camerali, spingendo verso la costruzione di un sistema di formazione che agisca con continuità e fornendo risposte a tutto campo: all'Ente, al Segretario Generale, al partecipante.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	PERFEZIONATO IN ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER IL SISTEMA CAMERALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2004/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CORSO ANNUALE DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO POST LAUREAM IN "AMMINISTRAZIONE LOCALE" Il corso ha approfondito le tematiche concernenti i principi di amministrazione e controllo dell'Amministrazione Pubblica locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>PERFEZIONATO IN AMMINISTRAZIONE LOCALE Votazione 99/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>2004/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CORSO ANNUALE DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO POST LAUREAM IN "DIRITTO SOCIETARIO SOSTANZIALE E PROCESSUALE" Il corso ha approfondito le tematiche concernenti la riforma del diritto societario sia sotto il profilo sostanziale che processuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>PERFEZIONATO IN DIRITTO SOCIETARIO SOSTANZIALE E PROCESSUALE Votazione 30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>2005 -2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CORSO ANNUALE DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO POST LAUREAM IN "PROJECT FINANCING: ASPETTI GIURIDICI E TECNICO-FINANZIARI" Il corso annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale in "PROJECT FINANCING: ASPETTI GIURIDICI E TECNICO-FINANZIARI" ha come obiettivo l'integrazione della preparazione nel campo del project financing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>PERFEZIONATO IN PROJECT FINANCING: ASPETTI GIURIDICI E TECNICO-FINANZIARI Votazione 98/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CORSO ANNUALE DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO POST LAUREAM IN "DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA APPLICATO" Il corso annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale in "DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA APPLICATO", rivolto tra l'altro a dipendenti della PA, è finalizzato ad approfondire ed aggiornare le conoscenze rispetto alle più significative problematiche connesse all'applicazione pratica del Diritto dell'Unione Europea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>PERFEZIONATO IN DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA APPLICATO Votazione 100/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>2006 - 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MASTER DI 2° LIVELLO IN "GENERAL MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Il master biennale ha perseguito l'obiettivo di formare figure professionali in grado di svolgere compiti e funzioni dirigenziali, generali e specifici, nell'area tecnico-amministrativa ed economico-gestionale degli enti e delle aziende pubbliche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>SPECIALIZZATO IN "GENERAL MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Votazione 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di 	<p>UNIONCAMERE CAMPANIA</p>

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PSM (PROGRAMMA DI SVILUPPO MANAGERIALE” STOA’ NAPOLI
“GENERAL MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

Il programma formativo organizzato dall’Unione Regionale delle Camere di Commercio della Campania, finanziato con risorse del fondo di perequazione intercamerale, è stato finalizzato a formare manager per il sistema camerale.

- Qualifica conseguita

PERFEZIONATO IN “PROGRAMMA DI SVILUPPO MANAGERIALE”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

INGELESE
FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ENTE

CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO

ATTIVITÀ

Responsabile della gestione amministrativa e contabile del **progetto SEPRI** - Sovvenzione Globale per lo sviluppo delle piccole e medie imprese cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Responsabile degli aspetti contabili e di rendicontazione dell’iniziativa comunitaria EQUAL - Centro per l’imprenditorialità e lo sviluppo dell’Economia Sociale

Coordinamento amministrativo e contabile di numerosi progetti realizzati dalla Camera di Commercio di Salerno in partnership con altre Camere di Commercio a valere su risorse del fondo di perequazione intercamerale e con altre Istituzioni locali, tra i quali si evidenziano:

- Potenziamento della Rete degli Sportelli Informativi ad indirizzo tecnologico (**Innovation Info Point**);
- **DI.PR.AL** - Diffusione Procedure Alternative per la diffusione della cultura dell’arbitrato;
- Sviluppo del cabotaggio nazionale e mediterraneo;
- Firma digitale;
- progetto di **Marketing territoriale**;
- Sportello **Finanza e credito**;
- Esperti di **internazionalizzazione** per la rete delle aziende speciali;
- Obiettivo **formazione**;
- Sportello per l’**internazionalizzazione**: qualificazione risorse umane;
- Diffusione di **marchi di qualità** e denominazioni d’origine nel settore agroalimentare;
- L’allargamento ad est dell’UE: prepariamoci ad una nuova sfida;
- **Fund on line**

Realizzazione in partnership con la Camera di Commercio di Lecco del progetto cofinanziato dal fondo di perequazione intercamerale “**SISTEMI VALUTATIVI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL’EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI SERVIZI**”

Attività di progettazione, studio e realizzazione del “**BILANCIO SOCIALE**” 2004 della Camera di Commercio di Salerno

Componente del gruppo di lavoro presso la Camera di Commercio di Salerno per l’attuazione del D. Lgs. 150/09

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

MS DOS - UNIX - WINDOWS 3.1, 95, 98, ME, NT - MEC

OFFICE - INTERNET EXPLORER - NETSCAPE COMMUNICATOR - POWERPOINT - OUTLOOK
ESPRESS - LOTUS ORG - DIVERSI SW DI GESTIONE CONTABILE E PAGHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.

Pratica triennale della professione di dottore commercialista presso lo studio di consulenza contabile, fiscale e del lavoro del dr. Mario Romeo luorio in Salerno alla Via Parmenide n. 38

Nomina in qualità di **esperto in legislazione tributaria** a componente della commissione di esame per l'iscrizione al Registro degli Esercenti il Commercio presso la CCIAA di Salerno

Nomina in qualità di **segretario della commissione di esame per l'abilitazione alla professione di Agente di Affari in Mediazione** presso la Camera di Commercio di Salerno

Nomina in qualità di **consulente esterno esperto in contabilità** della Commissione Periti ed Esperti presso la Camera di Commercio di Salerno

Presidente e coordinatore del Nucleo Esterno di Valutazione e Controllo Strategico del Comune di Aquara (SA) dal 20/08/2003 - 31/08/2006

Abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista** conseguita in data 4 aprile 2006 presso l'Università degli Studi di Salerno - 2^ Sessione 2005

Nomina a **segretario** della **COMMISSIONE BILANCIO** presso la Camera di Commercio di Salerno

Iscritto nel **Registro dei revisori contabili** decreto del Ministero della Giustizia 17/04/2007 pubblicato su G.U. 4^ Serie Speciale - n. 34 del 27/04/2007 - numero di iscrizione 143490

Iscritto quale **professionista esperto in "CONTABILITÀ PUBBLICA"** nell'apposito albo (short-list) costituito dalla Regione Campania pubblicato sul BURC n. 24 del 16/06/2008 e n. 27 del 7/7/2008

Nomina a **Presidente del Collegio Sindacale** della **CASALCAR SRL** con sede legale in Sala Consilina, Contrada S. Maria della Misericordia n. 58, provincia di Salerno - CF e PI 02456240650 CCIAA SALERNO REA 226089 - Periodo 2008/2011

Iscritto all'**Albo dei Dottori Commercialisti** e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno - Elenco Speciale - al n. 24 A dal 21/10/2008;

Iscritto quale **esperto senior** di particolare e comprovata specializzazione universitaria per attività di consulenza a supporto delle **Commissioni consiliari presso il Consiglio Regionale della Campania** (Determina S.G. n. 124 del 28/10/2008 pubblicata sul BURC n. 45 del 10/11/2008) nelle seguenti materie:

- Area "B" Finanza e Contabilità pubblica, controlli pubblici;
- Area "D" Lavoro pubblico e privato.

Nomina a componente della **Commissione del concorso pubblico** per esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un impiegato part time - Cat. Prof. D1 presso il Comune di Aquara (SA)

Nomina a componente della **Commissione** per la **verifica dell'idoneità** alla progressione verticale a seguito corso di riqualificazione professionale personale della categoria professionale "A" presso la Camera di Commercio di Salerno

Nomina a componente della **Commissione** per l'**assunzione di personale** di categoria professionale "C" e "D" in **mobilità volontaria** ex art. 30 D. Lgs. 165/01 con valutazione per titoli e colloqui presso la Camera di Commercio di Salerno

Nomina a **Presidente del Collegio Sindacale della FINSAB SpA** con sede legale in Teggiano (SA), Via Provinciale Teggiano - Polla n. 177, provincia di Salerno - CF e PI 02964720656 CCIAA SALERNO REA 252831 - Periodo 2011/2013

Nomina a **Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno** - Periodo 2011/2015

Nomina nella qualità di **Esperto finanziario a Componente della Commissione di gara** per la Procedura ristretta per la cessione di n. 671.450 azioni, interamente liberate, del valore nominale di € 671.450, corrispondenti al 65% del capitale sociale di Aeroporto di Salerno - Costa d'Amalfi S.p.A.

Iscritto nell'elenco regionale dei candidati alla nomina di componente dell'organo di controllo o di revisore unico nelle società partecipate della Regione Campania, nelle fondazioni, associazioni o enti, comunque denominati, di diritto privato in controllo pubblico, regolati o finanziati di competenza della Giunta Regionale.

Cultore della materia "Reti di Impresa" anno accademico 2013/2014 - presso l'Università degli Studi *Link Campus University*

Nomina a responsabile del procedimento del **procedimento di rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio di Salerno** per il quinquennio 2016/2021

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B n. **..Omissis..**

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari organizzati dalla Fondazione Guglielmo Tagliacarte - dalle società ITA SpA e PUBBLIFORMEZ SpA

INFOCAMERE/MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (ORA MISE) - ROMA

Partecipazione al Gruppo di lavoro nazionale per la stesura del nuovo regolamento di contabilità e gestione patrimoniale delle Camere di Commercio.

Publicati diversi lavori tra cui si evidenziano in particolare:

Realizzazione della sezione "FISCO, PREVIDENZA E CONTABILITÀ" del volume edito dalla Camera di Commercio di Salerno per la preparazione all'esame di abilitazione per l'iscrizione nel Registro degli Esercenti il Commercio e per l'esame di abilitazione alla professione di Mediatore Immobiliare e Merceologico.

Le Corti Salernitane

Trimestrale di giurisprudenza dottrina e legislazione

Edizioni Scientifiche Italiane

Materia "Diritto Commerciale"

Articolo "Brevi riflessioni in ordine alla liquidazione di una srl"

Anno X n. 2 Aprile-Giugno 2013 -

Registrazione Tribunale di Napoli n. 93 del 23/9/2003

/

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.