



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Tutela dei Consumatori e degli Utenti: Liquidazione fatture compenso mediatori

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.I. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario Generale quale Capo degli Uffici e del Personale;

visto il D.lgs. 30/03/01, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

visto l'art. 20, I comma, della L. 29/12/1993, n.580, come modificata dal D.lgs.15/02/2010, n. 23, in virtù del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell’amministrazione, di cui all’articolo 16 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

vista la deliberazione n. 47 del 16 aprile 2013 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Regolamento dell’Ente sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi;

visto, in particolare, l’art. 4 comma II del su richiamato D.lgs. n. 165/2001, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 177 del 18 dicembre 2012;

visto il contratto di lavoro concernente l’inquadramento giuridico-professionale nella qualifica di Dirigente con il profilo di Vice Segretario Generale sottoscritto in data 27 dicembre 2012;

visto che con deliberazione della Giunta camerale n. 12 del 6 marzo 2017 ha approvato il nuovo assetto macro – organizzativo dell’Ente, così articolato AREA I – “Affari Generali e Gestione Risorse Umane”; AREA II – “Finanze”; AREA III -“Anagrafe

– Patrimonio”; AREA IV – “Promozione Economica – Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la determinazione dirigenziale n. 128/2017 con la quale il Segretario Generale dell’Ente ha conferito al sottoscritto le funzioni di direzione e responsabilità dell’AREA IV “Promozione Economica – Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

visto il D.P.R. del 2 novembre 2005, n. 254, recante la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

vista la deliberazione della Giunta camerale n.16 del 28 marzo 2023 con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023/2025”;

vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 20 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Preventivo Economico per l’anno 2024;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 81 del 20 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati i budget direzionali ex art. 8 del DPR 254/05 per l’esercizio 2024;

vista la Determinazione Dirigenziale n° 119 del 24/01/2024 con la quale il Segretario Generale dell’Ente ha assegnato al sottoscritto il budget direzionale per l’anno 2024;

ritenuto, pertanto, che l’oggetto del presente provvedimento e l’adozione della conseguente determinazione rientrano tra le competenze delegate al sottoscritto dirigente;

visto che, con provvedimento n. 24 dell’08.04.2015, la Giunta camerale ha, altresì, deliberato di attribuire, per esigenze di continuità operativa, l’attività di conciliazione/mediazione all’esistente organismo della Camera di Commercio di Salerno, denominato “Sportello di conciliazione” costituito ai sensi della legge 580/93, art. 2, comma 2, lettera g.;

visto che la Camera di Commercio di Salerno, iscritta al n. 996 del Registro degli Organismi di Mediazione istituito presso il Ministero di Giustizia, è autorizzata a gestire la procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, prevista dal D.Lgs 28/2010;

considerato che l'organismo di mediazione dell'Ente camerale svolge la propria attività incaricando, di volta in volta, i mediatori iscritti nell'elenco del citato O.d.M. e inseriti nel registro telematico del Ministero della Giustizia;

visto il vigente Regolamento di Mediazione/Conciliazione dell'Organismo in parola;

ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle fatture pervenute alla data odierna e di quelle che perverranno nel corso dell'anno da parte dei mediatori assegnatari di procedimenti di mediazione/conciliazione gestiti dall'Organismo in parola prevedendo un importo pari a Euro 3.000,00;

rilevato che al conto di budget **325043** cdc **DD01** per l'esercizio 2024 risultano disponibili risorse per Euro 3.000;

visto il parere espresso dalla dott.ssa Anna Montuori sulla base dell'istruttoria espletata in qualità di Responsabile del procedimento amministrativo del presente atto e di responsabile dell'Ufficio di Coordinamento "Giustizia alternativa";

visto il parere favorevole espresso dal Dirigente Area II "Finanze", Dr. Antonio Luciani in ordine alla regolarità contabile;

verificata la rigorosa osservanza di tutte le condizioni di legittimità dell'atto;

D E T E R M I N A

- di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;

- di imputare e prelevare l'importo di € 3.000,00 al conto di budget **02.325043** cdc **DD01** per gli importi da liquidare ai mediatori per l'esercizio in corso, in relazione ai documenti pervenuti e che perverranno;

- di provvedere per i pagamenti futuri con l'adozione di specifici atti di liquidazione a valere sul predetto conto di budget;

- di disporre la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente delle informazioni prescritte dagli articoli 26, commi II e III e 27 del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33".

La presente determinazione è esecutiva e sarà pubblicata nell'Albo camerale online

ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/6/09, n. 69.

Il Responsabile del
Procedimento Amm.vo
(Dott.ssa Anna Montuori)

Il Vice Segretario Generale
(Dott. Ciro Di Leva)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i