

STRUTTURA I.C.: PROMOZIONE ECONOMICA

Dirigente Area: DI LEVA CIRO

UFFICIO SVILUPPO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Responsabile Ufficio : GOGLIA ANNAMARIA

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
32	SVILUPPO E COMPETITIVITA'													
32.01	Seminari di aggiornamento realizzati	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
32.02	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C.: PROMOZIONE ECONOMICA

Dirigente Area: DI LEVA CIRO

UFFICIO FIERE ED EVENTI

Responsabile Ufficio :

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				scostam. TMU ponderato
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	
30 ORGANIZZ. INCONTRI/FIERE/ecc.														
30.01	Fiere, convegni, congressi organizzati	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
30.02	Partecipazione a fiere / mostre	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
30.03	Rapporti con l'utenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0
														0
														0
30.04	Relazioni/Studi/Memorie	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0
														0
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
30.05	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



UFFICI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO CERIMONIALE E RAPPORTI CON LA STAMPA

Responsabile Ufficio : MILITO GERARDO

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
2	STAMPA E CERIMONIALE													
2.01	predisposizione della rassegna stampa dell'Ente	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.02	Aggiornamento indirizzario Autorità civili, militari e religiose	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.03	Aggiornamento CRM dell'Ente	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.04	Invio campagne tramite CRM	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.05	preparazione comunicati stampa	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.06	organizzazione di conferenze stampa	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.07	organizzazione eventi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.08	organizzazione servizi radio e tv	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.09	aggiornamento sito web dell'ente	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.10	assistenza organo politico	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
2.11	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Resultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C.: BILANCIO FINANZE E RISORSE

Dirigente Area: **LUCIANI ANTONIO**

UFFICIO BILANCIO, PROGR. ECONOM.-FINANZ.

Responsabile Ufficio :

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
15	BILANCIO, PROGR. ECONOMICO-FINANZIARIA, COORD. A.S.													
15.01	Pianificazione Finanziaria a supporto degli investimenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
15.02	Coordinamento attività di formazione bilancio Preventivo e Consuntivo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
XXX.09	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

Dirigente Area: **LUCIANI ANTONIO**

UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO e GEST.DOCUMENTALE

Responsabile Ufficio : **DE CONTE CLAUDIO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
12 PROTOCOLLO INFORMATICO e GESTIONE DOCUMENTALE														
12.01	Protocollo Informatico - Entrata (generale)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Protocollo Informatico - Uscita (ufficio)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
12.02	E-Mail in arrivo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.03	PEC in arrivo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
12.04	Spedizione Raccomandate/Atti Giud. e Corr.Ord	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
12.05	Corrispondenza cartacea in arrivo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.06	Fax cartacei in arrivo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
12.07		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.08		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.09		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
TMU su totale complessivo volumi/carichi		0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
12.10	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totale			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
Risultati dei Macrogruppi di attività				0				0				0		



STRUTTURA I.C.: ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO S.U.A.P.
Responsabile Ufficio : **IAZZETTA MONICA**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
23	S.U.A.P.													
23.01	Gestione rapporti con i Comuni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.02	Gestione rapporti con altre P.A.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.03	Istruttoria Pratiche SUAP	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.04	Organizzazione corsi, convegni ecc.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.05	Formazione per i Comuni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.06	Formazione per i consulenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.07	Consulenza problematiche Comuni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.08	Gestione mailing	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.09	Gestione informazioni utenza, Comuni, P.A.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
23.10	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C.: ATTIVITA' REGOLATE

Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO ALBI E RUOLI

Responsabile Ufficio : **LIGUORI ANGIOLINA**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				TMU ponderato
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	
21	COMMERCIO ALBI E RUOLI													
	RUOLO CONDUCENTI													
21.01	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.02	Revisione	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	RUOLO TRASPORTO SCOLASTICO													
21.03	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	RUOLO AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZ.													
21.04	Ammissioni agli esami per mediatori	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.05	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.06	Istanze esami mediatori non ammesse	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	RUOLO AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO													
21.07	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0,00		0	0,000%	0,00		0	0,000%	0,00		0	0,000%	
	SERVIZI CERTIFICATIVI COMMERCIO EST.													
21.08	Carnet ATA/TIR/CEE	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.09	Certificazioni di origine (originali + copie)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.10	Attestati libera vendita	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.11	Visti di deposito	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.13	N° Meccanografico (iscrizioni SDOE)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	COMMISSIONE REVISIONE USI													
21.14	Attività di revisione usi (redazione testo)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.15	Riunioni Commissione prov.le	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.16	Riunioni Comitati Tecnici	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	ALBI MINORI													
21.17	Iscriz./modif./cancel.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.18	Certificazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.19	Ricostituzione Comm. Racc. Marittimi (corrispond)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.20	Istruttoria domande di esame	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0,00		0,0	0,000%	0,00		0,0	0,000%	0,00		0,0	0,000%	
	PROCURA REPUBBLICA (FALSE DICH.)													
21.21	Attività di corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	RUOLO DEI PERITI ED ESPERTI													
21.22	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.23	esami	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.24	Attività di corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0,00		0	0,000%	0,00		0	0,000%	0,00		0	0,000%	

ALTRE ATTIVITA'												
21.25	Attività di sportello	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.26	Certificati / Attestati / Visure	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
21.27	Protocollazione corrisp. in entrata/uscita	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
		0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0,00
21.28	Attività varie e residuali		0	0,00%		0	0,00%		0	0	0,00%	
Totali			0	0,00%		0	0,00%		0	0	0,00%	
Risultati dei Macrogruppi di attività			0			0			0			

PROVVEDITORATO

Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**
UFFICI ACQUISTI E SERVIZI GENERALI e ARCHIVIO

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
18 PROVVEDITORATO														
18.01	Acquisti beni e servizi numero fatture lavorate	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.02	liquidazioni acquisti beni servizi su fatture lavorate	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.03	Magaz. Canc/ Pubb carico/scarico consegne	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.04	Albo fornitori istruttoria rapp imprese Enti Prev.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
GESTIONE CASSA MIN SPESE/VALORI														
18.05	Minute Spese n. buoni pagamento emessi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.06	Valori n. valori lavorati - versati	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.07	Provvedimenti ratifica e rendiconto	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
GESTIONE CASSA INTERNA														
18.08	Gestione cassa unica (n° casse/gestite/verificate)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.09	Rettifica protocolli corretta imputazione contabile	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.10	Verifica sistemazione e controllo fatture emesse	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.11	Controllo contanti incassi e versamento Ist. Cass.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
FORN/SERV LAVORI SOPRA SOGLIA														
18.12	Procedure aperte	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.13	Procedure ristrette Forniture/Servizi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.14	Gestione Mercato Ittico e Magazzini Frigoriferi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
FORN/SERV LAVORI SOTTO SOGLIA														
18.15	Procedure aperte	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.16	Procedure ristrette ed in economia Forniture/Servizi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.17	Procedure ristrette ed in economia Lavori	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.18	Procedure in economia con semplice ordinativo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.19	Gestione interna procedure 626/94	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.20	Acquisti Consp Mercato elettronico P.A	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
GESTIONE BENI MOBILI/IMMOBILI														
18.21	Variazioni beni immobiliari	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.22	Locazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.23	Gestione inventario n.beni mobili	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
GESTIONE SERVIZIO TELEMACO PAY														
18.24	Numero Convenzioni stipulate	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.25	Materiale Consumo Carta Bollini	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.26	Numero Lettori Smart Consegnati	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	

GRAFICA ISTITUZIONALE												
18.27	Sviluppo impl. Pubblicazioni/multimedia	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.28	Follaro	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.29	Grafica attività promozionale	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
18.30	Grafica istituzionale modelli stampati ecc	0	0	0,000%	0	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0,00
mplessivo volumi/carichi												
		0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0,00
18.31	Attività varie e residuali		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00	0,00%	
Totali			0			0			0			
Macrogruppi di attività			0,00			0,00			0,00			

SERVIZIO REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
Dirigente Area: **DI LEVA CIRO**

UFFICIO PROTESTI
Responsabile Ufficio : **DELLA MONICA ANTONELLO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	TMU ponderato
26	REGISTRO INFORMATICO PROTESTI													
	ATTIVITA' DI SPORTELLO													
26.01	Certificati e visure	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Protocolli istanze di cancellazione	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Protocolli Elenchi P.U.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	ATTIVITA' DI RETROSPORTELLO													
26.02	Provvedimenti di cancellazione	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
26.03	Provvedimenti di rigetto	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
26.04	Rettifiche dei Pubblici Ufficiali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
26.05	Ricorsi al Giudice di Pace	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
26.06	Ricorsi art. 700 c.p.c.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
26.07	Sospensioni a seguito ricorsi art. 700 cpc	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	PROTESTI PUBBLICATI													
26.08	C+A+T	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
26.09	Tratte non accettate	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
26.10	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Resultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



SERVIZIO REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Dirigente Area: DI LEVA CIRO

UFFICIO METRICO

Responsabile Ufficio :

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
25	ISPEZIONI E CONTROLLI METRICI													
25.01	Ispezioni periodiche di strumenti metrici programmate nei vari comuni della Prov.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
25.02	Rilegalizzazioni effettuate su richiesta delle Imprese e/o Altri soggetti/Enti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
25.03	Altre ispezioni (Preconfezionati, orafi ecc.) eseguite	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
25.04	Ispezioni sicurezza prodotti e conc. Auto	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
25.05	Attività varie e residuali*			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C.: DIRITTO ANNUALE

Dirigente Area: **LUCIANI ANTONIO**

UFFICI DIRITTO ANNUALE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Responsabile Uffici : **CIPOLLARO LUIGI**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
17 GESTIONE DIRITTO ANNUALE														
17.01	Rimborsi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
17.02	mandati di pagamento (privati + altre CCIAA)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
17.03	Generazione avvisi di scadenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
17.04	Verifica/caricamento pagamenti su cartelle e/o mod. F24 - AOP	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
17.05	Verifica regolarità pagamenti per ufficio contribuiti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
17.06	quadrature contabili su c/c postale 16628828 x ufficio ragioneria	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
17.07	Emissione Reversali x incasso D.A.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
17.08	Attività e procedure emissione sanzioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
17.09	procedure di discarico e sgravio	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
17.10	Gestione Contenzioso	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
17.11	Rapp.Utenza - corrispondenza - sportello	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
17.12	verifica compensazioni tra camere	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
17.13	Cassa	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
17.14	Protocollo informatico corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
17.15	Attività connesse ai fallimenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
17.16	Gestione assegni da fallimenti x provved.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
17.17	istruzione pratiche condono ex art.5 quat. DL 282/02	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
TMU su totale complessivo volumi/carichi		0	0,00	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0,000
17.16	Attività varie e residuali			0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%	
	Totale			0				0				0		
Risultati dei Macrogruppi di attività				0				0				0		
TOTALI RIFERITI ALL'INTERO UFFICIO				0				0				0		



SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE
Dirigente Area: **LUCIANI ANTONIO**

UFFICIO GESTIONE SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
Responsabile Ufficio : **D'AURIA GIOVANNA**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
10	UFFICIO PERSONALE													
10.01	Presenze dipendenti Elaborazione giornaliera	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
10.02	Elaborazione mensile	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.03	Missioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.04	Gestione Fondi Salario Accesorio e Provvedimenti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
10.05	Adempimenti Per la	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.06	Sistema valutazione	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
10.07	Delibere	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.08	Determine	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.09	Ordini di Servizio	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
10.10	Conto annuale e Anagrafe Prestazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.11	Aggiornamento fascicolo	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.12	Processi mobilità interna ed esterna	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.13	Procedure concorsuali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
10.10	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totale			0				0				0		
	Resultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C.: ATTIVITA' REGOLATE

Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO CONTROLLO ATTIVITA' REGOLAMENTATE

Responsabile Ufficio : **SANGIOVANNI ATTILIO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
24	ATTIVITA' REGOLAMENTATE													
24.01	Istruttoria SCIA (DM 37/08 - L. 122/92 - D.M. 223/2009	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
24.02	Accertamento requisiti e corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
24.03	Verifica dichiaraz. Ex DPR 445/2000	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
24.04	Corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
24.05	Verifica e trasmiss dichiaraz. di conformità	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
24.06	Verifica istanze iscrizione fasce class. (L. 82/94, DM 221/2003)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
24.07	Gestione procedure cancellaz. Ufficio per perdita requisiti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
24.08	Gestione servizio informazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
24.09	Gestione servizio mailing (utenti)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
24.10	Gestione servizio mailing (liste)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
24.10	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C.: PRATICHE TELEMATICHE E COORDINAMENTO DATA ENTRY

Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO PRATICHE TELEMATICHE E COORDINAMENTO DATA ENTRY

Responsabile Ufficio : **SANGIOVANNI - PALO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
20	REGISTRO IMPRESE													
20.01	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni													
	Registro Imprese:													
	- di cui per via telematica (escluso bilanci)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	- di cui su supp.inform.firmato digitalm.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	- di cui su cartaceo (imprese individuali)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	- di cui pratiche artigiane (prot.d'ufficio)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
20.02	Deposito bilanci	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
20.03	Istruttoria Albi speciali (d.m.37/08 - 1.122/92 - 1	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.04	Iscriz./variaz. (L.46/90; 82/94; 122/92 DM 221	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.05	Istruttoria SUAP	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.06	Procedure d'ufficio (fallimenti, annotazioni giudiz	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.07	Accertamento requisiti e corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
20.08	Visure per uso interno	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
20.09	Vidimazione registri contabili e societari (L1 e L2) - Tot. Libri vidimati	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.10	richieste forze dell'ordine/accesso atti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
20.11	Archiviazione ottica: attività collaterali riferite al numero di pratiche totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.12	Certificazioni PP.AA:	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
20.13	Presidio sito camerale/posta elettronica	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
20.14	Front Office (sportello atti - certificati)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
		0	0,00	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0,00
20.06	Attività varie e residuali			0,00	0,00%			0,00	0,00%			0,00	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Resultati dei Macrogruppi di attività			0				0,00				0		



STRUTTURA I.C.: MONITORAGGIO PROCESSI E QUALITA' R.I.

Dirigente Area: CRISCUOLO MAURO

UFFICIO CONTROLLO QUALITA' DATI R.I.

Responsabile Ufficio : PALO CRISTINA

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
22	CONTROLLO QUALITA' DATI R.I.													
22.01	Istruttoria istanze DPR 247/2004	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.02	Istruttoria istanze Cooperative	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.03	Istruttoria istanze art. 2490 c.c.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.04	Istruttoria iscrizioni e cancellazione d'ufficio	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.05	Avvio procedimenti amministrativi (PROGETTO I)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.06	Avvio procedimenti amministrativi (in autonomia)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.07	Affissione Albo camerale	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.08	Provvedimenti del conservatore	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.09	Provvedimenti del conservatore su delega del Giu	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.10	Trasmissione atti a Enti terzi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.11	Gestione corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.12	Gestione informazioni	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.13	Gestione mail con utenti/Enti terzi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
22.14	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		

UFFICI IN STAFF AL DIRIGENTE AREA 1

Dirigente Area: LUCIANI ANTONIO

UFFICIO TUTELA CONSUMATORI ED UTENTI

Responsabile Ufficio :

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
8	TUTELA CONSUMATORI ED UTENTI													
	Domande di conciliazione (istruttoria) di cui:													
8.01	Procedure conciliative obbligatorie (inserimento pc,fax,fotocopie,lettere trasmissione)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.02	Procedure conciliative facoltative (come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.03	Procedure positive (istruttoria come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.04	Procedure negative (istruttoria come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.05	Procedure inammissibili (come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.06	Sedute di conciliazione (istruttoria come sopra +cartellina per ogni singola chiamata)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	
	Domande di mediazione (istruttoria) di cui:													
8.07	Procedure di mediazione obbligatorie (inserimento pc,fax,fotocopie,lettere trasmissione)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.08	Procedure di mediazione facoltative (come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.09	Procedure positive (istruttoria come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.10	Procedure negative (istruttoria come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.11	Procedure inammissibili (come sopra)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.12	Sedute di mediazione (istruttoria come sopra +cartellina per ogni singola chiamata)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	
8.13	Nomina conciliatori (istruttoria come sopra+aggiornamento per ogni conciliatore)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	
8.14	Nomina mediatori (istruttoria come sopra+aggiornamento per ogni mediatore)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	
8.15	Domande Arbitrato-Richiesta arbitro unico, terzo arbitro, collegio arbitrale (istruttoria)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	
8.16	Determina Presidenziale - Lettera d incarico (istruttoria)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.17	Determina Dirigenziale (liquidazione fatture conciliatori ecc.)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	
8.18	Richieste iscrizione Albo Mediatori/Conciliatori (corrispondenza)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.19	Tutela Consumatori ed utenti (corrispondenza)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	
	Totali	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	0	0	0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
8.13	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



UFFICI IN STAFF AL DIRIGENTE AREA II

Dirigente Area: **CRISCUOLO MAURO**

UFFICIO SANZIONI REGISTRO IMPRESE

Responsabile Ufficio : **SERINO GIULIO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
7	SANZIONI REGISTRO IMPRESE													
7.01	Emissione provvedimenti di accert. e contest.	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.02	di cui pagati	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.03	di cui trasmessi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.04	di cui annullati e non trasmessi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.05	Protocolli emessi x richieste di notifica M.C., richieste integrazioni e varie	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.06	Provvedimenti di spesa relativi a rimborsi spese per pp.vv. notificati a/m Messi Comunali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.07	Provvedimenti di annullamento in sede di autotutela	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.08	Trasmissioni ad archivio notarile	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
7.09	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		

UFFICI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO STUDI E SUPPORTO STRATEGICO

Responsabile Ufficio : GIANNATTASIO IRENE

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
3	PROGRAMMAZIONE E STUDI													
	Collaboraz.con Università ed Enti di ricerca													
3.01	Partecipazione Gruppo lavoro	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.02	Fornitura ed elaborazioni dati	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.03	Adempimenti amministrativi e contabili	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Redazione notiziari economici													
3.04	Notiziari congiunturali trimestrali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.05	Notiziari di approfondimento su particolari tematiche	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Giornata dell'Economia													
3.06	Predisposizione cruscotto indicatori economici	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.07	Predisposizione report specifici	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.08	Attività varie	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Sportello Informazione Economica													
3.09	Attività di sportello	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.10	Fornitura ed elaborazione dati ad hoc	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Attività propedeutiche alle attività di studio													
3.11	Aggiornamento su studi ed analisi economiche di soggetti terzi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.12	Aggiornamento sull'uso delle banche dati statistiche	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	Attività di programmazione													
3.13	Redazione analisi economica di contesto	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.14	Predisposizione della RPP	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.15	Raccolta iniziative progettuali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.16	Predisposizione Relazione al Preventivo economico	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.17	Programmazione di dettaglio	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.18	Corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
3.18	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Risultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



UFFICI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO ASSISTENZA LEGALE E CONTENZIOSO

Responsabile Ufficio: **CUOMO ANTONELLA**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
XX ASSISTENZA LEGALE E CONTENZIOSO														
XX.01	Opposizioni (udienze)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
XX.02	Corrispondenze	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
XX.03	Protocollo informatico corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
TMU su totale complessivo volumi/carichi		0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
XX.04	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
Risultati dei Macrogruppi di attività				0				0				0		



UFFICI IN STAFF AL DIRIGENTE AREA II

Dirigente Area: CRISCUOLO MAURO

UFFICIO ORDINANZE

Responsabile Ufficio: Sbardella Domenico

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
28	TUTELA DEL MERCATO													
28.00	Depenalizzazione/Emissione ordinanze di ingiunzione, annullamento, archiviazione	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
28.01	pratiche definite (attività pre-ruolo)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
28.02	Emissione Ruoli	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
28.03	relativi provvedimenti di scarico	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
28.05	Corrispondenze	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
28.06	Attività di archivio corrente	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
28.07	Attività di ricerca e copia atti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
28.08	Contatti con l'utenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
28.12	Protocollo informatico corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
	TMU su totale complessivo volumi/carichi	#RIF!	0,00	0	0,000%	#RIF!	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
28.13	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
	Resultati dei Macrogruppi di attività			0				0				0		



STRUTTURA I.C. BILANCIO, FINANZE E RISORSE

Dirigente Area: **LUCIANI ANTONIO**

UFFICI CONTABILITA' GENERALE e FISCO E LAVORO

Responsabile Uffici : **CARBONE - IENNACO**

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Carichi in % (sul totale)	TMU ponderato
16	RAGIONERIA													
	BILANCIO PREVISIONE													
16.01	Formazione del bilancio	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.02	asestamento/variazioni del bilancio	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	GESTIONE ENTRATE													
16.03	Reversali emesse/registrazioni contabili	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.04	gestione c/c postali/tesoreria	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.05	gestione bollo virtuale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.06	gestione ripartizione incassi D.A.	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	GESTIONE USCITE													
16.07	Mandati di Pagamento/registraz. contabili	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.08	gestione estratto conto infocamere	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.09	Bonifici esteri	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	GESTIONE CONSUNTIVO													
16.10	Predisposizione Conto Consuntivo	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	GESTIONE CASSA													
16.11	Situazioni di cassa	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.12	flussi di cassa	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.13	controllo e verifica casse contanti	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.14	distinte presentazione mandati/reversali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	GESTIONE STIPENDI													
16.15	Immissione voci mensili e controlli	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.16	Gestione e sviluppo economico Missioni	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.17	Gestione posizioni pensionistiche	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.18	Conto Annuale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	
	GESTIONE ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI / FISCALI													
16.19	gestione contributiva dipendenti	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.20	gestione contributiva assimilati	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.21	denunce INPS GLA/EMENS	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.22	gestione INAIL	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.23	certificazioni C.U.D.	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.24	certificazioni lavoro autonomo	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.25	gestione ritenute fiscali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.26	dichiarazione fiscale Unico770	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.27	emissione fatture commerciali	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.28	gestione registri IVA commerciale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.29	dichiarazione fiscale IVA	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.30	dichiarazione fiscale Unico760	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.31	Gestione crediti su prestiti INPDAP	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.32	Gestione denunce DMA - INPDAP	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
	Totale	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	0		0,00	0,000%	

ATTIVITA' VARIE												
16.33	Gestione compensi legali e professionali	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.34	Delibere:Compensi Amm.ri ecc.	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.35	Anagrafe delle prestazioni	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.36	corrispondenza varia	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.37	contatti con l'utenza	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.38	redindiconti C.P.A. ecc.	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.39	Gestione rimborsi vari	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
16.40	protocollo informatico	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0	0	0,000%	0,00
	Totali	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0,00
TMU su totale complessivo volumi/carichi												
		0	0,00	0,000%	0	0,00	0,000%	0	0,00	0,00	0,000%	0,00
16.41	Attività varie e residuali		0,00	0,000%		0,00	0,000%			0,00	0,000%	
	Totali		0			0				0		
Risultati dei Macrogruppi di attività			0,00			0,00				0,00		



STRUTTURA I.C.: SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA'

Responsabile Area: DI LEVA CIRO

UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE

Responsabile Ufficio : CRISCONIO MARIO

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
31 CONTRIBUTI ALLE IMPRESE														
31.01	Ricezione domande – Preistruttoria -	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
31.02	Istruttoria	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
31.03	Rapporti con l'utenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
31.04	Predisposizione e invio news all'utenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
PRODOTTI GENERICI														
31.05	Relazioni/Studi/Memorie	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
31.06	Caricamento dati BDA MAP	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0
	Totali	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
TMU su totale complessivo volumi/carichi		0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
31.07	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
	Totali			0				0				0		
Risultati dei Macrogruppi di attività				0				0				0		



SERVIZIO REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
Dirigente Area DI LEVA CIRO

UFFICIO MARCHI E BREVETTI

Responsabile Ufficio:

FUNZIONI - PRODOTTI		ANNO 2013				ANNO 2014				SCOSTAMENTO				
Codice	Descrizione	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	Volumi (n.pr.)	T.M.U. (in minuti)	Carichi (ore lav.)	Volumi in % (sul totale)	TMU ponderato
XX MARCHI E BREVETTI														
28.09	Attività connesse ritiro attestato brevetti	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
28.10	Istruttoria domande Brevetti/Marchi	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
28.11	Sportello inform.brevetti/marchi (diretto e telef.)	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
28.12	Protocollo informatico corrispondenza	0		0	0,000%	0		0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
Totali		0		0	0,000%	0		0	0,000%	0		0	0,000%	
TMU su totale complessivo volumi/carichi		0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0	0,00	0	0,000%	0,00
28.13	Attività varie e residuali			0	0,00%			0	0,00%			0	0,00%	
Totali				0				0				0		
Risultati dei Macrogruppi di attività				0				0				0		