

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: Camera di Commercio di Salerno**

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.4 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA</b>
<b>Programma</b>	1.4.1 POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E GARANTIRE L'ACCOUNTABILITY VERSO L'ESTERNO
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.4.1.A POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RENDERE PIU' EFFICACE IL DIALOGO COL TERRITORIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
Proseguire con la pubblicazione della rivista ufficiale della CCIAA "Il Follaro"	---
Migliorare il sito istituzionale	
Organizzare e promuovere eventi di rappresentanza	
Predisporre annualmente il Piano di Comunicazione	
Valorizzare la biblioteca camerale	

**BUDGET 2013:** € 0,00

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (GERARDO MILITO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di interesse alle informazioni presenti sul sito istituzionale</li> <li>- Grado di interesse dell'utenza su specifici settori (sez. Registro Imprese del sito web istituzionale)</li> <li>- Grado di pulizia della banca dati CRM</li> <li>- Grado di realizzazione del CRM</li> <li>- Grado di utilizzo del sito istituzionale della CCIAA</li> <li>- Attuazione e rispetto del Piano della Trasparenza</li> <li>- Livello di soddisfazione dell'utenza rilevato attraverso i reclami</li> <li>- Numero eventi di rappresentanza organizzati dalla CCIAA</li> <li>- CSI (livelli di servizio camerale)</li> </ul>

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.3 POTENZIARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE, GLI STAKEHOLDERS E I POLICY MAKERS</b>
<b>Programma</b>	1.3.1 POTENZIARE L'INFORMAZIONE ECONOMICO-STATISTICA
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.3.1.B PROSEGUIRE LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ECONOMICO E SISTEMATIZZARE L'INFORMAZIONE STATISTICA</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
Fornire statistiche e dati in modo puntuale e fruibile	---
Proseguire con le attività di monitoraggio economico realizzate con l'osserv.economico e osserv.turismo	---

**BUDGET 2013:** € 100.000,00

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (IRENE GIANNATTASIO)
<b>ANAGRAFICA</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (IRENE GIANNATTASIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di divulgazione dei documenti statistici pubblicati tramite web</li> <li>- Realizzazione di indagini congiunturali</li> <li>- Realizzazione eventi di divulgazione economica.</li> <li>- Grado di conclusione dei procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità del R.I. (tra il 2011 ed il 2012)</li> </ul>

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.3 POTENZIARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE, GLI STAKEHOLDERS E I POLICY MAKERS</b>
<b>Programma</b>	1.3.1 POTENZIARE L'INFORMAZIONE ECONOMICO-STATISTICA
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.3.1.C CREARE MOMENTI DI CONFRONTO E INFORMAZIONE PUBBLICA ANCHE IN COLLABORAZIONE CON PARTNER ISTITUZIONALI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
Creare momenti di confronto e informazione pubblica (giornata dell'economia) o tramite il sito web	---
sostenere/aggiornare il portale statistico e di MKT Salerno	

**BUDGET 2013:** € 0,00

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.3 unità (IRENE GIANNATTASIO, CIRO DI LEVA, GERARDO MILITO)
<b>ANAGRAFICA</b>	Dotazione di personale: n.4 unità (IRENE GIANNATTASIO, TERESA DONNARUMMA, GERARDO MILITO, MARISA PARERES)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di divulgazione dei documenti statistici pubblicati tramite web</li> <li>- Realizzazione di indagini congiunturali</li> <li>- Realizzazione eventi di divulgazione economica.</li> <li>- Grado di conclusione dei procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità del R.I. (tra il 2011 ed il 2012)</li> </ul>

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.4 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA</b>
<b>Programma</b>	1.4.1 POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E GARANTIRE L'ACCOUNTABILITY VERSO L'ESTERNO
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.4.1.B GARANTIRE L'EFFETTIVA ACCOUNTABILITY VERSO L'ESTERNO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
Attuazione del Piano triennale della trasparenza	---

**BUDGET 2013:** € 0,00

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (RAFFAELE DE SIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di interesse alle informazioni presenti sul sito istituzionale</li> <li>- Grado di interesse dell'utenza su specifici settori (sez. Registro Imprese del sito web istituzionale)</li> <li>- Grado di pulizia della banca dati CRM</li> <li>- Grado di realizzazione del CRM</li> <li>- Grado di utilizzo del sito istituzionale della CCIAA</li> <li>- Attuazione e rispetto del Piano della Trasparenza</li> <li>- Livello di soddisfazione dell'utenza rilevato attraverso i reclami</li> <li>- Numero eventi di rappresentanza organizzati dalla CCIAA</li> <li>- CSI (livelli di servizio camerale)</li> </ul>

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.4 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA</b>
<b>Programma</b>	1.4.1 POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E GARANTIRE L'ACCOUNTABILITY VERSO L'ESTERNO
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.4.1.C POTENZIARE IL RUOLO DELL'U.R.P. E UFFICIO STAMPA QUALE GARANZIA DEL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI TRASPARENZA</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
Migliorare la qualità della banca dati CRM: eliminare dati obsoleti	---
Proseguire il progetto CRM (Ciao Impresa): qualificare la banca dati quale patrimonio comune a tutti gli uffici	
Realizzare con periodicità le indagini di customer satisfaction	
Potenziare il contatto con l'utenza e migliorare gli standard di qualità raggiunti	

**BUDGET 2013:** € 0,00

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.2 unità (ANTONIO LUCIANI, GERARDO MILITO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di interesse alle informazioni presenti sul sito istituzionale</li> <li>- Grado di interesse dell'utenza su specifici settori (sez. Registro Imprese del sito web istituzionale)</li> <li>- Grado di pulizia della banca dati CRM</li> <li>- Grado di realizzazione del CRM</li> <li>- Grado di utilizzo del sito istituzionale della CCIAA</li> <li>- Attuazione e rispetto del Piano della Trasparenza</li> <li>- Livello di soddisfazione dell'utenza rilevato attraverso i reclami</li> <li>- Numero eventi di rappresentanza organizzati dalla CCIAA</li> <li>- CSI (livelli di servizio camerale)</li> </ul>

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.7 OTTIMIZZARE IL CICLO DELLA PERFORMANCE PER GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE CAMERALE</b>
<b>Programma</b>	1.7.1 MONITORAGGIO INIZIATIVE PROMOZIONALI - RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.7.1.A RAZIONALIZZARE LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' PER OTTIMIZZARE LA PRODUTTIVITA DEL LAVORO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
Proseguire la sperimentazione del Bilancio di Genere (2° prototipo)	---
Misurare le performance camerali	

**BUDGET 2013:** € 0,00

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.2 unità (GERARDO MARTINANGELO, PATRIZIA BONFIGLIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello di realizzazione del Bilancio di genere.</li> <li>- Monitoraggio periodico degli obiettivi strategici.</li> <li>- inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione</li> </ul>

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>5 CAPITALE UMANO, CULTURA E RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>5.4 PROMUOVERE LA CULTURA D'IMPRESA AL FEMMINILE PER SUPERARE LE DISCRIMINAZIONI DI GENERE</b>
<b>Programma</b>	5.4.1 SUPPORTO ALLA CREAZIONE E PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIA FEMMINILE
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>5.4.1.A ACCRESCERE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E CONOSCENZA DEL MONDO IMPRENDITORIALE FEMMINILE</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
Premio "Venere d'Oro" - Edizione 2012/2013/2014, partecipazione a manifestazioni di genere e a convegni	---

**BUDGET 2013:** € 10.000,00

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (PATRIZIA BONFIGLIO)
<b>ANAGRAFICA</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (PATRIZIA BONFIGLIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	- Affluenza ai seminari sulla imprenditorialità femminile

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>6 SVILUPPO DEL SISTEMA TURISTICO</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>6.1 DIVERSIFICARE L'OFFERTA TURISTICA SALERNITANA E MONITORARE L'ANDAMENTO DEL SETTORE TURISMO IN PROVINCIA DI SALERNO</b>
<b>Programma</b>	6.1.1 Marketing territoriale turistico
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>6.1.1.A ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO TURISTICO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
Proseguire nelle attività dell'Osservatorio sul turismo	---

**BUDGET 2013:** € 0,00

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (IRENE GIANNATTASIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	- Aggiornamento dell'osservatorio sul turismo



**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>7 SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>7.1 PROMUOVERE E MONITORARE PROGETTI INFRASTRUTTURALI</b>
<b>Programma</b>	7.1.1 PROGETTI INFRASTRUTTURALI
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>7.1.1.A PROMUOVERE E MONITORARE PROGETTI INFRASTRUTTURALI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
Promuovere lo sviluppo turistico della fascia litoranea tra il comune di Salerno e Capaccio	---
Procedere all'individuazione del partenariato tecnico per la gestione dello scalo aeroportuale	

**BUDGET 2013:** € 2.000.000,00

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.2 unità (CIRO DI LEVA, RAFFAELE DE SIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione del partenariato tecnico per la gestione dello scalo aeroportuale</li> <li>- Sviluppo turistico fascia litoranea tra Salerno e Capaccio: realizzazione della fase di interlocuzione con i soggetti istituzionali coinvolti (Comuni ecc.)</li> </ul>