



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: Corso Formativo a distanza “Il PIAO e la disciplina prevista in materia di anticorruzione e trasparenza per PP.AA e società in controllo pubblico”**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l’art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.I. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario generale;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi;

Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e smi dal D.lgs.219/2016;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Visto il D.M. Del 7 febbraio 2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale dell’Ente Camerale;

Vista la deliberazione n. 20 del 19 febbraio 2013 con la quale la Giunta Camerale ha preso atto del predetto decreto ed approvato lo schema di contratto di lavoro del Segretario Generale dell’Ente;

Vista la deliberazione n.12 del 6 marzo 2017 con la quale la Giunta camerale ha approvato l’assetto macro-organizzativo dell’Ente, così articolato:

I. Area “Affari generali e gestione risorse umane”;

II. Area “Finanze”

III. Area “Anagrafe e patrimonio”;

IV “Promozione economica - regolazione e tutela del mercato”;

Vista la deliberazione n. 17 del 1° giugno 2022 con la quale la Giunta camerale ha rinnovato, con decorrenza immediata, l’incarico al sottoscritto;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 28 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), 2023 - 2025 della Camera di Commercio di Salerno;

Considerato, in particolare, che nella specifica sezione Formazione in tema di anticorruzione del PIAO si prevede che “Nell’ambito della programmazione dei fabbisogni formativi, come peraltro già fatto per gli scorsi anni, la Camera di Commercio di Salerno provvederà ad individuare, all’interno del programma annuale della formazione, uno o più momenti di formazione sui temi della anticorruzione, dell’etica, della legalità e trasparenza dell’Amministrazione Pubblica”;

Vista la deliberazione del Consiglio Camerale n. 15 del 22 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il preventivo economico 2023 ed i successivi aggiornamenti;

Vista la determinazione Presidenziale n. 7 del 30 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati i budget direzionali ex art. 8 del DPR 254/05 per l'esercizio 2023;

Vista la deliberazione di Giunta Camerale n. 2 del 30 gennaio 2023 con la quale è stata ratificata la richiamata determinazione Presidenziale n. 7 del 30 dicembre 2022;

Visto il D.P.R. 254/2005 recante il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Vista la deliberazione n.9 del 13 settembre 2013 e s.m.i., con la quale il Consiglio Camerale ha approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il d.p.r. n. 62 del 2013 recante Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Codice di comportamento integrativo della Camera di commercio di Salerno approvato con deliberazione di Giunta n. 15 del 21 febbraio 2014;

Richiamato l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, che impone alle amministrazioni pubbliche di curare la formazione e l'aggiornamento del personale, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della P.A.;

Richiamata la direttiva del 24/03/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione secondo la quale la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione;

Richiamato, altresì, il Capo V, artt. 54 - 56, del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2021;

Atteso che la formazione costituisce un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio, nonché un indispensabile presupposto per un costante miglioramento dei livelli di produttività, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;

Visto che la formazione e l'aggiornamento professionale del personale è assunta dalle Amministrazioni come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

Ritenuto, opportuno, adempiere all'obbligo normativo della formazione dei dipendenti camerali e diffondere all'interno dell'Ente la cultura dell'etica e della legalità, per cui, nell'ambito delle esigenze formative trasversali, è utile l'aggiornamento relativo ai contenuti della Legge 190/2012 dei decreti di attuazione in tema di trasparenza dell'attività amministrativa e di prevenzione del fenomeno della corruzione all'interno della PA;

Visto il Piano nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 approvato dall'ANAC con la Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 il quale tra l'altro prevede, tra gli esempi degli obiettivi strategici per favorire la creazione di valore pubblico, l'incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'Ente;

Considerato, tra l'altro, che la formazione anticorruzione è un adempimento obbligatorio per i dipendenti pubblici e per i Responsabili Anticorruzione, i quali devono con cadenza annuale programmare l'attività formativa e relazionarla nei Piani Integrati di Attività e di Organizzazione (PIAO) e nell'ambito della formazione obbligatoria è necessario provvedere alla formazione di base dei neo assunti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, etica ed equità, e nel contempo, aggiornare il restante personale;

Valutata l'offerta formativa di Wolters e Kluwer Italia S.r.l., dal titolo Il PIAO e la disciplina prevista in materia di anticorruzione e trasparenza per PP.AA e società in controllo pubblico prot. camerale n. 67365 del 26 ottobre 2023, incentrata sui seguenti moduli:

#### I Modulo

L'attuazione della normativa anticorruzione alla luce della l. n. 190/12 come modificata dal d.lgs. n. 97/16. Ambito soggettivo di applicazione.

#### II Modulo

La nuova strategica di lotta alla corruzione e l'adozione del nuovo "Piano Integrato di Attività ed organizzazione» c.d. PIAO

#### III Modulo

Il processo di gestione e trattamento del rischio con le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza negli Orientamenti ANAC 2022 PNA 2019 Allegato 1) e PNA2022 2024)

#### IV Modulo

La trasparenza e gli atti interpretativi dell'ANAC;

Considerato che il corso di cui trattasi sarà effettuato con fruizione in modalità e-learning e strutturato in moduli didattici che rappresentano la divisione e l'organizzazione degli argomenti in distinte sezioni; le lezioni avranno una durata complessiva di circa 2 ore ed il percorso didattico prevede che ogni utente potrà fruire della lezione anche in più occasioni, completando il percorso davanti al proprio PC, Tablet e Smartphone, secondo le proprie esigenze di tempo; il Corso prevede un Test finale per il rilascio di un attestato di regolare fruizione;

Tenuto conto altresì che, come previsto dal Piano formativo, il percorso dovrà essere fruito da tutto il personale;

Considerato che i potenziali dipendenti della Camera di commercio di Salerno da iscrivere al percorso formativo in questione sono 55;

Visto, tra l'altro, che la proposta formativa così come sopra descritta prevede un costo di listino pari ad € 70,00 a partecipante con uno sconto riservato all'Ente Camerale del 50% (esente iva ai sensi dell'art. 10 DPR 633/1972 - art. 14 comma 10 della L. 537/1993);

Richiamato il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Ritenuto quindi, per le motivazioni sopra esposte, di poter aderire all'iniziativa formativa proposta da Wolters e Kluwer Italia S.r.l. indicata in oggetto rivolta ai dipendenti dell'Ente, al costo complessivo di €. 1.925,00;

Ritenuto di imputare il predetto importo di € 1.925,00, Iva esente, al conto di budget 325076 CDC AC01 - denominato "Spese per la formazione non soggetta a vincoli";

Considerato che il conto di budget 325076 CDC AC01 - denominato "Spese per la formazione non soggetta a vincoli", presenta uno stanziamento di risorse che non consente la copertura dell'intera spesa prevista, risulta necessario prevedere uno storno, ai sensi dell'art. 12, comma 4 del DPR 254/2005, dal conto di budget 325068 CDC AC04 denominato "Oneri vari di funzionamento" per l'importo di € 889,00;

Visto che il CIG semplificato già richiesto all'A.N.A.C. è Z503D1EDF1;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del procedimento, dott. Ciro Laudato, Capo Ufficio Qualità ed audit interno, in ordine alla sola legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente dell'AREA I e II, dr. Antonio Luciani, in ordine alla legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

Visto il parere favorevole espresso dal Dott. Mario Crisconio, responsabile SIC Bilancio, finanze e risorse in merito alla regolarità contabile;

Verificata la rigorosa osservanza di tutte le condizioni di legittimità dell'atto e di tutti gli adempimenti procedurali;

## **DETERMINA**

di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;

di affidare, ai sensi dell'art. 50 - comma 1 - lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per le motivazioni riportate in premessa, all'impresa Wolters e Kluwer Italia S.r.l., l'attività di formazione a distanza (fad) "Il PIAO e la disciplina prevista in materia di anticorruzione

e trasparenza per PP.AA e società in controllo pubblico” rivolta ai dipendenti dell’Ente, come individuate in premessa, al costo complessivo di €. 1.925,00;

di procedere alla stipula del contratto per l’acquisizione del servizio di cui trattasi mediante scambio di corrispondenza tra le parti;

di iscrivere all’attività di formazione in questione il personale camerale;

di autorizzare lo storno di € 889,00 dal conto di budget 325068 CDC AC04 denominato “Oneri vari di funzionamento” al conto di budget 325076 CDC AC01 - denominato “Spese per la formazione non soggetta a limiti”;

di imputare l’importo complessivo di €. 1.925,00 al conto di budget n. 325076 CDC AC01 - denominato “Spese per la formazione del personale non soggetta limiti”;

di autorizzare la liquidazione dell’importo di cui sopra subordinatamente all’effettuazione del servizio ed alla presentazione della relativa fattura.

Il presente documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e smi, è esecutivo e sarà pubblicato nell’Albo camerale online, ai sensi dell’art. 32 della legge 18/6/09, n.69.

Il Responsabile del  
Procedimento Amm.vo  
(Dott. Ciro Laudato)

Il Segretario Generale  
(Dott. Raffaele De Sio)

---

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.