



CAMERA DI COMMERCIO  
SALERNO

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: SALERNO LETTERATURA FESTIVAL ED 2022 - Salerno 18 - 25 giugno**  
**Affidamento servizi.**

### IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.l. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario Generale quale Capo degli Uffici e del Personale;

visto il D.lgs. 30/03/01, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

visto l'art. 20, I comma, della L. 29/12/1993, n.580, come modificata dal D.lgs. 15/02/2010, n. 23, in virtù del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell’amministrazione, di cui all’articolo 16 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

vista la deliberazione n. 47 del 16 aprile 2013 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Regolamento dell’Ente sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi;

visto, in particolare, l’art. 4 comma II del su richiamato D.lgs. n. 165/2001, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 177 del 18 dicembre 2012;

visto il contratto di lavoro concernente l’inquadramento giuridico-professionale nella qualifica di Dirigente con il profilo di Vice Segretario Generale sottoscritto in data 27 dicembre 2012;

visto che con deliberazione della Giunta camerale n. 12 del 6 marzo 2017 ha approvato il nuovo assetto macro - organizzativo dell’Ente, così articolato AREA I - “Affari Generali e Gestione Risorse Umane”; AREA II - “Finanze”; AREA III - “Anagrafe - Patrimonio”; AREA IV - “Promozione Economica - Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la determinazione dirigenziale n. 128/2017 con la quale il Segretario Generale dell’Ente ha conferito al sottoscritto le funzioni di direzione e responsabilità dell’AREA IV “Promozione Economica - Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

visto il preventivo economico 2022 approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 12 del 17 dicembre 2021;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 60 del 17 dicembre 2021 con la quale sono stati approvati i budget direzionali ex art. 8 del DPR 254/05 per l'esercizio 2022;

vista la Determinazione Dirigenziale n°13 del 20/01/2022 con la quale il Segretario Generale dell'Ente ha assegnato al sottoscritto il budget direzionale per l'anno 2022;

vista la deliberazione della Giunta camerale n.10 del 4 Aprile 2022 con la quale è stato approvato il "Piano della Performance per il triennio 2022/2024";

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 11 del 4 Aprile 2022 con la quale è stato approvato il "Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2022/2024";

ritenuto, pertanto, che l'oggetto del presente provvedimento e l'adozione della conseguente determinazione rientrano tra le competenze delegate al sottoscritto dirigente;

visto che la Giunta camerale, nella seduta del 01/06/2022, ha approvato con deliberazione n. 20 l'adesione al progetto proposto dalla Confindustria Salerno, cofinanziandolo con l'importo di € 20.000,00;

visto che il Festival è articolato in modo da dare risalto alla città di Salerno, valorizzandone la vocazione turistica anche attraverso l'individuazione delle diverse location, che ospiteranno le tante iniziative programmate per l'occasione, rimarcandone quegli aspetti che la rendono una città vivibile e adatta alla socialità, alle passeggiate e agli scambi e confronti culturali;

che le voci di spesa programmate per il progetto sono le seguenti:

- Spese e compensi autori e interpreti;
- Spese di viaggio ospiti;
- pernottamenti;
- vitto autori e ospiti;
- trasferimenti, pedaggi, carburante, noleggio e parcheggio auto;
- spese utenze: telefoniche ed energia elettrica;
- cancelleria - stampe- spese sanificazione- assicurazione;
- allestimento luoghi e service tecnico;
- sito - materiali grafici - video promozionali - app;
- oneri diversi - imposte e tasse;
- personale - consulenti- addetti stampa
- strumenti informatici e fotocopiatrici;
- SIAE

per un costo complessivo di € 290.000,00;

considerato che l'Associazione Duna di Sale, dal 2013 organizza l'evento, divenuto appuntamento ormai consolidato nel panorama delle iniziative del capoluogo salernitano, il cui centro storico, anche per questa decima edizione, ospiterà nelle diverse location intere giornate dedicate alla cultura e incontri letterari alla presenza di rappresentanti di rilievo del mondo letterario e della cultura in genere, provenienti da tutto il territorio nazionale e dall'estero;

vista la Convenzione sottoscritta in data 17 giugno 2022 con l'Associazione Duna di Sale, che prevede nelle modalità approvate di cofinanziamento che l'Ente camerale sostenga le spese relative ai servizi di seguito elencati:

- service tecnici e allestimento
- grafica
- SIAE

considerata, quindi, la necessità di dover acquisire i suddetti servizi;

visto l'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che testualmente recita:" Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

viste le Linee Guida N.4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC con delibera n.1097, del 26 ottobre 2016;

visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.LGS n° 50 del 18/04/2016 che consente l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di procedere con trattativa diretta, visti i tempi ristretti, al fine di individuare gli operatori idonei a fornire i servizi in capo all'Ente camerale;

visto che, con nota prot.n.25906/U del 15 giugno 2022, l'Ente camerale ha richiesto alla società OPERA Srl, con sede a Salerno, un preventivo dei costi per la fornitura dei servizi di grafica;

visto che, con nota del 15 06 2022, acquisita al protocollo camerale con il n. 25939, la società suindicata ha fatto tenere il preventivo dei costi per i seguenti servizi:

- Progetto identità visiva Festival Salerno Letteratura 2022;
- Progetto immagine edizione 2022- realizzazione di tutti i file per la stampa dei seguenti materiali:
- Programma generale composto da 100 pagine + copertina
- Impaginazione programma generale composto da 100 pagine;
- Manifesti megalight blu 292x200 ;
- Locandine formato A3;
- Pannelli e segnaletica interna ed esterna;
- Impaginazione Prolusione 32 pagine + copertina;
- Pannelli e segnaletica interna ed esterna;

- Badge;
- Buoni pasto per gli autori;
- Realizzazione Premio Salerno Libro d'Europa
- RollUp 85x200 cm
- Cartella stampa + comunicati stampa
- Allestimento mostra decennale
- Bandiere
- Grafica info Point casetta piazza Portanova

**per un importo complessivo di euro 5.000,00 Iva inclusa;**

visto che, con nota prot.n.25907/U del 15 giugno 2022, l'Ente camerale ha richiesto alla società AEFTE TECH SRL un preventivo dei costi per la fornitura dei servizi tecnici e di allestimento;

visto che, con nota del 16 giugno 2022, prot.n. 26063/2022, la società suindicata ha fatto tenere il preventivo dei costi per i seguenti servizi:

- **Allattamento MUSEO DIOCESANO:**
- **Sistemi audio:** Impianto di amplificazione adeguato alla location, microfonia, cavi di collegamento e cablaggi;
- **Sistemi video:** Ledwall mt 3x2 completo di struttura, matrice video per gestione contenuti, personal computer per gestione sistemi video, cavi di collegamento e cablaggi;
- **Sistemi Luci:**
- Impianto luci piazzato, luci scenografiche, cavi di collegamento e cablaggi;
- Sedute e Tavolini;

**per un importo complessivo di euro 9.000,00 Iva inclusa;**

considerato che l'organizzazione dell'evento prevede il rilascio dei permessi da parte della SIAE per i vari momenti di spettacolo e cultura in cui si articola il Festival, il cui costo è in parte a carico dell'Ente camerale, come previsto dalla convenzione sottoscritta per l'occasione;

considerato che l'importo complessivo di **euro 20.000,00** farà carico sul seguente conto di budget:

Conto / cdc / prodotto	Iniziativa	Importo
330043 / DD03 / 06202230	FESTIVAL SALERNO LETTERATURA ed 2022	20.000,00

preso atto che l'Ufficio ha provveduto a richiedere il C.U.P. (Codice Unico di Progetto) per il Progetto di cui al presente provvedimento che è il seguente: **C58J22000070005;**

visti i pareri favorevoli espressi dal Sig. Fabrizio Pagano Responsabile S.I.C. Promozione e sviluppo economico e dalla dr.ssa Ida Puglia Responsabile del procedimento amministrativo del presente atto in merito alla legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

visto il parere favorevole espresso dal Dirigente dell'Area II - Finanze, Affari Generali e Gestione Risorse, in ordine alla regolarità contabile;

sulla base dell'istruttoria espletata dalla dr.ssa Ida Puglia, responsabile del procedimento amministrativo del presente atto;

### DETERMINA

di considerare la premessa narrativa, quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;

di imputare e prelevare l'importo di euro 20.000,00 sul seguente conto di budget:

Conto / cdc / prodotto	Iniziativa	Importo
330043 / DD03 / 06202230	FESTIVAL SALERNO LETTERATURA ed. 2022	20.000,00

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.LGS n° 50 del 18/04/2016 alla società OPERA S.R.L., con sede legale e operativa a Salerno, Partita IVA N.04706720655 i seguenti servizi:

- Progetto identità visiva Festival Salerno Letteratura 2022;
- Progetto immagine edizione 2022- realizzazione di tutti i file per la stampa dei seguenti materiali:
- Programma generale composto da 100 pagine + copertina
- Impaginazione programma generale composto da 100 pagine;
- Manifesti megalight blu 292x200 ;
- Locandine formato A3;
- Pannelli e segnaletica interna ed esterna;
- Impaginazione Prolusione 32 pagine + copertina;
- Pannelli e segnaletica interna ed esterna;
- Badge;
- Buoni pasto per gli autori;
- Realizzazione Premio Salerno Libro d'Europa
- RollUp 85x200 cm
- Cartella stampa + comunicati stampa
- Allestimento mostra decennale
- Bandiere
- Grafica info Point casetta piazza Portanova  
per un importo complessivo di euro 5.000,00 Iva inclusa; CIG Z4B36DOFF3;

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.LGS n° 50 del 18/04/2016 alla società AEFTE TECH Srl, con sede legale ad Avellino - Partita IVA N. 02913700643 - i seguenti servizi:

- **Allestimento MUSEO DIOCESANO:**
- **Sistemi audio:** Impianto di amplificazione adeguato alla location, microfonia, cavi di collegamento e cablaggi;
- **Sistemi video:** Ledwall mt 3x2 completo di struttura, matrice video per gestione contenuti, personal computer per gestione sistemi video, cavi di collegamento e cablaggi;

- **Sistemi Luci:**

- Impianto luci piazzato, luci scenografiche, cavi di collegamento e cablaggi;
- Sedute e Tavolini;

**per un importo complessivo di euro 9.000,00 Iva inclusa; CIG Z4436D4BD5**

di liquidare alla SIAE (Società Italiana Autori ed Editori) l'importo di € 6.000,00 per la copertura dei costi connessi alle autorizzazioni rilasciate per l'occasione;

di disporre, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 3 del 16.01.2003, l'adozione dei relativi atti amministrativi e contabili con menzione del seguente codice CUP: **C58J22000070005**;

di disporre altresì la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente delle informazioni prescritte dagli articoli 26, commi II e III e 27 del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33.

La presente determinazione è esecutiva e sarà pubblicata nell'Albo camerale online ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/6/09, n. 69.

**Il Responsabile del  
Procedimento Amm.vo  
(Dr.ssa Ida Puglia)**

**Il Vice Segretario Generale  
(Dott. Ciro Di Leva)**

---

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.