

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

### AREA: DIRIGENTE AREA 2

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.3 POTENZIARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE, GLI STAKEHOLDERS E I POLICY MAKERS</b>
<b>Programma</b>	1.3.1 POTENZIARE L'INFORMAZIONE ECONOMICO-STATISTICA
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.3.1.A VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO CAMERALE COSTITUITO DAL REG. IMPR.E BANCHE DATI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I.

#### QUADRO OPERATIVO

AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.3.1.A.1 Miglioramento qualità banche dati anagrafiche: eliminazione dati obsoleti	---

BUDGET 2016: null

#### QUADRO DI MISURAZIONE

<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)	
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>		- Grado di conclusione dei procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità del R.I. (tra il 2011 ed il 2012) - Pubblicazione periodica di news

#### INDICATORI

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

### AREA: DIRIGENTE AREA 2

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.1 RIDUZIONE DEI COSTI DELLA BUROCRAZIA INNOVANDO L'EROGAZIONE DEI SERVIZI</b>
<b>Programma</b>	1.1.1 DIFFUSIONE, PROMOZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.1.1.A INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI E IMPIEGO SISTEMATICO DELLE TECNOLOGIE ICT</b>
<b>Unità organizzativa</b>	PROVVEDITORATO

#### QUADRO OPERATIVO

AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.1.1.A.1 Gestire un call center per assistenza di primo e secondo livello (R.I.,Art..D.A.)	---

BUDGET 2016: null

#### QUADRO DI MISURAZIONE

<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)	
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>		- Livello di collaborazione con altre PP.AA. (certificazioni PP.AA.)

#### INDICATORI

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

### AREA: DIRIGENTE AREA 2

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.5 SOSTENIBILITA' DEGLI INVESTIMENTI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA</b>
<b>Programma</b>	1.5.1 OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.5.1.A RAZIONALIZZAZIONE NELL'ACQUISTO DI BENI/SERVIZI E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	PROVVEDITORATO

#### QUADRO OPERATIVO

AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.5.1.A.1 Predisporre un piano di lavoro triennale per interventi di recupero e risparmio energetico delle sedi	---

**BUDGET 2016:** null

#### QUADRO DI MISURAZIONE

RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di realizzazione del piano annuale dei lavori.</li> <li>- Percentuale di discussioni vinte (giudizi tributari)</li> <li>- Grado di errore nell'individuazione degli inadempimenti relativi al diritto annuale (iscrizioni dirette a ruolo)</li> <li>- Incidenza dei costi strutturali</li> <li>- Percentuale di incasso del Diritto Annuale nell'anno</li> </ul>

#### INDICATORI

# SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

## AREA: DIRIGENTE AREA 2

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.2 RIDUZIONE DEI TEMPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>Programma</b>	1.2.1 DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI CARTACEI E RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.2.1.A RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE PRATICHE</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI COORDINATI DAI CAPI SERVIZIO "ATTIVITA' REGOLATE" E "MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I."

### QUADRO OPERATIVO

AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.2.1.A.1 Velocizzare e ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche	---
1.2.1.A.2 Ottimizzare il procedimento di emissione delle ordinanze	

**BUDGET 2016:** null

### QUADRO DI MISURAZIONE

<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)	
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>		- Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese - Grado di utilizzo della modalità informatica nelle comunicazioni verso l'esterno.

### INDICATORI