



**CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROMOS ITALIA S.C.R.L. - SERVIZI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
PROGETTO AGRIFOODFUTURE - EDIZIONE 2024.**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.I. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario generale;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi;

Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e smi dal D.lgs.219/2016;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Visto il DPR 2 novembre 2005, n. 254;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Considerato che per effetto del combinato disposto della deliberazione della Giunta camerale n. 12/2017 e della determinazione del Segretario Generale n. 128 del 30/03/2017, al sottoscritto Dirigente compete l'adozione dei provvedimenti amministrativi, connessi con la direzione e la responsabilità della area dirigenziale III denominata "ANAGRAFE E PATRIMONIO";

Considerato che alla luce del suddetto combinato il sottoscritto Dirigente è da ritenersi, salvo specifica nomina, Responsabile Unico di progetto, ai sensi dell'art.15 del citato D. Lgs.36/2023, per l'esecuzione di qualsiasi procedura soggetta al Codice Appalti di competenza della propria Area;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 18 del 05/03/2024 - MACROSTANZIAMENTO INIZIATIVE PROMOZIONALI;

Rilevato che tra le iniziative oggetto degli stanziamenti nella suddetta delibera è contemplata la seconda edizione dell'evento AGRIFOODFUTURE;

Atteso che già nei documenti di programmazione dell'Ente è stato dato particolare rilievo al progetto AGRIFOODFUTURE per il quale è prevista la parziale copertura finanziaria nel filone di intervento delle iniziative del Turismo ex 20% del diritto annuale (per il segmento del turismo enogastronomico);

Vista la deliberazione del Consiglio Camerale n. 14 del 22 dicembre 2022 con la quale, ai sensi dell'art. 18 comma 10 della Legge 580/93, è stato approvato l'incremento del diritto annuale per il triennio 2023-2025 nella misura pari al 20% degli importi annui stabiliti dal decreto ministeriale e con la quale è stato destinando il 6% del predetto incremento al progetto "TURISMO- AGRIFOODFUTURE";

Considerato il successo della prima edizione dell'evento *AGRIFOODFUTURE* svoltasi a Salerno dal 16 al 20 settembre 2023;

Considerato che il progetto *AGRIFOODFUTURE* si sostanzia nella realizzazione di un evento dal forte impatto mediatico con l'obiettivo di portare Salerno e il settore agroalimentare della provincia alla ribalta internazionale;

Atteso che il predetto evento debba caratterizzarsi con contenuti inerenti i diversi aspetti del settore agroalimentare della provincia, tra cui quelli commerciali, culturali legati al cibo e dell'innovazione;

Considerato, inoltre, che il settore agroalimentare della provincia può e deve essere altresì da traino del turismo enogastronomico, con particolare riferimento alla *Dieta Mediterranea* come tra i più significativi attrattori turistici;

Rilevato che la governance camerale, in considerazione del fatto che le esportazioni del settore agroalimentare della provincia costituiscono circa i due terzi del totale della provincia e che il polo conserviero è il secondo in Italia dopo Parma, si propone l'istituzionalizzazione dell'evento *AGRIFOODFUTURE*, in modo da far assurgere Salerno quale riferimento assoluto nel settore agroalimentare su scala internazionale;

Attesto che con la citata deliberazione n.18/2024 la Giunta camerale ha provveduto a stimare il budget del progetto *AGRIFOODFUTURE* con la previsione di costi complessivi per € 700.000,00;

Considerato, come anticipato, che tali costi trovano parziale copertura, ovvero per € 364.151,14, nel predetto Progetto 20% (destinazione dell'incremento del 20% del Diritto Annuale), denominato "Turismo - Agrifoodfuture";

Considerato che la parte restante dei costi, dal momento che l'evento analizza i temi dell'innovazione tecnologica e della transizione digitale ed ecologica, trova copertura nel Progetto 20% denominato "La Doppia Transizione: Ecologica e Digitale"

Rilevato, pertanto, che il costo dell'iniziativa non graverà sulle risorse ordinarie ma attingerà copertura dai seguenti progetti del filone di intervento 20%:

PROGETTO	CONTO	PRODOTTO	CDC	IMPORTO
PROGETTO 20% - TURISMO AGRIFOODFUTURE	330039	06202403	DD03	364151,14
PROGETTO 20% - LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE/ECOLOGICA	330039	06202401	DD03	335848,86

Considerato che per la realizzazione dell'evento è stato chiesto all'Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione - Promos Italia S.c.r.l, Società del Sistema Camerale come disciplinato dalla Legge 580/93, che già ha curato in collaborazione con la Camera e con successo l'organizzazione della prima edizione dell'evento, di formulare offerta per la prestazione di servizi di segreteria organizzativa per la realizzazione della seconda edizione dell'evento;



Vista l'offerta fatta pervenire dal Promos Italia S.c.r.l ed acquisita al protocollo con il n.27425 del 14/05/2024;

Visto il dettaglio dei servizi offerti con indicazione della relativa modalità di esecuzione:

Supervisione e assistenza operativa nell'organizzazione dell'intero evento:

- Condivisione delle azioni da realizzare, e del relativo budget, con il Committente e con il Direttore scientifico dell'evento
- Assistenza operativa continuata, finalizzata a garantire la coerenza della gestione complessiva dell'evento con il piano stabilito
- Monitoraggio costante del piano finanziario per garantire una gestione efficace e sostenibile dell'intero evento
- Rendicontazione finale delle attività svolte e dei costi sostenuti;

Coordinamento delle attività di fornitori e collaboratori selezionati dal Direttore Scientifico

- Verifica dei requisiti professionali e delle competenze di fornitori e collaboratori selezionati dal Direttore scientifico per ogni specifica attività
- Condivisione con ciascun fornitore e collaboratore delle attività da svolgere in coerenza con il Piano operativo complessivo predisposto
- Verifica periodica degli stati di avanzamento dei lavori attraverso riunioni programmate con i diversi Responsabili oltre che con il Committente ed il Direttore Scientifico
- Verifica finale di tutte le attività svolte attraverso il confronto tra gli obiettivi prefissati e l'analisi dei risultati ottenuti
- Raccolta feedback da parte di tutti i partecipanti al progetto

Collaborazione nella gestione del programma istituzionale

- Indicazioni strategiche nella definizione del programma istituzionale e nell'individuazione dei Relatori
- Gestione diretta di tutti i Relatori, dagli inviti, realizzati in collaborazione con Unioncamere, fino alla costante comunicazione riguardo ogni aspetto della loro partecipazione in termini di tipologia di intervento, gestione presentazioni, tempo a disposizione, coordinamento con altri Relatori oltre alla definizione dell'ospitalità e dei transfer gestiti in coordinamento con l'Agenzia di riferimento
- Richiesta Patrocini a diverse Istituzioni e adesioni a numerosi partners coinvolti nell'iniziativa e gestione del relativo iter, dalla richiesta fino all'ottenimento ed alla successiva gestione dei loghi e delle diciture in coerenza con le indicazioni dei diversi concedenti
- Richiesta preventivi a fornitori e collaboratori e gestione delle relative offerte

Supporto nella gestione amministrativa degli affidamenti secondo le procedure previste dalle varie normative

- Richiesta a fornitori e collaboratori della documentazione amministrativa tra cui Visura, Durc, Modello di dichiarazione sostitutiva in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), Modulo Tracciabilità dei Flussi Finanziari (Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L.136/2010)

Visto che dal punto di vista economico l'offerta stima il costo complessivo per i servizi descritti in €.26.210,86, Iva compresa, se dovuta, di cui €.5.733,86 per costi generali, €.18.477,00 per costi interni ed €.2.000,00 per costi esterni, intesi come costi per le trasferte per il personale;

Visto che l'importo dei costi interni comprende tutti gli oneri diretti e indiretti relativi all'impiego di n. 2 risorse per indicativamente n. 34,125 giornate, corrispondenti a n. 273 ore complessive, come dettagliato nella tabella che segue:

n° risorse impiegate nel team di lavoro	PERSONALE Promos Italia	Totale gg. lavorate	COSTO MEDIO FULL g/uomo Promos Italia	TOTALE Promos Italia
1	Director	4,125	€ 872,00	€ 3.597,00
1	Senior Project Manager	30	€ 496,00	€ 14.880,00
2		34,125		€ 18.477,00

Visto che l'importo di €26.210,86 deve intendersi esente da IVA ai sensi dell'art. 10, secondo comma, del D.P.R. n. 633 del 1972, con la precisazione che, qualora dovessero determinarsi differenze, occorrerà procedere ad operazioni di conguaglio con emissione di fatture o note di credito;

Visto che Promos Italia S.c.r.l. prevede la fatturazione del 50% dell'importo all'affidamento e del restante 50% al termine delle attività ed entro il 31/12/2024;

Visto che ai sensi dell'art. 1 L. 580/1993, come modificata dal d.lgs. n. 219/16, le Camere di Commercio svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali;

Visto che fra le finalità istituzionali delle Camere rientra l'obiettivo di sostenere e favorire l'operatività estera delle MPMI del territorio, attraverso iniziative specifiche finalizzate a creare le condizioni per un approccio consapevole all'internazionalizzazione;

Visto che Promos Italia S.c.r.l., società interamente a capitale pubblico e senza scopo di lucro, ha per mission quella di promuovere e valorizzare il tessuto economico italiano, facilitandone l'avvicinamento ai mercati internazionali attraverso un piano di iniziative e di attività per la promozione e l'attrattività del territorio anche attraverso servizi digitali;

Visto che in linea con tali finalità Promos Italia S.c.r.l. si propone di sviluppare ed erogare servizi a supporto della crescita e del consolidamento commerciale delle imprese all'estero, anche tramite accordi e collaborazione con i principali referenti dedicati nazionali ed internazionali;

Visto che la Società opera secondo il modello dell'*in-house providing* (ai sensi del D.lgs. 36/2023, di seguito "Codice dei contratti pubblici" e del D.lgs. 175/2016) e la sua attività è effettuata per oltre l'80% nello svolgimento dei compiti affidati dai Soci ed è soggetta a controllo analogo da parte degli stessi, i quali esercitano un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici sia sulle decisioni significative;

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 36/2023;



Visto che lo stesso art. 7 del D.Lgs. 36/2023 prevede al comma 2 la possibilità di affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 dello stesso decreto;

Visto che, ai sensi dell'art. 7 comma 2, il ricorso all'affidamento in house è motivato, da vantaggi in termini di economicità, celerità e perseguimento di interessi strategici;

Ritenuto che il vantaggio in termini economici va valutato sotto il profilo della rispondenza delle prestazioni richieste alle specifiche esigenze camerali, sia in termini di qualità, sia in termini di razionale impiego delle risorse pubbliche, le quali saranno meglio utilizzate nell'ottica del "risultato" di cui all'articolo 1 del D. Lgs. 36/2023;

Ritenuto che il vantaggio in termini di celerità si rileva nel risparmio dei tempi di gara (compresi eventuali contenziosi) e nell'immediatezza del servizio, che consegue allo stretto intreccio esistente tra l'organizzazione camerale in senso stretto e la struttura della società in house sottoposta al controllo analogo;

Considerato che anche l'entità dell'affidamento rende inopportuno e poco efficiente il ricorso a procedure di selezione esterne dell'operatore economico;

Ritenuto infine che, per quanto concerne il vantaggio in ordine al perseguimento di interessi strategici, esso si individua nello stretto collegamento tra le linee strategiche della Camera, delineate nei documenti del Consiglio camerale, soprattutto sulla tematica dell'internazionalizzazione e le linee definite sullo stesso tema dal Sistema Camerale nel suo complesso attraverso Promos Italia S.c.r.l. in base allo Statuto della stessa, e come descritte nei paragrafi precedenti;

Visto che l'iniziativa in oggetto è individuata dal CUP C58J23000540005;

Visto che con le nuove modalità di acquisizione del CIG e comunicazione dei dati alla BDNCP in vigore secondo le disposizioni del D. Lgs.36/2023, l'acquisizione del CIG avverrà contestualmente alla pubblicazione della Ordinativo sulla piattaforma telematica di approvvigionamento denominata TRASPARE;

Visto il budget direzionale ex art. 8 del dpr 254/05 per l'esercizio 2024 approvato con delibera di giunta n.81 del 20/12/2023;

Visto il preventivo economico approvato per l'anno 2024 con delibera consiglio n.16 del 20/12/2023;

Viste le seguenti prenotazioni di budget, acquisite a seguito della delibera n. 18 del 05/03/2024:

PROGETTO	CONTO	PRODOTTO	CDC	IMPORTO	N. PREN.
PROGETTO 20% - TURISMO AGRIFOODFUTURE	330039	06202403	DD03	364151,14	117
PROGETTO 20% - LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE/ECOLOGICA	330039	06202401	DD03	335848,86	116

Ritenuto di imputare l'importo complessivo per i servizi di cui al presente provvedimento al conto di budget 330039 - Iniziative Sistema Camerale - attività 01

Istituzionale - centro di costo DD03 - prodotto 06202403 - prenotazione n.117;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n.10 del 4 Aprile 2022 con la quale è stato approvato il “Piano della Performance per il triennio 2022/2024”

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 11 del 4 Aprile 2022 con la quale è stato approvato il “Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2022/2024”

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Rag. Romina Somma che attesta la legittimità della stessa e di tutti gli adempimenti procedurali;

DETERMINA

di considerare la premessa narrativa, quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;

di affidare, in house, per le motivazioni riportate in premessa ed ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, all' Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione - Promos Italia S.c.r.l, Società del Sistema Camerale disciplinato dalla Legge 580/93, le attività relative alla segreteria organizzativa in relazione al progetto “AGRIFOODFUTURE 2024” come elencate in premessa e nell'offerta acquisita al protocollo con il n.27425 del 14/05/2024 e che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale, a decorrere dalla data di affidamento fino a tutto il 31/12/2024 ed al costo complessivo di €.26.210,86, esente da Iva ai sensi dell'art.10 comma 2 del D.P.R.633/72;

di autorizzare la stipula del contratto per l'acquisizione in house dei servizi di cui trattasi mediante ordinativo inoltrato tramite la piattaforma certificata ANAC di approvvigionamento digitale denominata TRASPARE;

di imputare l'importo complessivo per i servizi di cui al presente provvedimento al conto di budget 330039 - Iniziative Sistema Camerale - attività 01 Istituzionale - centro di costo DD03 - prodotto 06202403 - prenotazione n.117;

di dare pubblicità al presente provvedimento, secondo le previsioni del D.Lgs. 36/2023 ed il D. Lgs.33/2013 sul profilo istituzionale della Camera nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Portale Traspare e sulla piattaforma BDNCP;

di autorizzare la liquidazione degli importi per i costi del servizio oggetto del presente provvedimento, che saranno fatturati dalla Società Consortile Promos Italia in due rate del 50%, la prima all'atto di affidamento e la seconda a conclusione dell'evento, a trenta giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione e/o dalla ricezione della fattura elettronica se successiva e subordinatamente al rilascio del DURC da parte degli Enti preposti ed alla verifica di inadempimento ai sensi dell'art.48-bis del D.P.R. 602/73 e dell'art.80 - comma 4 - del D.Lgs. 50/2016.

La presente determinazione è esecutiva e sarà pubblicata nell'Albo camerale online ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/6/09, n. 69.

Il Responsabile del
Procedimento Amm.vo
(Romina Somma)

Il Vice Segretario Generale
(Dott. Mauro Criscuolo)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.