

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

AREA: DIRIGENTE AREA 2

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.3 POTENZIARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE, GLI STAKEHOLDERS E I POLICY MAKERS
Programma	1.3.1 POTENZIARE L'INFORMAZIONE ECONOMICO-STATISTICA
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.3.1.A VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO CAMERALE COSTITUITO DAL REG. IMPR.E BANCHE DATI
Unità organizzativa	MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I.

QUADRO OPERATIVO	
AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.3.1.A.1 Miglioramento qualità banche dati anagrafiche: eliminazione dati obsoleti	---

BUDGET 2014: € 0,00

QUADRO DI MISURAZIONE	
RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di indagini congiunturali - Grado di conclusione dei procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità del R.I. (tra il 2011 ed il 2012)

INDICATORI

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

AREA: DIRIGENTE AREA 2

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.1 RIDUZIONE DEI COSTI DELLA BUROCRAZIA INNOVANDO L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
Programma	1.1.1 DIFFUSIONE, PROMOZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.1.1.A INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI E IMPIEGO SISTEMATICO DELLE TECNOLOGIE ICT
Unità organizzativa	PROVVEDITORATO

QUADRO OPERATIVO	
AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.1.1.A.1 Gestire un call center per assistenza di primo e secondo livello (R.I.,Art..D.A.)	---

BUDGET 2014: € 0,00

QUADRO DI MISURAZIONE	
RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)	<ul style="list-style-type: none"> - Grado di decentramento dell'attività di rilascio dei dispositivi di firma digitale. - Livello di collaborazione con altre PP.AA. (certificazioni PP.AA.)

INDICATORI

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

AREA: DIRIGENTE AREA 2

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.5 SOSTENIBILITA' DEGLI INVESTIMENTI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Programma	1.5.1 OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.5.1.A RAZIONALIZZAZIONE NELL'ACQUISTO DI BENI/SERVIZI E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI
Unità organizzativa	PROVVEDITORATO

QUADRO OPERATIVO

AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.5.1.A.1 Predisporre un piano di lavoro triennale per interventi di recupero e risparmio energetico delle sedi	---

BUDGET 2014: € 0,00

QUADRO DI MISURAZIONE

RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)	
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)		<ul style="list-style-type: none"> - Grado di realizzazione del piano annuale dei lavori. - Sostenibilità degli investimenti (Indicatore n. 2 di equilibrio finanziario). - Sostenibilità degli investimenti (Indicatore n. 4 di equilibrio finanziario). - Percentuale di discussioni vinte (giudizi tributari) - Grado di errore nell'individuazione degli inadempimenti relativi al diritto annuale (iscrizioni dirette a ruolo) - Incidenza dei costi strutturali - Solidità Finanziaria - Percentuale di incasso del Diritto Annuale nell'anno

INDICATORI

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

AREA: DIRIGENTE AREA 2

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.2 RIDUZIONE DEI TEMPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Programma	1.2.1 DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI CARTACEI E RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.2.1.A RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE PRATICHE
Unità organizzativa	UFFICI COORDINATI DAI CAPI SERVIZIO "ATTIVITA' REGOLATE" E "MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I."

QUADRO OPERATIVO	
AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.2.1.A.1 Velocizzare e ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche	---
1.2.1.A.2 Ottimizzare il procedimento di emissione delle ordinanze	---
1.2.1.A.3 Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	---

BUDGET 2014: € 0,00

QUADRO DI MISURAZIONE		
RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (MAURO CRISCUOLO)	
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)		<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese - Grado di utilizzo della modalità informatica nelle comunicazioni verso l'esterno.

INDICATORI