



DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N.128 DEL 30 MARZO 2017

OGGETTO: AREE DIRIGENZIALI DELLA CAMERA: CONFERIMENTO DELLE DELEGHE DI FUNZIONI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.l. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario generale;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi;

Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e smi;

Vista la deliberazione n.157 del 22/03/1995 in tema di suddivisione dei poteri e funzioni tra Giunta e Dirigenza ed adeguamento dell'ordinamento della Camere di Commercio di Salerno ai principi di cui al Decreto Legislativo n.165/2001;

Considerato che la predetta deliberazione n. 157/95 ha stabilito, in particolare, che competono al Segretario Generale il conferimento degli incarichi di direzione degli uffici di livello dirigenziale e l'attribuzioni di particolari funzioni ed incarichi al personale con qualifica di dirigente;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Visto il DPR 2 novembre 2005, n. 254;

Visto il D.M. Del 7 febbraio 2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale dell'Ente Camerale;

Vista la deliberazione n. 20 del 19 febbraio 2013 con la quale la Giunta Camerale ha preso atto del predetto decreto ed approvato lo schema di contratto di lavoro del Segretario Generale dell'Ente;

Vista la deliberazione n.9 del 13 settembre 2013, con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 11 del 10 febbraio 2016 con la quale è stato approvato il "Piano delle Performance per gli anni 2016/2018";

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 2 del 25 gennaio 2017 con la quale è stato approvato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2017/2019”;

Visto il preventivo economico per l'anno 2017, approvato con delibera del Consiglio Camerale n. 16 del 21 dicembre 2016;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come sostituito prima dall'art. 11 del D.Lgs. n. 546 del 1993 e poi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 5 del D.Lgs. n. 387 del 1998 ed, in particolare, l'articolo 19 dello stesso, che reca le disposizioni generali in materia di incarichi di funzioni dirigenziali, secondo cui gli incarichi di direzione degli uffici di livello dirigenziale sono conferiti dal Dirigente di vertice dell'Amministrazione;

Visto l'articolo 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali (Area II) Quadriennio normativo 2002-2005, Biennio 2002-2003;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la deliberazione n.177 del 18 dicembre 2012 con la quale la Giunta ha nominato i dottori Criscuolo Mauro, Di Leva Ciro e Luciani Antonio vincitori della selezione di n. TRE dirigenti in prova a tempo indeterminato e pieno;

Vista la deliberazione n.12 del 6 marzo 2017 con la quale la Giunta camerale ha approvato l'assetto macro-organizzativo dell'Ente, così articolato:

I. Area “Affari generali e gestione risorse umane”;

II. Area “Finanze”

III. Area “ Anagrafe e patrimonio”;

IV “Promozione economica - regolazione e tutela del mercato”;

Considerato, inoltre, che la direzione dell'Area II“Finanze” è stata assunta ad interim dal sottoscritto sino a nuove disposizioni;

Considerata, in particolare, la necessità di garantire il pieno espletamento delle funzioni dirigenziali e la più efficace attuazione dell'indirizzo politico, nonché di garantire la continuità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

Tenuto conto della professionalità e dell'esperienza già maturata in qualità di Dirigenti dai dott.ri Mauro Criscuolo, Ciro Di Leva ed Antonio Luciani all'interno dell'Ente ;

Visto il parere espresso dal responsabile del procedimento, nonché Capo Servizio AA.GG. e del Personale, dr.ssa Emilia De Luca, in ordine alla sola legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

D E T E R M I N A

di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;

di conferire al **Dott. Antonio Luciani**, a decorrere dal **31 marzo p.v.** le funzioni di direzione e la responsabilità dell'Area I "AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE";

di delegare, in particolare, al predetto Dirigente lo svolgimento delle seguenti attività connesse con la direzione e la responsabilità dell'Area di competenza:

a) adozione di tutti gli atti di gestione tecnica e amministrativa di competenza dell'area;

b) formulazione di proposte e di pareri al Segretario Generale;

c) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici facenti parte dell'area di competenza e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

d) gestione del personale assegnate ai propri uffici;

e) verifica periodica dei livelli di attività svolta e la produttività degli uffici e dei servizi della rispettiva Area, con successiva relazione al Segretario Generale;

f) coordinamento dei processi amministrativi ed operativi per l'erogazione degli atti, controllando la qualità del servizio e proponendo azioni di miglioramento degli stessi;

g) svolgimento delle attività con contenuti di elevata professionalità e di specializzazione tecnica e amministrativa rientranti nelle competenze della struttura di riferimento;

h) elaborazione di proposte di miglioramento negli ambiti di propria competenza, sviluppando nuovi modelli per la realizzazione più efficace ed efficiente delle attività di rispettiva competenza;

i) assegnazione a sé o ad altro funzionario addetto all'Area di competenza, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

l) vigilanza sulla puntuale osservanza di tutte le disposizioni di servizio emanate dal Segretario Generale, con particolare riguardo a quanto disposto in merito all'organizzazione, alle norme comportamentali e relazionali del personale;

m) attivazione di eventuali procedimenti disciplinari nei confronti di dipendenti dei settori di competenza, con trasmissione degli atti all'Ufficio per i procedimenti disciplinari dell'Ente per i consequenziali provvedimenti;

n) riscontro dei rilievi eventualmente formulati dagli Organi di controllo sugli atti di competenza;

di confermare al **Dott. Mauro Criscuolo**, le funzioni di direzione e la responsabilità dell'Area III "ANAGRAFE e PATRIMONIO", conferite con propria determinazione n. 121/2013 con l'esclusione delle sole funzioni proprie del Conservatore del registro delle Imprese;

di confermare al **Dott. Ciro Di Leva**, le funzioni di direzione e la responsabilità dell'Area III "PROMOZIONE ECONOMICA - TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO" conferite con propria determinazione n. 121/2013 e n.85/2015;

di riservarsi la possibilità di attribuire ai dott.ri Mauro Criscuolo, Ciro Di Leva ed Antonio Luciani ulteriori specifici incarichi, in relazione alle esigenze di servizio di volta in volta individuate;

di riservarsi, in qualsiasi momento, di avocare a sé atti rientranti nella propria sfera di competenza, benché delegati, qualora ricorrano particolari ragioni di opportunità, necessità e di urgenza a provvedere;

di incaricare l'Ufficio gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane di annotare il presente provvedimento nello stato matricolare dei Dirigenti di cui trattasi.

Il presente documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i, è esecutivo e sarà pubblicato nell'Albo camerale online, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/6/09, n.69".

**Il Responsabile del
Procedimento Amm.vo
(dott.ssa Emilia De Luca)**

**Il Segretario Generale
(Dott. Raffaele De Sio)**

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.