CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Iniziative natalizie connesse alle attività economiche nei Comuni della provincia – "Natale a Tramonti". Liquidazione.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.I. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario Generale quale Capo degli Uffici e del Personale;

visto il D.lgs. 30/03/01, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visto l'art. 20, I comma, della L. 29/12/1993, n.580, come modificata dal D.lgs. 15/02/2010, n. 23, in virtù del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione, di cui all'articolo 16 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

vista la deliberazione n. 47 del 16 aprile 2013 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

visto, in particolare, l'art. 4 comma II del su richiamato D.lgs. n. 165/2001, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 177 del 18 dicembre 2012;

visto il contratto di lavoro concernente l'inquadramento giuridico-professionale nella qualifica di Dirigente con il profilo di Vice Segretario Generale sottoscritto in data 27 dicembre 2012;

visto che con deliberazione della Giunta camerale n. 12 del 6 marzo 2017 ha approvato il nuovo assetto macro – organizzativo dell'Ente, così articolato AREA I – "Affari Generali e Gestione Risorse Umane"; AREA II – "Finanze"; AREA III - "Anagrafe – Patrimonio"; AREA IV – "Promozione Economica – Tutela e Regolazione del Mercato";

vista la determinazione dirigenziale n. 128/2017 con la quale il Segretario Generale dell'Ente ha conferito al sottoscritto le funzioni di direzione e responsabilità dell'AREA IV "Promozione Economica – Tutela e Regolazione del Mercato";

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

visto il preventivo economico 2022 approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 12 del 17 dicembre 2021;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 60 del 17 dicembre 2021 con la quale sono stati approvati i budget direzionali ex art. 8 del DPR 254/05 per l'esercizio 2022;

vista la Determinazione Dirigenziale n°13 del 20/01/2022 con la quale il Segretario Generale dell'Ente ha assegnato al sottoscritto il budget direzionale per l'anno 2022;

vista la deliberazione della Giunta camerale n.10 del 4 Aprile 2022 con la quale è stato approvato il "Piano della Performance per il triennio 2022/2024";

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 11 del 4 Aprile 2022 con la quale è stato approvato il "Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2022/2024";

ritenuto, pertanto, che l'oggetto del presente provvedimento e l'adozione della conseguente determinazione rientrano tra le competenze delegate al sottoscritto dirigente;

visto che con Delibera di Giunta n. 63 del 17/12/2021, è stato concesso un contributo di € 5.000,00 al Comune di Tramonti quale compartecipazione ai costi del progetto previsti dal programma "Natale a Tramonti";

vista la documentazione trasmessa dal succitato Ente per la liquidazione del contributo in argomento;

visto che gli Uffici hanno provveduto a richiedere il Codice Unico di Progetto (C.U.P.), che è il seguente: C48J21000030005;

visto che il Comune di Tramonti ha validamente documentato spese per € 14.600,00;

considerato che il contributo di cui trattasi viene concesso in misura non superiore al 50% della spesa complessiva rendicontata;

visto il parere favorevole espresso dal Dirigente dell'Area II - Finanze, in ordine alla regolarità contabile;

visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del procedimento amministrativo del presente atto, nonchè Responsabile S.I.C. "Promozione e Sviluppo Economico" sig. Fabrizio Pagano, in merito alla legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento amministrativo del presente atto;

D E T E R M I N A

- di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;

- di PRELEVARE l'importo di € 5.000,00 a valere sul conto di debito 246018 "Debito per progetti e iniziative";

- di autorizzare l'Ufficio Contabilità Generale a liquidare l'importo di € 5.000,00 al Comune di Tramonti, quale compartecipazione ai costi del succitato progetto;

- di disporre, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 3 del 16.01.2003, l'adozione dei relativi atti amministrativi e contabili con menzione del seguente codice CUP ***C48J21000030005***.

Il presente documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e smi, è esecutivo e sarà pubblicato nell'Albo camerale online, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/6/09, n.69.

Il Responsabile del Procedimento Amm.vo (Fabrizio Pagano)	Il Vice Segretario Generale (dott. Ciro Di Leva)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

CIRO DI LEVA

Signed by PAGANO FABRIZIO
07.12.2022 09:33:42 UTC