



UFFICI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO STAMPA E CERIMONIALE

Responsabile Ufficio : MILITO GERARDO

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
1	STAMPA E CERIMONIALE													
1.01	predisposizione della rassegna stampa dell'Ente	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
1.02	Aggiornamento indirizzario Autorità civili, militari e religiose	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
1.03	Aggiornamento CRM dell'Ente	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
1.04	Invio campagne tramite CRM	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
1.05	preparazione comunicati stampa	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
1.06	organizzazione di conferenze stampa	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
1.07	organizzazione eventi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
1.08	organizzazione servizi radio e tv	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
1.09	aggiornamento sito web dell'ente	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
1.10	assistenza organo politico	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
1.11	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Resultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C.: FISCALITA' E CASH MANAGEMENT
Dirigente Area ad interim: **DE SIO RAFFAELE**

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E FISCALITA'
Responsabile Ufficio : **FUCCI MASSIMO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
6	PROGRAMMAZIONE E FISCALITA'													
6.01	Pianificazione Finanziaria a supporto degli investimenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
6.02	Coordinamento attività di formazione bilancio Preventivo e Consuntivo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
6.03	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

Dirigente Area: **LUCIANI ANTONIO**

UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO e GEST.DOCUMENTALE

Responsabile Ufficio : **DE CONTE CLAUDIO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
5	PROTOCOLLO INFORMATICO e GESTIONE DOCUMENTALE													
5.01	Protocollo Informativo - Entrata (generale)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Protocollo Informativo - Uscita (ufficio)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
5.02	E-Mail in arrivo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
5.03	PEC in arrivo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
5.04	Spedizione Raccomandate/Atti Giud. e Corr.Ord	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
5.05	Corrispondenza cartacea in arrivo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
5.06	Fax cartacei in arrivo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
5.07		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
5.08		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
5.09		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
5.10	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totale			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Resultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C.: ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO S.U.A.P.
Responsabile Ufficio : **IAZZETTA MONICA**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
11	S.U.A.P.													
11.01	Gestione rapporti con i Comuni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
11.02	Gestione rapporti con altre P.A.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
11.03	Istruttoria Pratiche SUAP	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
11.04	Organizzazione corsi, convegni ecc.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
11.05	Formazione per i Comuni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
11.06	Formazione per i consulenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
11.07	Consulenza problematiche Comuni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
11.08	Gestione mailing	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
11.09	Smistamento corrispondenza serv. Anagrafe	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
11.10	Attività gruppo ATECO	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
11.11	Gestione informazioni utenza, Comuni, P.A.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	11.12 Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Resultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C.: ATTIVITA' REGOLATE

Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO ALBI E RUOLI

Responsabile Ufficio : **LIGUORI ANGIOLINA**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	TMU ponderato
12 COMMERCIO ALBI E RUOLI														
RUOLO CONDUCENTI														
12.01	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
RUOLO TRASPORTO SCOLASTICO														
12.02	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
RUOLO AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZ.														
12.03	Ammissioni agli esami per mediatori	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.04	Verifica requisiti iscrizioni e aggiornamenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.05	Verifica elenco RI mediatori inadempienti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.06	Procedimenti inibizione attività	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.07	Regularizzazione attività	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
RUOLO AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO														
12.08	Verifica requisiti iscrizioni e aggiornamenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.09	Verifica elenco RI agenti inadempienti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0,00		0	0,000%	0,00		0	0,000%	0,00		0	0,000%	
SPEDIZIONIERI														
12.10	Verifica requisiti iscrizioni e aggiornamenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0,00		0	0,000%	0,00		0	0,000%	0,00		0	0,000%	
SERVIZI CERTIFICATIVI COMMERCIO EST.														
12.11	Carnet ATA/TIR/CEE	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.12	Certificazioni di origine (originali + copie)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.13	Attestati libera vendita	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.14	Visti di deposito	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.15	N° Meccanografico (iscrizioni SDOE)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
ELENCO RACCOMANDATARI MARITTIMI														
12.16	Iscriz. Modif. cancellaz.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.17	Revisione agenti marittimi attivi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
ALBI MINORI														
12.18	Iscriz./modif./cancel.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.19	Ricostituzione Comm. Racc. Marittimi (corrispond)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.20	Istruttoria domande di esame med. Marittimi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0,00		0,0	0,000%	0,00		0,0	0,000%	0,00		0,0	0,000%	
PROCURA REPUBBLICA (FALSE DICH.)														
12.21	Attività di corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
RUOLO DEI PERITI ED ESPERTI														
12.22	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00

12.23	procedimenti di rigetto	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0,00	0	0,000%	0,00	0	0,000%	0,00	0	0,000%	0,00	
	ALTRE ATTIVITA'											
12.24	Attività di sportello	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.25	Certificati / Attestati / Visure	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.26	Protocollazione corrisp. in entrata/uscita	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
		0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.27	Attività varie e residuali		0	0,00%		0	0,00%		0	0	0,00%	
	Totale		0			0			0			
	Risultati dei Macrogruppi di attività		0			0			0			

PROVVEDITORATO, LOGISTICA P.S.

 Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**
UFFICI LOGISTICA PATR. E SIC., ACQUISTI, SERVIZI GENERALI e ARCHIVIO

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
15 PROVVEDITORATO														
15.01	Acquisti beni e servizi numero fatture lavorate	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.02	liquidazioni acquisti beni servizi su fatture lavorate	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.03	Magaz. Canc/ Pubb carico/scarico consegne	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.04	Albo fornitori istruttoria rapp imprese Enti Prev.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
GESTIONE CASSA MIN SPESE/VALORI														
15.05	Minute Spese n. buoni pagamento emessi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.06	Valori n. valori lavorati - versati	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.07	Provvedimenti ratifica e rendiconto	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
GESTIONE CASSA INTERNA														
15.08	Gestione cassa unica (n° casse/gestite/verificate)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.09	Rettifica protocolli corretta imputazione contabile	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.10	Verifica sistemazione e controllo fatture emesse	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.11	Controllo contanti incassi e versamento Ist. Cass.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
FORN/SERV LAVORI SOPRA SOGLIA														
15.12	Procedure aperte	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.13	Procedure ristrette Forniture/Servizi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
FORN/SERV LAVORI SOTTO SOGLIA														
15.14	Procedure aperte	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.15	Procedure ristrette ed in economia Forniture/Servizi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.16	Procedure ristrette ed in economia Lavori	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.17	Procedure in economia con semplice ordinativo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.18	Gestione interna procedure 626/94	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.19	Acquisti Consip Mercato elettronico P.A	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
GESTIONE BENI MOBILI/IMMOBILI														
15.20	Variazioni beni immobiliari	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.21	Locazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.22	Gestione inventario n.beni mobili	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
mplessivo volumi/carichi		0	0,00	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0,00
15.23	Attività varie e residuali			0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%	
Totali				0				0				0		
Macrogruppi di attività				0,00				0,00				0,00		



SERVIZIO REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
Dirigente Area: DI LEVA CIRO

UFFICIO PROTESTI
Responsabile Ufficio : DELLA MONICA ANTONELLO

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	TMU ponderato
20 REGISTRO INFORMATICO PROTESTI														
ATTIVITA' DI SPORTELLO														
20.01	Certificati e visure	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.02	Protocolli istanze di cancellazione	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.03	Protocolli Elenchi P.U.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.04	Attività informativa all'utenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
ATTIVITA' DI RETROSPORTELLO														
20.05	Provvedimenti di cancellazione	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.06	Provvedimenti di rigetto	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.07	Rettifiche dei Pubblici Ufficiali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.08	Ricorsi al Giudice di Pace	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.09	Ricorsi art. 700 c.p.c.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.10	Sospensioni a seguito ricorsi art. 700 cpc	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
PROTESTI PUBBLICATI														
20.11	C+A+T	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.12	Tratte non accettate	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
TMU su totale complessivo volumi/carichi		0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.13	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
Totali				0				0				0		
Risultati dei Macrogruppi di attività				0				0				0		



SERVIZIO REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Dirigente Area: DI LEVA CIRO

UFFICIO METRICO E ISPETTIVO

Responsabile Ufficio :

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
19 ISPEZIONI E CONTROLLI METRICI														
19.01	Ispezioni periodiche di strumenti metrici programmate nei vari comuni della Prov.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
19.02	Rilegalizzazioni effettuate su richiesta delle Imprese e/o Altri soggetti/Enti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
19.03	Ispezioni impianti carburanti, bilance e altre ispezioni (orafi, preconfezionati ecc.)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
19.04	Isp. Officine per Montag cronotachigrafi													
19.05	Ispezioni sicurezza prodotti e conc. Auto	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
19.06	caricamento dati nel sistema eureka	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
TMU su totale complessivo volumi/carichi		0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
19.07	Attività varie e residuali*			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
Risultati dei Macrogruppi di attività				0				0				0		



STRUTTURA I.C.: DIRITTO ANNUALE

Dirigente Area ad interim: **DE SIO RAFFAELE**

UFFICI DIRITTO ANNUALE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Responsabili Uffici : **FORTINO GAETANO - CIPOLLARO LUIGI**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
7 GESTIONE DIRITTO ANNUALE														
7.01	Rimborsi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.02	mandati di pagamento (privati + altre CCIAA)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
7.03	Generazione avvisi di scadenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
7.04	Verifica/caricamento pagamenti su cartelle e/o mod. F24 - AOP	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
7.05	Verifica regolarità pagamenti per ufficio contribuiti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.06	quadrature contabili su c/c postale 16628828 x ufficio ragioneria	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.07	Emissione Reversali x incasso D.A.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
7.08	Attività e procedure emissione sanzioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.09	procedure di discarico e sgravio	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.10	Gestione Contenzioso	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
7.11	Rapp.Utenza - corrispondenza - sportello	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.12	verifica compensazioni tra camere	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.13	Cassa	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.14	Protocollo informatico corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
7.15	Attività connesse ai fallimenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.16	Gestione assegni da fallimenti x provved.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.17	istruzione pratiche condono ex art.5 quat. DL 282/02	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
TMU su totale complessivo volumi/carichi		0	0,00	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0,000
7.18	Attività varie e residuali			0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%	
	Totale			0				0				0		
Risultati dei Macrogruppi di attività				0				0				0		
TOTALI RIFERITI ALL'INTERO UFFICIO				0				0				0		



SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

Dirigente Area: **LUCIANI ANTONIO**

UFFICIO GESTIONE SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Responsabile Ufficio : **D'AURIA GIOVANNA**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
4	UFFICIO PERSONALE													
4.01	Presenze dipendenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Elaborazione giornaliera	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.02	Elaborazione mensile	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.03	Missioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.04	Gestione Fondi Salario Accesorio e Provvedimenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.05	Adempimenti Per la	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.06	Sistema valutazione	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.07	Delibere	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.08	Determine	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.09	Ordini di Servizio	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.10	Conto annuale e Anagrafe Prestazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.11	Aggiornamento fascicolo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.12	Processi mobilità interna ed esterna	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.13	Procedure concorsuali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
4.14	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totale			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C.: ATTIVITA' REGOLATE

Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO CONTROLLO ATTIVITA' REGOLAMENTATE

Responsabile Ufficio : **SANGIOVANNI ATTILIO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
13 ATTIVITA' REGOLAMENTATE														
13.01	Istruttoria SCIA (DM 37/08 - L. 122/92 - D.M. 223/2009	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
13.02	Accertamento requisiti e corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
13.03	Verifica dichiaraz. Ex DPR 445/2000	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
13.04	Corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
13.05	Verifica e trasmiss dichiaraz. di conformità	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
13.06	Verifica istanze iscrizione fasce class. (L. 82/94, DM 221/2003)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
13.07	Gestione procedure cancellaz. Ufficio per perdita requisiti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
13.08	Gestione servizio informazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
13.09	Aggiornamento guide	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
13.10	Gestione servizio mailing (liste)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	
TMU su totale complessivo volumi/carichi		0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
13.10	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
Totali				0				0				0		
Risultati dei Macrogruppi di attività				0				0				0		

STRUTTURA I.C.: PRATICHE TELEMATICHE E COORDINAMENTO DATA ENTRY

Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO PRATICHE TELEMATICHE E COORDINAMENTO DATA ENTRY

Responsabile Ufficio : **SANGIOVANNI - PALO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
9	REGISTRO IMPRESE													
9.01	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Registro Imprese:													
	- di cui per via telematica (escluso bilanci)	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	#RIF!
	- di cui pratiche artigiane (prot.d'ufficio)	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	#RIF!
	Totali	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	
9.02	Deposito bilanci	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	#RIF!
	Totali	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	
9.03	Istruttoria Albi speciali (d.m.37/08 - 1.122/92 -)	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	0,00
9.04	Istruttoria SUAP	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	0,00
9.05	Procedure d'ufficio (fallimenti, annotazioni giudiz)	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	0,00
	Totali	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	
9.06	Vidimazione registri contabili e societari (L1 e L2) - Tot. Libri vidimati	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	#RIF!
9.07	richieste forze dell'ordine/accesso atti	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	#RIF!
	Totali	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	
9.08	Archiviazione ottica: attività collaterali riferite al numero di pratiche totali	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	#RIF!
9.09	Certificazioni PP.AA.	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	0,00
	Totali	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	
9.10	Presidio sito camerale/posta elettronica	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	0,00
9.11	gestione documentale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
9.12	Front Office (sportello atti - certificati)	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!	0,00	#RIF!	0,000%	0,00
	Totali	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	#RIF!		#RIF!	0,000%	
		0	0,00	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0,00
9.13	Attività varie e residuali			#RIF!	0,00%			#RIF!	0,00%			#RIF!	0,00%	
	Totali			#RIF!				#RIF!				#RIF!		
Risultati dei Macrogruppi di attività				#RIF!				#RIF!				#RIF!		



STRUTTURA I.C.: MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I.

Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO CONTROLLO QUALITA' DATI R.I.

Responsabile Ufficio : **PALO CRISTINA**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
10	CONTROLLO QUALITA' DATI R.I.													
10.01	Istruttoria istanze DPR 247/2004	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.02	Istruttoria istanze Cooperative	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.03	Istruttoria istanze art. 2490 c.c.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.04	Istruttoria iscrizioni e cancellazione d'ufficio	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.05	Avvio procedimenti amministrativi (PROGETTO I)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.06	Controlli anagrafici pre e post prov.ti conservato	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.07	Affissione Albo camerale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.08	Provvedimenti del conservatore	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.09	Provvedimenti del conservatore su delega del Giu	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.10	Trasmissione atti a Enti terzi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.11	Gestione corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.12	Gestione informazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.13	Gestione mail con utenti/Enti terzi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.14	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		

SERVIZIO REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
Dirigente Area: **DI LEVA CIRO**

UFFICIO TUTELA CONSUMATORI ED UTENTI
Responsabile Ufficio : **PUGLIA IDA**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
22	TUTELA CONSUMATORI ED UTENTI													
	Domande di conciliazione/ mediazione (istruttoria) di cui:													
22.01	Procedure di conciliazione/ mediazione obbligatorie (a mezzo di pc, fax, fotocopie, lettere, trasmissione)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.02	Procedure di conciliazione/ mediazione facoltative	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.03	Procedure positive (istruttoria come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.04	Procedure negative (istruttoria come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.05	Procedure inammissibili (come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.06	Sedute di conciliazione/ mediazione (istruttoria con cartellina per ogni singola chiamata)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
22.07	Nomina conciliatori/ mediatori (istruttoria come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.08	Gestione albo mediatori/ conciliatori	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.09	caricamento statistiche in Concilia Camere e oss	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
22.10	Domande Arbitrato-Richiesta arbitro unico, terzo arbitro, collegio arbitrale (istruttoria)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
22.11	Determina Presidenziale - Lettera d'incarico (istruttoria)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.12	Determina Dirigenziale (liquidazione fatture conciliatori ecc.)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
22.13	Richieste iscrizione Albo Mediatori/ Conciliatori (corrispondenza)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.14	Tutela Consumatori ed utenti (corrispondenza)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.15	Informazioni utenza: tel. Sportell. Mail e pec	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/ carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.16	Attività varie e residuali	0		0	0,00%	0		0	0,00%	0		0	0,00%	
	Totali	0		0	0,00%	0		0	0,00%	0		0	0,00%	
	Resultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



UFFICI IN STAFF AL DIRIGENTE AREA II

Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO SANZIONI REGISTRO IMPRESE

Responsabile Ufficio : **SERINO GIULIO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
14	SANZIONI REGISTRO IMPRESE													
14.01	Emissione provvedimenti di accert. e contest.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
14.02	di cui pagati	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
14.03	di cui trasmessi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
14.04	di cui annullati e non trasmessi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
14.05	Protocolli emessi x richieste di notifica M.C., richieste integrazioni e varie	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
14.06	Provvedimenti di spesa relativi a rimborsi spese per pp.vv. notificati a/m Messi Comunali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
14.07	Provvedimenti di annullamento in sede di autotutela	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
14.08	Trasmissioni ad archivio notarile	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
14.09	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		

UFFICI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO STUDI E SUPPORTO STRATEGICO

Responsabile Ufficio : **GIANNATTASIO IRENE**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
2	PROGRAMMAZIONE E STUDI													
	Collaboraz.con Università ed Enti di ricerca													
2.01	Partecipazione Gruppo lavoro	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.02	Fornitura ed elaborazioni dati	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.03	Adempimenti amministrativi e contabili	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Redazione notiziari economici													
2.04	Notiziari congiunturali trimestrali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.05	Notiziari di approfondimento su particolari tematiche	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Giornata dell'Economia													
2.06	Predisposizione cruscotto indicatori economici	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.07	Predisposizione report specifici	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.08	Attività varie	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Sportello Informazione Economica													
2.09	Attività di sportello	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.10	Fornitura ed elaborazione dati ad hoc	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Attività propedeutiche alle attività di studio													
2.11	Aggiornamento su studi ed analisi economiche di soggetti terzi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.12	Aggiornamento sull'uso delle banche dati statistiche	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Attività di programmazione													
2.13	Redazione analisi economica di contesto	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.14	Predisposizione della RPP	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.15	Raccolta iniziative progettuali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.16	Predisposizione Relazione al Preventivo economico	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.17	Programmazione di dettaglio	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.18	Corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	App Salerno in cifre													
2.19	progettazione ed aggiornamento dati	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.20	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Resultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



UFFICI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO ASSISTENZA LEGALE E CONTENZIOSO

Responsabile Ufficio: **CUOMO ANTONELLA**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
3	ASSISTENZA LEGALE E CONTENZIOSO													
3.01	Ricorsi commissioni tributarie 1 e 2 grado	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.02	Opposizioni (udienze)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
3.03	Esame sentenze sfavorevoli	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
3.04	Corrispondenze	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
3.05	Determine	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.06	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



SERVIZIO REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Dirigente Area: **DI LEVA CIRO**

UFFICIO ORDINANZE

Responsabile Ufficio: **SBARDELLA DOMENICO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
23	ORDINANZE													
23.00	Emissione ordinanze ingiunzione	0		0	-100,000%	0		0	-100,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.01	Procedimenti di annullamento/archiviazione	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.02	verifica pagamenti f23 e dir segr.- caricamento	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.03	verifica e definizione posizioni ruolo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.04	Emissione Ruoli (da eliminare)	0		0	100,000%	0		0	100,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.05	provvedimenti di discarico	0		0	200,000%	0		0	200,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.06	corrispondenza e rinotifica ordinanze ingiunzione	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.07	sistemazione archivio corrente	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.08	ricerca e produzione copia atti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.09	audizioni/attività con l'utenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.10	Protocollo informatico	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
		0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.11	Attività varie e residuali	0		0	0,00%	0		0	0,00%	0		0	0,00%	
	Totale	0		0	0,00%	0		0	0,00%	0		0	0,00%	
		0		0	0,00%	0		0	0,00%	0		0	0,00%	
Risultati dei Macrogruppi di attività				0				0				0		



STRUTTURA I.C. BILANCIO, FINANZE E RISORSE

Dirigente Area ad interim: **DE SIO RAFFAELE**

UFFICI CONTABILITA' GENERALE e FISCO E LAVORO

Responsabile Uffici : **CRISCONIO - IENNACO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	TMU ponderato
8	RAGIONERIA													
	GESTIONE ENTRATE													
8.01	Reversali emesse/registrazioni contabili	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.02	gestione c/c postali/tesoreria	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.03	gestione bollo virtuale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.04	gestione ripartizione incassi D.A.	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	GESTIONE USCITE													
8.05	Mandati di Pagamento/registraz. contabili	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.06	gestione estratto conto infocamere	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.07	Bonifici esteri	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	GESTIONE CASSA													
8.08	Situazioni di cassa	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.10	controllo e verifica casse contanti	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.11	distinte presentazione mandati/reversali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	GESTIONE STIPENDI													
8.12	Immissione voci mensili e controlli	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.13	Gestione e sviluppo economico Missioni	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.14	Gestione posizioni pensionistiche	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.15	Conto Annuale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	GESTIONE ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI /FISCALI													
8.16	gestione contributiva dipendenti	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.17	gestione contributiva assimilati	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.18	denunce INPS GLA/EMENS	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.19	gestione INAIL	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.20	certificazioni C.U.D.	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.21	certificazioni lavoro autonomo	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.22	gestione ritenute fiscali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.23	dichiarazione fiscale Unico770	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.24	emissione fatture commerciali e ricevute	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.25	gestione registri IVA commerciale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.26	dichiarazione fiscale IVA	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.27	dichiarazione fiscale Unico760	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.28	Gestione crediti su prestiti INPDAP	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.29	Gestione denunce DMA - INPDAP	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	ATTIVITA' VARIE													
8.30	Gestione compensi legali e professionali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.31	Delibere:Compensi Amm.ri ecc.	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.32	Anagrafe delle prestazioni	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.33	corrispondenza varia	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.34	contatti con l'utenza	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.35	redindiconti C.P.A. ecc.	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00
8.36	Gestione rimborsi vari	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0	0,000%	0,00

8.37	protocollo informatico	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
	Totali	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0	0,00	0,000%	0,00
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0,00
8.38	Attività varie e residuali		0,00	0,000%		0,00	0,000%			0,00	0,000%	
	Totali		0			0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività		0,00			0,00				0,00		



SERVIZIO REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
Dirigente Area DI LEVA CIRO

UFFICIO MARCHI E BREVETTI

Responsabile Ufficio: DELL'ANNO ALDO

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2016				ANNO 2017				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
21	MARCHI E BREVETTI													
21.01	Attività connesse ritiro attestato brevetti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.02	Istruttoria domande Brevetti/Marchi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.03	Sportello inform.brevetti/marchi (diretto e telef.)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.04	Protocollo informatico corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.05	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		