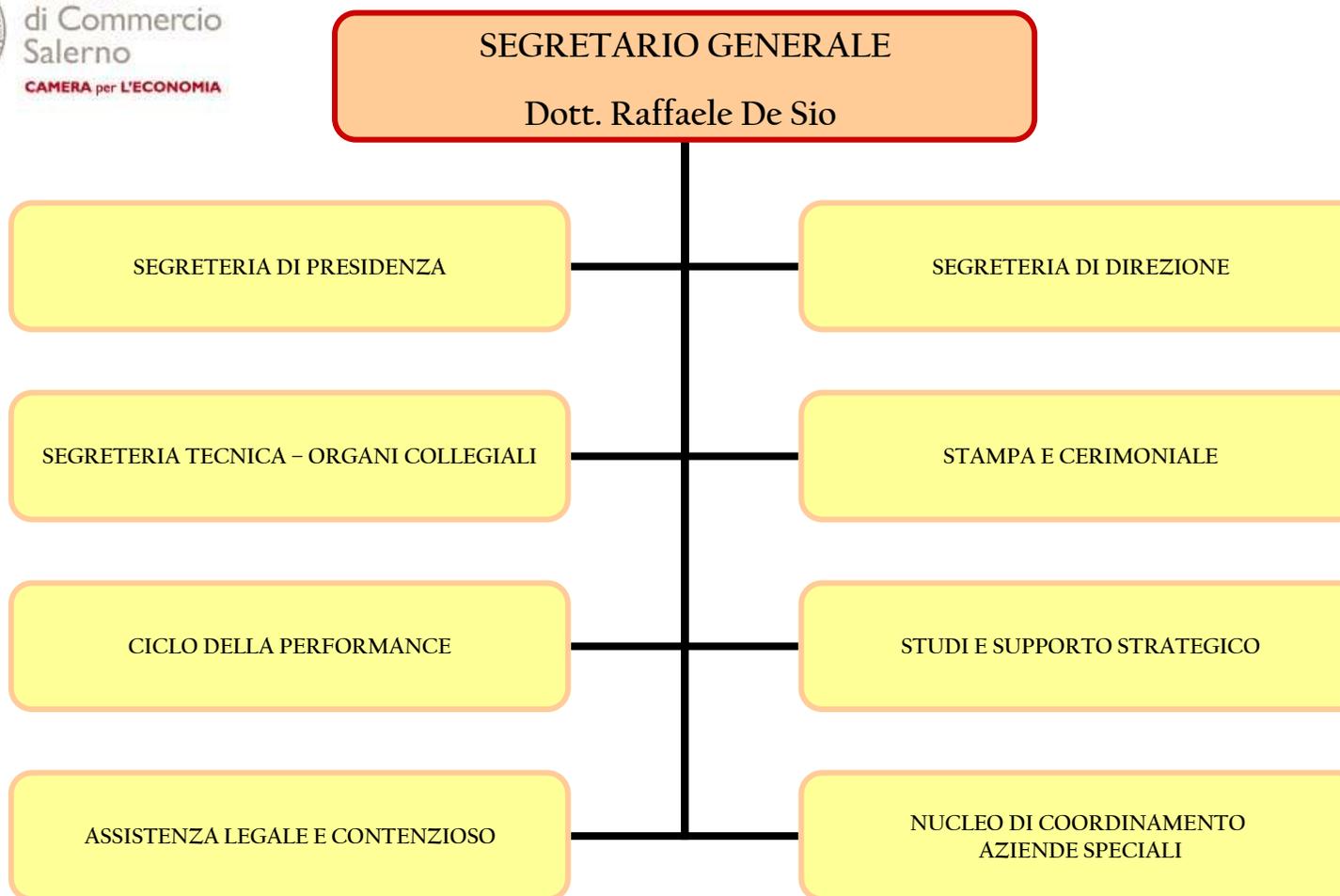




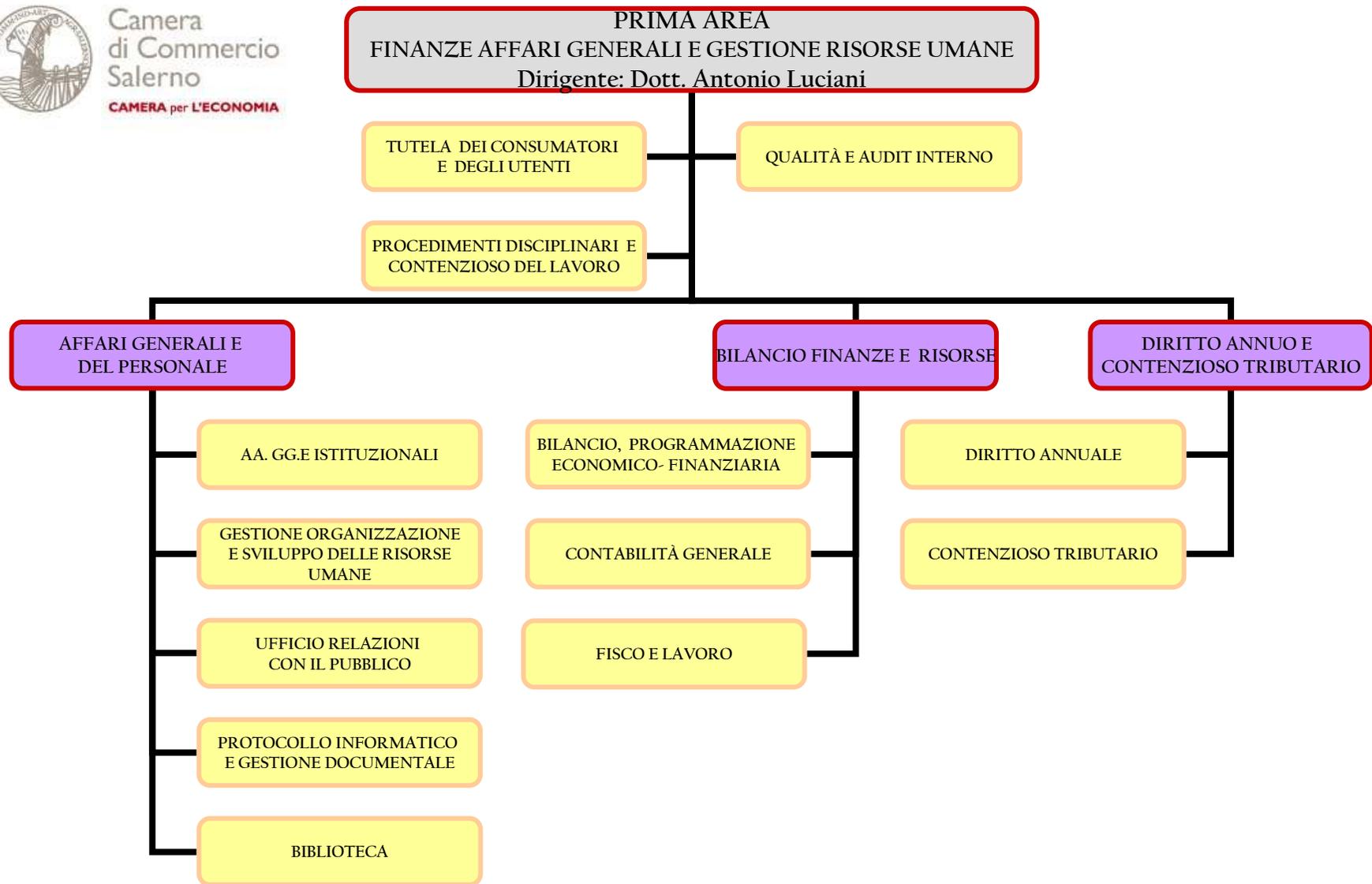
Camera
di Commercio
Salerno
CAMERA per L'ECONOMIA



Competenze:

Al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione, il coordinamento dell'attività della Camera di Commercio nel suo complesso e la responsabilità degli uffici di diretta collaborazione.

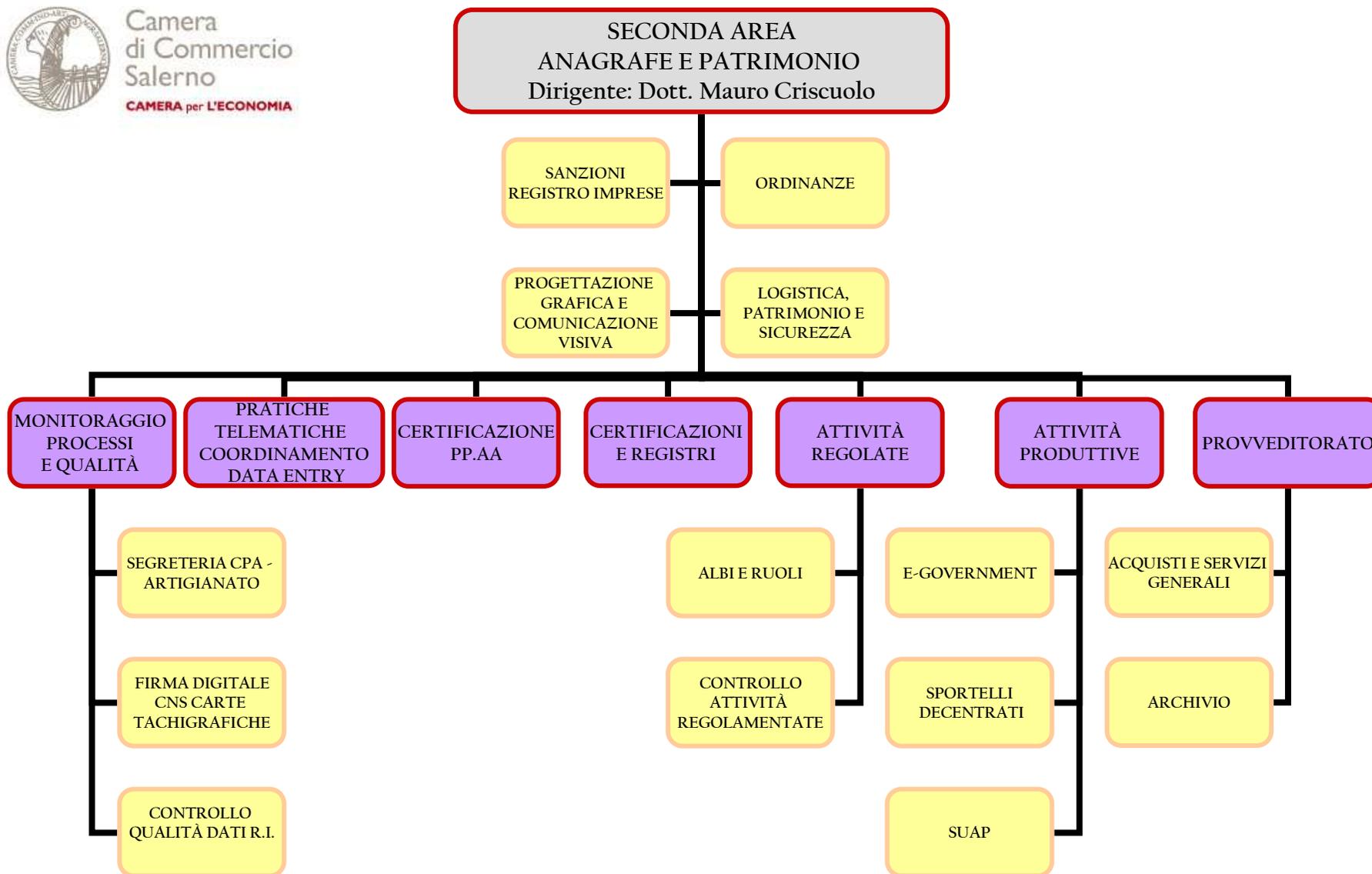
Risorse:
11 UNITA'



Competenze:

E' la struttura che amministra le risorse finanziarie dell'Ente; cura gli adempimenti derivanti dagli obblighi di carattere tributario, fiscale e previdenziale; si occupa della gestione giuridica ed economica del personale; presidia gli affari generali dell'Ente e la gestione del diritto annuale. La prima Area cura, inoltre, in collaborazione con l'Azienda Speciale Jurimpresa, la predisposizione e la promozione di modelli contrattuali; gestisce forme di controllo sulla presenza di clausole inique e vessatorie nei contratti commerciali; promuove l'azione di repressione della concorrenza sleale e cura e promuove i codici di autodisciplina per le imprese.

Risorse:
19 UNITA'



Competenze:

E' la struttura che cura le istruttorie delle pratiche telematiche relative sia al Registro Imprese che al REA; gestisce ed aggiorna albi, ruoli, registri ed elenchi anagrafici abilitanti allo svolgimento di particolari attività economiche; assicura l'applicazione delle disposizioni normative in materia di accesso delle PP.AA. alla banca dati camerale; garantisce il rispetto delle normative mediante elevazione di sanzioni amministrative. La seconda Area gestisce, infine, il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente.

Risorse:
35 UNITA'



TERZA AREA
PROMOZIONE ECONOMICA REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
Dirigente: Dott. Ciro Di Leva

STATISTICA E PREZZI

**PROMOZIONE
ECONOMICA**

FIERE ED EVENTI

MARKETING TURISTICO

SVILUPPO E AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE

**SOSTEGNO ALLA
COMPETITIVITA'**

INCENTIVI ALLE IMPRESE

FINANZA AGEVOLATA
E MICROCREDITO

**REGOLAZIONE E
TUTELA DEL MERCATO**

METRICO

PROTESTI

TUTELA DELLE
FILIERE PRODUTTIVE
E AMBIENTE

BREVETTI E MARCHI

Competenze:

E' la struttura che gestisce le iniziative promozionali ed i bandi per la concessione di contributi; svolge, altresì, compiti relativi alla tenuta dell'elenco degli utenti metrici; provvede all'effettuazione di controlli e ispezioni affidati alla competenza delle Camere di Commercio; gestisce le istruttorie relative al Registro informatico dei protesti, al Registro dei produttori di pile ed accumulatori e al RAEE (Registro delle imprese che producono apparecchiature elettriche ed elettroniche); gestisce gli adempimenti amministrativi connessi al SISTRI (Sistema per la tracciabilità dei rifiuti) e al MUD (modello unico di dichiarazione ambientale); gestisce le istruttorie per la registrazione di marchi d'impresa, invenzioni industriali, modelli di utilità, disegni e modelli; svolge, infine, rilevazioni statistiche ed indagini ministeriali.

Risorse:

20 UNITA'