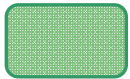




Incarico di vertice



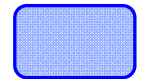
Area dirigenziale



*Servizio /Strutture
intermedie di
coordinamento*



*Ufficio in staff /
Unità operativa
in staff*



*Ufficio / Unità
operativa*

AI SEGRETARIO GENERALE competono le funzioni di vertice dell'amministrazione, il coordinamento dell'attività della Camera di Commercio nel suo complesso e la responsabilità degli uffici di diretta collaborazione.

L'AREA I - AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE - è la struttura deputata al presidio dei flussi documentali dell'Ente e garantisce la massima diffusione dell'informazione a valenza strategica per l'Ente; si occupa, inoltre, del procedimento di rinnovo degli organi collegiali, fornendo loro il necessario supporto per l'esercizio delle funzioni durante il mandato.

Supporta, altresì, il Segretario Generale assicurando un'attività di consulenza interna. In tale ambito, presidia la regolamentazione trasversale a supporto delle varie funzioni istituzionali, con riferimento alle normative in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza amministrativa.

Si occupa, inoltre, dell'acquisizione e gestione delle risorse umane dal momento dell'assunzione, nonché del loro sviluppo e relativa formazione. A tal fine, cura la gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali.

L'AREA II - FINANZE - è la struttura che amministra le risorse finanziarie dell'Ente. A tal fine gestisce il bilancio, pianifica e gestisce i flussi monetari, provvede alla riscossione delle entrate ed alla liquidazione delle spese dell'Ente.

L'AREA III - ANAGRAFE E PATRIMONIO - è la struttura che cura le istruttorie delle pratiche telematiche relative sia al Registro Imprese che al REA; gestisce ed aggiorna albi, ruoli, registri ed elenchi anagrafici abilitanti allo svolgimento di particolari attività economiche; assicura l'applicazione delle disposizioni normative in materia di accesso delle PP.AA. alla banca dati camerale; garantisce il rispetto delle normative mediante elevazione di sanzioni amministrative. L'Area III gestisce, infine, il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente.

L'AREA IV - PROMOZIONE ECONOMICA REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO - è la struttura che gestisce le iniziative promozionali ed i bandi per la concessione di contributi; svolge, altresì, compiti relativi alla tenuta dell'elenco degli utenti metrici; provvede all'effettuazione di controlli e ispezioni affidati alla competenza delle Camere di Commercio; gestisce le istruttorie relative al Registro informatico dei protesti, al Registro dei produttori di pile ed accumulatori e al RAEE (Registro delle imprese che producono apparecchiature elettriche ed elettroniche); gestisce gli adempimenti amministrativi connessi al SISTRI (Sistema per la tracciabilità dei rifiuti) e al MUD (modello unico di dichiarazione ambientale); gestisce le istruttorie per la registrazione di marchi d'impresa, invenzioni industriali, modelli di utilità, disegni e modelli; svolge, infine, rilevazioni statistiche ed indagini ministeriali.