



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Iniziative natalizie connesse alle attività economiche nei Comuni della provincia - anno 2023. Comune di Cava dè Tirreni. Liquidazione.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.I. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario Generale quale Capo degli Uffici e del Personale;

visto il D.lgs. 30/03/01, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

visto l'art. 20, I comma, della L. 29/12/1993, n.580, come modificata dal D.lgs. 15/02/2010, n. 23, in virtù del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell’amministrazione, di cui all’articolo 16 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

vista la deliberazione n. 47 del 16 aprile 2013 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Regolamento dell’Ente sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi;

visto, in particolare, l’art. 4 comma II del su richiamato D.lgs. n. 165/2001, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 177 del 18 dicembre 2012;

visto il contratto di lavoro concernente l’inquadramento giuridico-professionale nella qualifica di Dirigente con il profilo di Vice Segretario Generale sottoscritto in data 27 dicembre 2012;

visto che con deliberazione della Giunta camerale n. 12 del 6 marzo 2017 ha approvato il nuovo assetto macro - organizzativo dell’Ente, così articolato AREA I - “Affari Generali e Gestione Risorse Umane”; AREA II - “Finanze”; AREA III - “Anagrafe - Patrimonio”; AREA IV - “Promozione Economica - Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la determinazione dirigenziale n. 128/2017 con la quale il Segretario Generale dell’Ente ha conferito al sottoscritto le funzioni di direzione e responsabilità dell’AREA IV “Promozione Economica - Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 20 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Preventivo Economico per l'anno 2024;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 81 del 20 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati i budget direzionali ex art. 8 del DPR 254/05 per l'esercizio 2024;

vista la Determinazione Dirigenziale n° 119 del 24/01/2024 con la quale il Segretario Generale dell'Ente ha assegnato al sottoscritto il budget direzionale per l'anno 2024;

vista la deliberazione della Giunta camerale n.11 del 31 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026";

ritenuto, pertanto, che l'oggetto del presente provvedimento e l'adozione della conseguente determinazione rientrano tra le competenze delegate al sottoscritto dirigente;

visto che con Delibera di Giunta n° 75 del 6/12/2023, è stato concesso un contributo di € 20.000,00 al Comune di Cava de' Tirreni quale compartecipazione ai costi del progetto inerente alle iniziative natalizie connesse alle attività economiche nei Comuni della provincia;

vista la nota del 23/4/2024, con la quale il succitato Ente ha trasmesso la documentazione per la liquidazione del contributo in argomento;

visto che gli Uffici hanno provveduto a richiedere il Codice Unico di Progetto (C.U.P.), che è il seguente: **C78C23000480005**;

visto che il Comune di Cava de' Tirreni ha validamente documentato spese per € 103.001,72;

visto il parere favorevole espresso dal Dirigente dell'Area II - Finanze, in ordine alla regolarità contabile;

visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del procedimento amministrativo del presente atto dott.ssa Nadia Ricciardi e dal Responsabile Ufficio di Coordinamento "Promozione e Sviluppo Economico" sig. Fabrizio Pagano in merito alla legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott.ssa Nadia Ricciardi, responsabile del procedimento amministrativo del presente atto;

D E T E R M I N A

- di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;
- di PRELEVARE l'importo di € 20.000,00 a valere sulla prenotazione di spesa n° 473/2023, conto di debito 246018 "Debito per progetti e iniziative";
- di autorizzare l'Ufficio Contabilità Generale a liquidare l'importo di € 20.000,00 al suddetto Ente, quale compartecipazione ai costi del summenzionato progetto;
- di disporre, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 3 del 16.01.2003, l'adozione dei relativi atti amministrativi e contabili con menzione del seguente codice CUP **C78C23000480005**.

Il presente documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i, è esecutivo e sarà pubblicato nell'Albo camerale online, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/6/09, n.69.

Il Responsabile del
Procedimento Amm.vo
(dott.ssa Nadia Ricciardi)

Il Vice Segretario Generale
(dott. Ciro Di Leva)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.