



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Rilevazione di People Satisfaction – anno 2023. Affidamento incarico a InfoCamere ScpA

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 66 del Regolamento per il personale cameraLe, approvato con D.I. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario generale;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi;

Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e smi dal D.lgs.219/2016;

Visto il DPR 2 novembre 2005, n. 254;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Considerato che per effetto del combinato disposto della deliberazione della Giunta camerale n. 12/2017 e delle determinazioni del Segretario Generale n.ri 128 del 30/03/2017 e 555 del 30/11/2017, al sottoscritto Dirigente compete l'adozione dei provvedimenti amministrativi, connessi con la direzione e la responsabilità della I^ Area dirigenziale denominata "AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE";

Vista la deliberazione n.9 del 13 settembre 2013, con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 28 marzo 2023 con la quale è stato approvato il "P.I.A.O., Piano integrato di attività e organizzazione" per gli anni 2023/2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Camerale n. 15 del 22 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il preventivo economico 2023;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 66 del 22 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati i budget direzionali ex art. 8 del DPR 254/05 per l'esercizio 2023;

Rilevata la necessità di avviare anche con riferimento al trascorso anno 2022, una rilevazione di People Satisfaction, in continuità con le precedenti annualità, al fine di reperire informazioni rilevanti finalizzate alla messa a punto dell'offerta dei servizi nonché per la raccolta di elementi utili per la definizione delle fasi di pianificazione e controllo degli interventi, aspetti sempre più rilevanti alla luce delle evoluzioni normative connesse al ciclo di gestione della performance (decreto Brunetta);

Considerato, altresì, che la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti è un impegno non eludibile alla luce delle vigenti disposizioni normative a partire dal d.lgs.150/2009 che lo annovera tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa di cui all'articolo 8;

Considerato, inoltre, che l'articolo 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio n. 9 del 13 settembre 2013, relativo ai "Rapporti con l'utenza e tra gli uffici", stabilisce che "ogni Dirigente, in modo omogeneo all'interno dell'Ente, è tenuto ad agevolare le relazioni tra l'Ente camerale e i suoi utenti, e deve, tra l'altro, valutare con cadenza periodica la qualità dei servizi erogati";

Visto il D.P.R. 254/05 recante il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Ricordato che:

- InfoCamere è la società consortile di informatica delle Camere di commercio, che ha il compito di approntare, organizzare e gestire, nell'interesse e per conto delle Camere stesse, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle medesime Camere;
- InfoCamere, inoltre, avvalendosi del proprio sistema informatico, può provvedere in favore dei propri Consorziati, allo svolgimento di attività di gestione ed elaborazione dati, di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici, nonché degli ulteriori servizi necessari al perseguimento delle finalità istituzionali della Camere di commercio;

Visti il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. "Codice degli appalti", nonché le ulteriori indicazioni contenute nel D.Lgs. n.175/2016 "Testo unico delle società pubbliche" e le linee guida Anac n.7, aggiornate dal D.lgs. 19 aprile 2017, n.56, con deliberazione del Consiglio n.951, del 20 settembre 2017, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recanti "Linee guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art.192 del decreto legislativo 50/2016";

Tenuto conto, altresì, dell'art.36, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. relativo ai "contratti sotto soglia", che al comma 2, lettera a) consente, per le forniture e i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, di procedere mediante affidamento diretto;

Visto in particolare l'articolo 5, commi 1 e 2 del citato D.lgs. n.50/2016 secondo cui la normativa in tema di appalti pubblici, in particolare di servizi, non trova applicazione quando siano soddisfatte le tre seguenti condizioni:

- a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;

b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata e' effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;

c) nella persona giuridica controllata non vi e' alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;

Considerato che lo stesso art. 5 del D.Lgs. 50/2016 prevede al comma 4 la possibilità di aggiudicare un appalto pubblico senza applicare il Codice stesso, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 1, anche nel caso di controllo congiunto, elencando al successivo comma 5 le condizioni che caratterizzano tale tipo di controllo;

Rilevato che i criteri per la determinazione della percentuale di attività di cui al comma 1 – lettera b) sono contemplati nei commi 7 e 8 dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che Infocamere S.c.p.a è una struttura consortile i cui soci sono esclusivamente le Camere di Commercio;

Considerato, altresì, che le strutture nazionali in house del sistema camerale rientrano nel caso del controllo esercitato congiuntamente da più amministrazioni e che Unioncamere, per conto del sistema camerale, ha provveduto agli adempimenti necessari all'iscrizione nell'elenco ANAC, di cui all'art.192, comma 1, del D.Lgs n.50/2016, con riguardo alle società "in house" del sistema tra cui InfoCamere (data di presentazione dell'istanza 29/01/2018, numero protocollo 8556, iscrizione con delibera dell'Autorità n.1042, del 20 novembre 2018);

Considerato che la Società Consortile Infocamere formula i prezzi sulla base di tariffe nazionali e, che, pertanto, i costi sono uguali per tutte le Camere di Commercio, per cui non è prevista alcuna possibilità di ulteriore contrattazione degli stessi;

Considerato che a tal scopo la Società Consortile Infocamere S.c.p.A. ha comunicato la disponibilità ad effettuare una rilevazione di Customer Satisfaction;

Vista la nota ns. prot. n. 56369 del 2/8/2023 con la quale la società **InfoCamere SCPA**, al fine di realizzare la rilevazione di Customer Satisfaction via web (CAWI) relativa al trascorso anno 2022, propone un'offerta per la creazione del questionario web, gestione delle compilazioni, estrazione e inoltro dei dati e definizione di un elenco di 10.000 posizioni attive, al un costo di € **650,00** oltre IVA, nonché l'invio massivo di PEC alle predette posizioni attive ;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto premesso, di poter affidare l'incarico di cui trattasi alla società **InfoCamere SCPA**;

Considerato che la predetta società **InfoCamere SCPA** provvederà alla implementazione del questionario da somministrare alle imprese- fornito dalla Camera di Commercio - che si presenterà sotto forma di pagina web, raggiungibile da un link pubblico;

Ravvisato che per la realizzazione del sondaggio con metodologia CAWI la società **InfoCamere SCPA** si impegna ad estrarre il succitato elenco di circa 10.000 posizioni attive dall'archivio del Registro Imprese di Salerno quale campione che rispecchi la composizione dell'intera provincia in termini di settore economico, forma giuridica e classe dimensionale;

Considerato, altresì, che **InfoCamere SCPA** provvederà ad inviare alle predette 10.000 posizioni attive l'invito, tramite PEC, a compilare il questionario on line;

Considerato, infine, che **InfoCamere SCPA** provvederà a fornire quale output un foglio elettronico contenente le risposte del questionario, la cui elaborazione sarà a cura della Camera di Commercio di Salerno;

Esaminata la predetta proposta di **Infocamere ScpA** e ravvisata la congruità dei costi proposti sopra riportati e la necessità di formalizzare l'accettazione della proposta complessiva di € **650,00**, oltre IVA, autorizzandone la relativa spesa;

Visto che sul conto di budget n.325050 - "spese automazione servizi", centro di costo "AC04", sono stanziati risorse che consentono la copertura della spesa complessiva di € **650,00** (IVA esclusa) da destinare alla copertura degli oneri relativi ai servizi assicurati dalla Società di sistema camerale Infocamere Scpa;

Visto il parere espresso dal Responsabile della Struttura Intermedia di Coordinamento "Bilancio Finanze e Risorse", dr. Mario Crisconio, in ordine alla regolarità contabile;

Visti i pareri favorevoli espressi dalla dott.ssa Roberta Maresca, Capo Ufficio Relazioni con il Pubblico, nonché responsabile del procedimento, e dalla dott.ssa Emilia De Luca, Capo Servizio AA.GG. e Personale, in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;

DETERMINA

di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;

- di affidare, in house, per le motivazioni riportate in premessa, al di fuori dell'ambito di applicazione del D. Lgs.50/2016, alla Società del Sistema Camerale, disciplinata dalla Legge 580/93 e s.m.i., **Infocamere S.c.p.A.**, la realizzazione del sondaggio di "**People Satisfaction**", nella modalità dell'indagine CAWI, al costo complessivo di € **650,00** oltre IVA;

- di imputare l'importo complessivo di € **650,00** (oltre IVA) al conto di budget n. 325050 - "spese automazione servizi" - centro di costo "AC04";

- di autorizzare la liquidazione dell'importo di cui sopra subordinatamente all'effettuazione del servizio ed alla presentazione delle relative fatture.

La presente determinazione è esecutiva e sarà pubblicata nell'Albo camerale online ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/6/09, n. 69.

Il Responsabile del
Procedimento Amm.vo
(Dott.ssa Roberta Maresca)

Il Vice Segretario Generale
(Dott. Antonio Luciani)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

-----Non scrivere al di sotto di questa riga: spazio dedicato alla Ragioneria-----

SCHEDA DATI BUDGET