

”InfoCamere”

Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni



**Pratica Telematica
Comunicazione Titolari Acqua e Calore
e
Rettifiche Titolare Acqua e Calore**

Quick Reference

Sommario

1	La pratica telematica Comunicazione Acqua e Calore	3
1.1	Il servizio	3
1.2	L'abilitazione al servizio	3
1.3	Come accedere al servizio	3
1.4	Dotazione firma digitale	3
2	L'invio della pratica in sintesi	5
2.1	Generazione file XML.....	5
2.1.1	Comunicazione Titolare Acqua o Calore - Caricamento puntuale dei dati nel modello base	5
2.1.2	Comunicazione Rettifiche Titolare Acqua e Calore - Caricamento puntuale dei dati nel modello base	6
2.1.3	Tramite sistemi proprietari titolare Acqua/Calore	7
2.2	Firma digitale del file XML.....	7
2.3	Invio pratiche	7
2.4	Elenco degli strumenti comunicati al sistema camerale	8
3	Specifiche tecniche per generazione XML dai sistemi proprietari del Titolare	9
3.1	Comunicazione Titolare Acqua o Calore	9
3.2	Comunicazione Rettifica Titolare Acqua e Calore.	11
4	Documentazione a supporto	13
4.1	Corso e-learning	13
4.2	Allegati - Documentazione tecnica	13

Versione doc:	1	Data Versione:	30/09/2015
Descr. modifiche:			
Motivazioni :			

1 La pratica telematica Comunicazione Acqua e Calore

1.1 Il servizio

Il servizio permette ai titolari dei contatori dell'Acqua e di Calore soggetti all'obbligo della verifica periodica ai sensi del DM 155/2013, di effettuare le comunicazioni all'art. 12, comma 1, lettera a) della norma, che prevede che i titolari: *"comunicano entro 30 giorni alla Camera di commercio competente ed all'Unioncamere la data di inizio e di fine dell'utilizzo e gli altri elementi previsti dall'articolo 13, comma 2, del contatore dell'acqua e del contatore di calore, indicandone l'eventuale uso temporaneo."*

Il servizio consente l'invio telematico delle seguenti comunicazioni, previa sottoscrizione con firma digitale del rappresentante legale dell'impresa o persona con poteri di firma o eventuale soggetto delegato:

- Comunicazione Titolari Acqua e Titolari Calore da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di messa in servizio o di cessazione dei contatori;
- Comunicazione Rettifiche Titolari Acqua e Titolari Calore, relative a variazioni anagrafiche di strumenti precedentemente comunicati.

Le comunicazioni effettuate con Pratica Telematica devono essere **inviate alla Camera di commercio territorialmente competente rispetto alla sede del Titolare**. Nella stessa comunicazione possono essere trasmesse le informazioni inerenti a strumenti ubicati in più province. La comunicazione effettuata dal Titolare, infatti, viene protocollata dalla Camera di Commercio dove ha sede il Titolare, ma il sistema garantisce la visibilità sugli strumenti comunicati anche alle Camere di Commercio territorialmente competenti e ad Unioncamere. Con l'utilizzo della Pratica Telematica, pertanto, si evidenzia che gli obblighi di comunicazione verso i destinatari di cui all'art. 12, comma 1, lett. a) si intendono integralmente assolti.

E' possibile utilizzare le funzionalità della Pratica Telematica per indicare puntualmente i dati del titolare e degli strumenti, oppure allegare direttamente i dati estratti dai sistemi proprietari del Titolare per una comunicazione massiva.

Il Titolare che utilizza la Pratica Telematica ha la **possibilità di accedere all'elenco di tutti gli strumenti da lui comunicati a livello nazionale alle Camere di Commercio** (vedi par. 2.4 Elenco degli strumenti comunicati al sistema camerale)

1.2 L'abilitazione al servizio

Maggiori informazioni sull'attivazione del contratto Telemaco e abilitazione al servizio si consiglia di consultare la QuickReference – Attivazione e abilitazione Servizio Metrico Telemaco disponibile nella [Sezione INFO di Webtelemaco- Servizio Metrico](#).

1.3 Come accedere al servizio

Il servizio è disponibile dalla pagina [Webtelemaco](#), cliccando su **Servizi e-gov** e selezionando lo Sportello Telematico: **Servizio metrico**.

Per accedere al servizio cliccare su **Accedi**, dopo aver ottenuto l'abilitazione (verranno chieste le proprie credenziali)

1.4 Dotazione firma digitale

Per firmare digitalmente la pratica è necessario dotarsi di un dispositivo di firma digitale (Smart card/CNS o Token di firma) e relativo software per utilizzare il certificato di firma in

esso contenuto (conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009). Se il Titolare non dispone del dispositivo di firma digitale può richiederlo alla Camera di commercio.

2 L'invio della pratica in sintesi

2.1 Generazione file XML

Per inviare la pratica telematica con la comunicazione del Titolare Acqua o Calore è necessario predisporre un file di tipo XML (Modello base), rispondente alle specifiche tecniche definite nel presente documento, e contenente le informazioni del titolare e degli strumenti che si intendono trasmettere.

Il file di tipo XML può essere generato con due modalità:

- 1) tramite il caricamento puntuale dei dati utilizzando l'apposita funzionalità della pratica telematica (Crea Modello - vedi par. 2.1.1);
- 2) tramite i sistemi proprietari del Titolare, predisponendo un file XML che rispecchi le specifiche tecniche richieste (vedi par. 2.1.2)

In entrambi i casi il file generato dovrà essere firmato digitalmente e le modalità di invio della pratica saranno le medesime (vedi par. 2.3)

2.1.1 Comunicazione Titolare Acqua o Calore - Caricamento puntuale dei dati nel modello base

Selezionare **Crea modello**.

Selezionare dalla lista pratiche **CTA – Comunicazione titolare Acqua** oppure

Selezionare dalla lista pratiche **CTC – Comunicazione titolare Calore**

Cliccare su **Compila**.

Compilare i dati del Titolare.

Si consiglia di indicare il Codice Fiscale del Titolare, indicare la Provincia in cui ha sede il Titolare e il valore 0 nell'Unità Locale.

:: Pratica Telematica Servizi Metrici versione 2.4.2 CERCATT Info Guida Lista sportelli Esci

Home Crea modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Dati Titolare

Provincia* Numero REA* Unita' Locale

Codice Fiscale*

Denominazione*

Indirizzo Soggetto Titolare

Via* Numero Civico*

Provincia* Localita'

Comune* CAP*

Dati Strumento

Tipo*

Numero di serie*

..

Cliccando sul pulsante **Cerca Soggetto** il sistema propone i dati della sede dell'impresa.

Compilare i dati dello Strumento

Per inserire più strumenti cliccare su **Aggiungi Strumento**.

Al termine del caricamento cliccare su **Salva Modello Base**, verrà generato un file XML che riporterà tutti i dati caricati puntualmente.

Il file dovrà essere firmato digitalmente e inviato come descritto ai par. 2.2 e par. 2.3.

2.1.2 Comunicazione Rettifiche Titolare Acqua e Calore - Caricamento puntuale dei dati nel modello base

Selezionare **Crea modello**.

Selezionare dalla lista pratiche **RTA – Rettifica titolare Acqua**

Selezionare dalla lista pratiche **RTC – Rettifica titolare Calore**

Cliccare su **Compila**.

Compilare i dati del Titolare.

Si consiglia di **indicare il Codice Fiscale del Titolare**, indicare la **Provincia in cui ha sede il Titolare** e il **valore 0 nell'Unità Locale**.

Cliccando sul pulsante **Cerca Soggetto** il sistema propone i dati della sede dell'impresa.

Modificare i dati dello strumento.

Si consiglia di utilizzare i parametri di ricerca Numero di Serie e la funzione **CERCA STRUMENTO** per individuare l'anagrafica strumento da modificare.

Dati strumento da rettificare

(*) Campi obbligatori Ricerca per Numero di Serie (o parte di esso)

Dati Strumento

Numero di serie*	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>		
Tipo*	<input type="text"/>		
Marca*	<input type="text"/>		
Modello*	<input type="text"/>		
Categoria	<input type="text"/>		
Portata Q3 *	<input type="text"/>	Unita' di Misura	<input type="text"/>
Dt. Inizio Utilizzo*	<input type="text"/>	Dt. Fine Utilizzo	<input type="text" value="(gg/mm/aaaa)"/>
Anno Marc. CE*	<input type="text"/>	Uso Temporaneo	<input type="text"/>

Luogo di Ubicazione dello Strumento

Tipo Via	<input type="text"/>	Via*	<input type="text"/>
Localita'	<input type="text"/>	Numero Civico*	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text"/>	CAP*	<input type="text"/>
Comune*	<input type="text"/>		

Attenzione: La rettifica dei dati è possibile solo sugli strumenti individuati dalla funzione CERCA STRUMENTO.

2.1.3 Tramite sistemi proprietari titolare Acqua/Calore

Con i propri sistemi informatici il titolare può generare il file di tipo XML contenente tutte le informazioni della comunicazione (dati titolare e strumenti). Le specifiche tecniche sono riportate al cap. 3.).

Il file generato deve avere dimensione massima di 7 MB.

2.2 Firma digitale del file XML

Il file in formato XML generato (con l'applicazione Crea Modello - vedi par. 2.1, oppure con i sistemi proprietari del Titolare - vedi par. 2.2) va firmato digitalmente. Il file firmato deve avere l'estensione .xml.p7m . Il nome del file non segue uno standard specifico.

2.3 Invio pratiche

Per l'invio della pratica:

Cliccare su **Nuova**

Selezionare come tipo pratica:

"CTA – Comunicazione Titolare Acqua"

"RTA – Rettifiche Titolari Acqua"

"CTC – Comunicazione Titolare Calore"

"RTC – Rettifiche Titolari Calore"

e cliccare su **Seleziona**.

Impostare la **Denominazione** del titolare.

Selezionare lo **sportello di destinazione** (che dovrà coincidere con la Camera di Commercio di competenza provinciale della sede il Titolare).

Cliccare su **Sfoggia** e allegare il file XML firmato digitalmente.

Cliccare su **Apri pratica**.

Home Crea modello Nuova Aperte Chiuse Storico

DATI RICHIEDENTE: dettaglio

Denominazione (*)

DATI PRATICA: scelta sportello

Sportello destinazione (*)

DATI PRATICA: scelta modello

Modello base Sfoggia... (*) File di tipo .xml.p7m

(*) Campi obbligatori

Apri Pratica

A questo punto la pratica viene aperta.

Per trasmetterla è sufficiente cliccare su **Invia Pratica**.

2.4 Elenco degli strumenti comunicati al sistema camerale

I riferimenti e le modalità di accesso all'elenco nazionale degli strumenti di propria competenza, **sono contenute nella mail di conferma della chiusura positiva di elaborazione** delle pratiche "**CTA - Comunicazione Titolare Acqua**" o "**CTC - Comunicazione Titolare Calore**", che viene inoltrata automaticamente dallo Sportello Telemaco ad ogni invio.

In particolare, viene fornito un indirizzo (URL), accessibile con le credenziali Telemaco con cui è stata trasmessa la pratica Eureka.

L'URL permette di scaricare un file in formato compresso (formato .zip) che contiene il file in formato .csv con i dati degli strumenti. Possono essere presenti più file, in base al numero degli strumenti di propria competenza.

L'elenco in linea viene aggiornato ogni notte (escluso la domenica e festivi). I dati trasmessi con pratica telematica sono disponibili dal giorno successivo.

3 Specifiche tecniche per generazione XML dai sistemi proprietari del Titolare

3.1 Comunicazione Titolare Acqua o Calore

Il modello .xml della comunicazione, a partire dal modello xsd, è composto dai seguenti dati:

1. **Dati del soggetto titolare Acqua o Calore (K30)**

- va indicato la provincia e il n. REA della sede del titolare

2. **Dati dello strumento di misura (K40)**

- ogni soggetto può avere più strumenti associati nella singola comunicazione, ubicati anche in province diverse;

- è obbligatorio indicare la portata dello strumento in base alla tipologia (K40050).

Il modello deve necessariamente avere valorizzati i dati definiti obbligatori.

Segue la documentazione dettagliata dei singoli campi (Obbligatorietà, tipo dato, lunghezza, contenuto possibile).

Codice	Nome Campo	Caratteristiche
K10010	TIPO_PRATICA	Obbligatorio, stringa 3 caratteri. 'CTA' – Titolari Acqua 'CTC' – Titolari Calore
K10020	DATA_COMPILAZIONE	Obbligatorio, stringa di 10 caratteri in formato: "AAAA-MM-GG". Data di compilazione domanda.
K20010	DATA_RICHIESTA	Obbligatorio, stringa di 10 caratteri in formato: "AAAA-MM-GG". Data d'invio della richiesta.
DATI RELATIVI ALLA SINGOLA COMUNICAZIONE TITOLARE ACQUA/CALORE		
DATI SOGGETTO METRICO		
K30010	PROVINCIA_CdC	Obbligatorio, stringa 2 caratteri. PROVINCIA DOVE HA SEDE IL TITOLARE. Esistenza in tabella PROVINCE Vedi tabelle di decodifiche allegate
K30020	NUMERO_REA	Obbligatorio in mancanza di [K30040]. Numerico di massimo 11 cifre. NUMERO REA DELLA SEDE DEL TITOLARE
K30030	UNITA_LOCALE	Facoltativo. Numerico di massimo 6 cifre. Indicare sempre il numero 0
K30040	CODICE_FISCALE	Obbligatorio in mancanza di [K30020]. Stringa di massimo 16 caratteri.
K30050	DENOMINAZIONE	Facoltativo *. Stringa di massimo 305 caratteri.
K30060	CAP	Parte dell'indirizzo *. Stringa di 5 caratteri.
K30070	CODICE_COMUNE	Parte dell'indirizzo *.Stringa di 3 caratteri Esistenza nella tabella COMUNI. Vedi tabella COMUNI allegata.
K30080	VIA	Parte dell'indirizzo *. Stringa di massimo 30 caratteri.
K30090	NUMERO_CIVICO	Parte dell'indirizzo *. Stringa di massimo 8 caratteri.
K30100	SGL_PROVINCIA	Parte dell'indirizzo *. Stringa di 2 caratteri. Esistenza nella tabella PROVINCE. Vedi tabelle di decodifiche allegate.
K30110	LOCALITA'	Parte dell'indirizzo. Facoltativo.

		Stringa di massimo 25 caratteri.
DATI STRUMENTO PER TITOLARE ACQUA/CALORE		
K40010	TIPO	Obbligatorio, stringa di massimo 4 caratteri (es: M101, M411). Titolari Acqua M101 – Contatore meccanico M102 – Contatore statico/venturimetrico Titolari Calore M411 – Contatore meccanico fino a 3 metri cubi/ora M412 – Contatore meccanico oltre 3 metri cubi/ora M421 – Contatore statico fino a 3 metri cubi/ora M422 – Contatore statico oltre 3 metri cubi/ora Il valore deve essere congruo con la portata (Qp) indicata nel campo PORTATA_MAX
K40020	NUMERODISERIE	Obbligatorio, stringa di massimo 80 caratteri. Titolari Calore:: in caso di più sottounità indicare il numero di serie del CALCOLATORE
K40030	MARCA	Obbligatorio, stringa di massimo 80 caratteri.
K40040	MODELLO	Obbligatorio, stringa di massimo 80 caratteri.
K40050	PORTATA_MAX	Obbligatorio, numerico di 11 cifre, di cui 2 riservate alla parte decimale. Carattere separatore il punto es. 14.99. Titolari Acqua: Per strumenti M101 e M102 INDICARE LA PORTATA PERMANENTE Q3. Il dato va espresso in metri cubi/ora. Titolari Calore: Per strumenti M411, M412, M413 e M414 INDICARE LA PORTATA MASSIMA (Qp). Il dato va espresso in metri cubi/ora
K40060	ANNO_MARCATURA_CE	Obbligatorio, numerico di 4 cifre.
K40070	USO_TEMPORANEO	Facoltativo. (Valori ammessi "SI" o "NO").
K40080	DATA_INIZIO_UTILIZZO	Obbligatorio, stringa di 10 caratteri in formato: "AAAA-MM-GG".
K40090	DATA_FINE_UTILIZZO	Facoltativo, stringa di 10 caratteri in formato: "AAAA-MM-GG".
K40100	CAP	Parte dell'indirizzo *. Stringa di 5 caratteri.
K40110	SGL_PROVINCIA	Parte dell'indirizzo *. Stringa di 2 caratteri. Esistenza nella tabella PROVINCE. Vedi tabelle di decodifiche allegate.
K40120	CODICE_COMUNE	Parte dell'indirizzo *.Stringa di 3 caratteri Esistenza nella tabella COMUNI. Vedi tabella COMUNI allegata.
K40130	TOPONIMO	Parte dell'indirizzo. Facoltativo. Stringa di massimo 3 caratteri. Esistenza nella tabella TOPONOMI. Vedi tabelle di decodifiche allegate.
K40140	VIA	Parte dell'indirizzo *. Stringa di massimo 30 caratteri.
K40150	NUMERO_CIVICO	Parte dell'indirizzo *. Stringa di massimo 8 caratteri.
K40160	LOCALITA'	Parte dell'indirizzo. Facoltativo. Stringa di massimo 25 caratteri.
* Indirizzo dello strumento: obbligatori i campi via, numero civico, provincia, codice comune e cap.		

3.2 Comunicazione Rettifica Titolare Acqua e Calore.

La correzione dei dati anagrafici degli strumenti trasmessi può essere effettuata inoltrando la pratica telematica di **"RTA - Rettifica Titolare Acqua"** o **"RTC - Rettifica Titolare Calore"**. La pratica di rettifica NON va utilizzata per comunicare la data di fine utilizzo di uno strumento installato

Il modello .xml della comunicazione di Rettifica, a partire dal modello xsd, è composto dai seguenti dati:

1. **Dati del soggetto titolare Acqua o Calore (K60)**

2. - va indicato la provincia e il n. REA della sede del titolare

3. **Dati dello strumento di misura (K70)**

- ogni soggetto può avere più strumenti associati nella singola comunicazione, ubicati anche in province diverse;

- è obbligatorio indicare la portata dello strumento in base alla tipologia (K70070).

Il modello deve necessariamente avere valorizzati i dati definiti obbligatori.

Segue la documentazione dettagliata dei singoli campi (Obbligatorietà, tipo dato, lunghezza, contenuto possibile).

Codice	Nome Campo	Caratteristiche
K50010	TIPO_PRATICA	Obbligatorio, stringa 3 caratteri. Indicare il valore 'RTG'.
K50020	DATA_COMPILAZIONE	Obbligatorio, stringa di 10 caratteri in formato: "AAAA-MM-GG". Data di compilazione domanda.
K50010	DATA_RICHIESTA	Obbligatorio, stringa di 10 caratteri in formato: "AAAA-MM-GG". Data d'invio della richiesta.
DATI RELATIVI ALLA SINGOLA COMUNICAZIONE TITOLARE ACQUA/CALORE		
DATI SOGGETTO METRICO		
K60010	PROVINCIA_CdC	Obbligatorio, stringa 2 caratteri. PROVINCIA DOVE HA SEDE IL TITOLARE. Esistenza in tabella PROVINCE Vedi tabelle di decodifiche allegate
K60020	NUMERO_REA	Obbligatorio in mancanza di [K30040]. Numerico di massimo 11 cifre. NUMERO REA DELLA SEDE DEL TITOLARE
K60030	UNITA_LOCALE	Facoltativo. Numerico di massimo 6 cifre. Indicare sempre il numero 0
K60040	CODICE_FISCALE	Obbligatorio in mancanza di [K30020]. Stringa di massimo 16 caratteri.
K60050	DENOMINAZIONE	Facoltativo *. Stringa di massimo 305 caratteri.
K60060	CAP	Parte dell'indirizzo *. Stringa di 5 caratteri.
K60070	CODICE_COMUNE	Parte dell'indirizzo *.Stringa di 3 caratteri Esistenza nella tabella COMUNI. Vedi tabella COMUNI allegata.
K60080	VIA	Parte dell'indirizzo *. Stringa di massimo 30 caratteri.
K60090	NUMERO_CIVICO	Parte dell'indirizzo *. Stringa di massimo 8 caratteri.
K60100	SGL_PROVINCIA	Parte dell'indirizzo *. Stringa di 2 caratteri. Esistenza nella tabella PROVINCE. Vedi tabelle di decodifiche allegate.

K60110	LOCALITA'	Parte dell'indirizzo. Facoltativo. Stringa di massimo 25 caratteri.
DATI STRUMENTO PER TITOLARE ACQUA/CALORE		
K70010	TIPO	Obbligatorio, stringa di massimo 4 caratteri (es: M101, M411). Titolari Acqua M101 – Contatore meccanico M102 – Contatore statico/venturimetrico Titolari Calore M411 – Contatore meccanico fino a 3 metri cubi/ora M412 – Contatore meccanico oltre 3 metri cubi/ora M421 – Contatore statico fino a 3 metri cubi/ora M422 – Contatore statico oltre 3 metri cubi/ora Il valore deve essere congruo con la portata (Qp) indicata nel campo PORTATA_MAX
K70020	NUMERODISERIE	Obbligatorio, stringa di massimo 80 caratteri. Titolari Calore: in caso di più sottounità indicare il numero di serie del CALCOLATORE
K70030	MARCA	Obbligatorio, stringa di massimo 80 caratteri.
K70040	MODELLO	Obbligatorio, stringa di massimo 80 caratteri.
K70070	PORTATA_MAX	Obbligatorio, numerico di 11 cifre, di cui 2 riservate alla parte decimale. Carattere separatore il punto es. 14.99. Titolari Acqua: Per strumenti M101 e M102 INDICARE LA PORTATA PERMANENTE Q3. Il dato va espresso in metri cubi/ora. Titolari Calore: Per strumenti M411, M412, M413 e M414 INDICARE LA PORTATA MASSIMA (Qp). Il dato va espresso in metri cubi/ora
K70100	ANNO_MARCATURA_CE	Obbligatorio, numerico di 4 cifre.
K70110	USO_TEMPORANEO	Facoltativo. (Valori ammessi "SI" o "NO").
K70120	DATA_INIZIO_UTILIZZO	Obbligatorio, stringa di 10 caratteri in formato: "AAAA-MM-GG".
K70130	DATA_FINE_UTILIZZO	Facoltativo, stringa di 10 caratteri in formato: "AAAA-MM-GG".
K70140	CAP	Parte dell'indirizzo *. Stringa di 5 caratteri.
K70150	SGL_PROVINCIA	Parte dell'indirizzo *. Stringa di 2 caratteri. Esistenza nella tabella PROVINCE. Vedi tabelle di decodifiche allegate.
K70160	CODICE_COMUNE	Parte dell'indirizzo *.Stringa di 3 caratteri Esistenza nella tabella COMUNI. Vedi tabella COMUNI allegata.
K70170	TOPONIMO	Parte dell'indirizzo. Facoltativo. Stringa di massimo 3 caratteri. Esistenza nella tabella TOPONOMI. Vedi tabelle di decodifiche allegate.
K70180	VIA	Parte dell'indirizzo *. Stringa di massimo 30 caratteri.
K70190	NUMERO_CIVICO	Parte dell'indirizzo *. Stringa di massimo 8 caratteri.
K70200	LOCALITA'	Parte dell'indirizzo. Facoltativo. Stringa di massimo 25 caratteri.
<p>* Indirizzo dello strumento: obbligatori i campi via, numero civico, provincia, codice comune e cap.</p>		

4 Documentazione a supporto

4.1 Corso e-learning

Per facilitare l'utenza nell'utilizzo della nuova procedura telematica, si consiglia di accreditarsi gratuitamente alla piattaforma e-learning in cui è disponibile il corso **Pratica telematica**.

4.2 Allegati - Documentazione tecnica

- Per i titolari che intendono generare il file XML tramite i propri sistemi proprietari, è disponibile in allegato la seguente documentazione tecnica:
- XML Schema ([ModelloTitolari.xsd](#))
- esempio di file XML ([PT_CTA_ESEMPIO.xml](#))
- esempio di file XML ([PT_CTC_ESEMPIO.xml](#))
- esempio di file XML ([PT_RTA_ESEMPIO.xml](#))
- esempio di file XML ([PT_RTC_ESEMPIO.xml](#))
- decodifiche: codici province, codici toponimi, codici strumenti ([decodifiche_tabelle.xls](#))
- tabella comuni (COMUNI.csv)

L'elenco dei Comuni di riferimento è quello utilizzato nell'ambito del Registro delle imprese e Repertorio delle notizie economico-amministrative/REA. L'elenco aggiornato è reperibile nel sito del MISE, Decreto direttoriale 10 luglio 2014 - GU 24 luglio 2014, n. 170. [COMUNI](#)