

## **SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

### **TRA**

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno (di seguito Camera di Commercio di Salerno) C.F. 80003090653 rappresenta dal Segretario Generale dott. Raffaele Di Sio nato a Salerno il 22/11/1959, il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Camera di Commercio di Salerno, con sede in Salerno – Via Generale Clark, 19-21

### **E**

l'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Campania (di seguito "Unioncamere o Unioncamere Campania"), C.F. 80048280632, rappresentata dal Vice Presidente Vicario dott. Tommaso De Simone, nato a Teano (CE) il 24/04/1967, il quale interviene al presente atto in nome e per conto di Unioncamere Campania, con sede in Napoli – via Sant'Aspreno, 2 in qualità di Rappresentante legale

### **PREMESSO CHE**

- che l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;
- che l'art. 1 comma 2 della L. 580/93 e ss.mm.ii. stabilisce che: *Le camere di commercio italiane, le unioni regionali delle camere di commercio, l'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominata: "Unioncamere", nonché i loro organismi strumentali costituiscono il sistema camerale italiano. Fanno parte altresì del sistema camerale italiano le camere di commercio italiane all'estero e estere in Italia legalmente riconosciute dallo Stato italiano.*

#### **a) Unioncamere Campania:**

- svolge, nell'ambito del sistema camerale, funzioni di supporto e promozione degli interessi generali del sistema economico e promuove iniziative per favorire lo sviluppo dell'economia regionale, la sua internazionalizzazione e la competitività del sistema delle imprese;
- svolge attività di coordinamento a favore delle Camere associate, imposta le politiche del sistema camerale regionale e individua le strategie, anche su base pluriennale, e le linee per lo sviluppo degli obiettivi comuni delle Camere di Commercio della Regione Campania e per la qualificazione delle attività camerale di interesse comune;
- promuove, coordina e realizza l'esercizio, in forma associata, di attività e servizi di competenza camerale, ai sensi dell'articolo 2 della L. 29.12.1993, n. 580 e successive modifiche al fine di assicurarne una gestione più efficace e perseguire economie di scala;

- promuove e partecipa, sulla base delle normative vigenti, ad accordi di programma, stipula protocolli di intesa e convenzioni, promuove la costituzione e partecipa a: enti, istituzioni, organismi, consorzi, aziende speciali e società che operino nell'ambito degli scopi istituzionali delle Camere di Commercio o, più in generale, si propongano finalità e attuino iniziative di sviluppo economico e sociale. Unioncamere Campania promuove ed assiste la partecipazione del tessuto locale nei percorsi comunitari e favorisce l'accesso ai programmi ed ai fondi pubblici e dell'Unione Europea.
- b) la Camera di Commercio di Salerno con provvedimento della Giunta n. 18 del 05/03/2024 “MACROSTANZIAMENTO INIZIATIVE PROMOZIONALI” ha approvato la seconda edizione del progetto AgriFood Future;
- che il progetto AgriFood Future 2024 si sostanzia nella realizzazione di una serie di eventi a favore del settore agroalimentare, e non solo, attraverso la divulgazione di contenuti inerenti i diversi aspetti del settore agroalimentare, tra cui quelli commerciali, culturali legati al cibo e dell'innovazione, in considerazione;
  - che il settore agroalimentare costituisce elemento di traino del turismo enogastronomico e non solo, con particolare riferimento alla *Dieta Mediterranea e ai* più significativi attrattori turistici;
  - che il progetto AgriFood Future 2024 si realizza attraverso l'intervento economico della Camera di Commercio di Salerno rientrando nelle attività a valere sulle risorse rivenienti dall'incremento del diritto annuale per gli anni 2023, 2024 e 2025 disposto con Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 23 febbraio 2023 previste dal c.d. Progetto 20% (destinazione dell'incremento del 20% del Diritto Annuale), denominato “Turismo – Agrifoodfuture” e “La Doppia Transizione: Ecologica e Digitale”;
  - che la Camera di commercio con nota prot. 0033226/U del 11/06/2024 ha chiesto all'Unioncamere Campania assistenza per i procedimenti amministrativi di affidamento per le forniture necessarie nell'ambito della seconda edizione di un importante evento nel settore agroalimentare denominato AgriFood Future 2024;

### **CONSIDERATO**

- a) che l'attività per la quale la Camera di Commercio di Salerno chiede il coinvolgimento dell'Unioncamere Campania appare corrispondente alle finalità dell'Unione così come esplicitate negli artt. 2, 3, 4 e 19 dello Statuto vigente;
- b) che la collaborazione tra Camera di Commercio di Salerno e Unioncamere Campania, in conformità alle rispettive finalità istituzionali e nell'espletamento delle attività di cui sopra, può assicurare un uso più efficace ed efficiente delle risorse pubbliche e il raggiungimento di migliori e maggiori risultati,

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente convenzione le Parti, come sopra costituite, convengono e dispongono quanto segue:

## **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Contenuto**

La Camera di Commercio di Salerno conviene con Unioncamere Campania la realizzazione di azioni di supporto a garantire lo svolgimento della attività richieste nel processo di attuazione complessiva del progetto AgriFood Future 2024.

L'ammontare complessivo degli oneri per lo svolgimento delle attività di progetto è a totale carico della Camera di Commercio di Salerno, cui vanno sommati euro 7.636,96 (settemilaseicentotrentasei/96) derivanti dalla presente convenzione, così dettagliati:

- euro 6.136,96 (settemilaseicentotrentasei/96) per complessive 172 ore, in preventivo, di impegno del personale di Unioncamere Campania;
- fino a un massimo di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per le spese relative di missione (viaggi, vitto e soggiorno) del personale dell'Unioncamere Campania impegnato nelle attività discendenti dalla presente convenzione.

### **Articolo 2 – Attività oggetto di collaborazione tra le Parti**

Le Parti si impegnano a collaborare per la migliore realizzazione del programma AgriFood Future 2024.

In particolare l'Unioncamere Campania, nell'ambito del programma AgriFood Future 2024, fornirà alla CCIAA di Salerno, su specifiche richieste, supporto in ordine alla gestione dell'intero ciclo di progetto, con riguardo ai:

- procedimenti amministrativi;
- contratti con i fornitori (assistenza alla elaborazione, alla stipula e al monitoraggio);
- liquidazione ai fornitori;

Unioncamere Campania supporterà la Camera di Commercio di Salerno per:

- le indagini di mercato;
- la definizione dei criteri di selezione dei fornitori;
- la definizione dei requisiti tecnici dei capitolati, bandi, modulistica, verbali...;
- l'impostazione delle procedure di affidamento;
  - redazione dei bandi e avvisi;
  - definizione dei requisiti di partecipazione;
  - pubblicazione di bandi e avvisi;
  - assistenza nella fase di gestione dei quesiti dei concorrenti e formulazione delle risposte;
- la gestione delle fasi post gara/affidamento;
- la verifica sull'art. 95 del DLGS 36/2023

La Camera di Commercio di Salerno intende attivare una collaborazione nel quadro di una scelta organizzativa finalizzata alla necessità di un presidio tecnico amministrativo dedicato in modo organico all'iniziativa con requisiti specialistici coincidente con le caratteristiche degli affidamenti, e pertanto fornirà ad Unioncamere Campania:

- la propria documentazione amministrativa pedepedeutica alle fasi di esecuzione in carico

- all'Unioncamere Campania;
- il programma dettagliato della iniziativa AgriFood Future 2024;
  - il budget di progetto;
  - e ogni altra documentazione e servizio necessario all'espletamento della collaborazione.

### **Articolo 3 – Efficacia e durata**

La presente convenzione ha efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività progettuali, previste per il 30/09/2024, e di rendicontazione (vedi art. 6);

### **Articolo 4 – Modalità di realizzazione degli interventi**

Per la realizzazione delle iniziative previste dalla presente convenzione, Unioncamere Campania assume piena e totale autonomia in merito alle modalità e procedure operative individuate e da individuare, e a tal fine utilizzerà le proprie strutture tecnico-operative. Il personale e le professionalità incaricate dell'attuazione del presente accordo collaboreranno al fine di garantire la realizzazione di quanto previsto dalla presente Convenzione e nel rispetto della riservatezza di tutti i dati e delle informazioni acquisite, per l'espletamento delle finalità connesse alla realizzazione delle attività progettuali.

### **Articolo 5 – Modalità di rendicontazione dei costi**

Le parti si impegnano a concordare preventivamente tutte le spese da rendicontare; le modifiche agli importi dei budget di cui all'art. 1 devono essere autorizzate.

Il costo del personale dipendente sarà imputato tenendo conto dei seguenti parametri:

- a. costo del lavoro: tale costo comprende la retribuzione annuale lorda e la quota di accantonamento al TFR. Sono esclusi i compensi per lavoro straordinario, gli assegni familiari, gli eventuali emolumenti per arretrati e altri elementi accessori della retribuzione;
- b. tempo produttivo: ovvero il tempo che un dipendente o collaboratore, secondo la disciplina del rapporto di lavoro, può dedicare all'attività di lavoro nell'anno;
- c. tempo di lavoro effettivamente dedicato al progetto: da esprimersi in ore/giorni/uomo.
- d. Il totale della spesa da imputare al progetto sarà computato moltiplicando l'unità di costo ora/giorno per il numero di ore/giorni persona effettivamente dedicati al progetto.

I giustificativi di spesa per il personale dipendente sono, in particolare:

- a. dichiarazione del responsabile del progetto contenente il prospetto di sintesi delle giornate-uomo e del relativo costo del personale imputato al progetto;
- b. copia di tutti i *time-sheet* a cadenza mensile, firmati dalle persone che partecipano al progetto e dal responsabile della rispettiva unità operativa coinvolta;
- c. copia cartacea o elettronica dei documenti di spesa, (cedolino o stipendio);

Le spese relative alle missioni (viaggi, vitto e soggiorno) del personale di Unioncamere Campania sono quelle relative al personale, che si occupa dell'esecuzione del progetto in conformità al trattamento previsto dal CCNL di riferimento.

Costituiscono giustificativi di spesa le copie delle note spese, sottoscritte dal personale che viaggia, contenenti il dettaglio delle singole spese sostenute con allegate le copie dei documenti di viaggio e trasferta (biglietti di trasporto, ricevute fiscali di alberghi, ristoranti ecc.);

### **Articolo 6 – Termine per la rendicontazione**

Entro il termine del 30/11/2024, Unioncamere Campania deve presentare una dettagliata relazione dell'attività svolta e rendicontare i costi del personale effettivamente sostenuti. I giustificativi di spesa devono essere presentati in copia conforme all'originale. Unioncamere Campania si impegna a conservare la documentazione originale probatoria delle spese sostenute nei propri archivi per almeno cinque anni successivi alla data di presentazione della relazione finale delle attività svolte, mantenendola a disposizione per qualsiasi controllo o verifica. Le parti si impegnano, altresì, a mettere in evidenza che le iniziative sono realizzate nell'ambito della presente Convenzione.

### **Articolo 7 – Aspetti finanziari e modalità di pagamento**

Per le attività di cui ai precedenti art. 1 e art. 2 la Camera di Commercio di Salerno si impegna a versare sul c/c intestato alla Unioncamere Campania - codice IBAN: IT55S0514203419118571148652 acceso Banca di Credito Popolare spa - FILIALE 118 di Via San Giacomo, 16 – 80133, l'importo corrispondente agli importi rendicontati da Unioncamere Campania secondo quanto previsto ai precedenti Artt. 5 e 6.

### **Articolo 8 – Riservatezza dei dati**

Unioncamere Campania si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze sulle attività oggetto della presente convenzione. Unioncamere non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati relativi all'attività oggetto della prestazione, o pubblicare, in maniera anche parziale, i contenuti degli stessi, senza preventiva autorizzazione della Camera di Commercio di Salerno.

### **ARTICOLO - 9 Clausola di Salvaguardia**

Ciascuna delle parti sottoscrittrici della presente convenzione è esentata da qualunque responsabilità derivante da danni arrecati a terzi o arrecati da soggetti terzi che opereranno sotto la direzione e responsabilità dell'altra controparte in attuazione delle iniziative del presente atto e determinati dall'inosservanza degli obblighi di legge.

Le parti si impegnano a comporre amichevolmente eventuali contrasti inerenti all'interpretazione e/o esecuzione della Convenzione prima di adire i competenti Organi Giudiziari.

### **Articolo 10 - Risoluzione**

La Camera di Commercio di Salerno si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza della prestazione rispetto a quanto pattuito e alle direttive impartite durante la durata della convenzione. Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi, l'altra parte ha diritto alla risoluzione della presente convenzione previa diffida ad

adempiere entro il termine perentorio di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo di posta elettronica certificata.

### **Articolo 11 - Risoluzione delle controversie**

Qualsiasi controversia concernente la presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, e risoluzione, sarà deferita alla decisione di tre arbitri, in conformità al regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Napoli, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare interamente.

### **Articolo 12 - Privacy**

Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dall'accordo, nonché quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii, provvedendo con separati atti a definire i rispettivi ruoli (titolare, contitolare o responsabile del trattamento dei dati personali) in relazione alle specifiche operazioni di trattamento dei dati personali effettuate.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) di Unioncamere Campania, è contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [info@cam.camcom.it](mailto:info@cam.camcom.it), telefono 081.4109123, oppure all'indirizzo: Via Sant'Aspreno, 2 – 80133 Napoli.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Camera di Commercio di Salerno, è contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [ciro.dileva@sa.camcom.it](mailto:ciro.dileva@sa.camcom.it), telefono 089.3068466.

### **Articoli 13 - Registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso da parte di uno dei due sottoscrittori.

### **Articoli 14 - Modalità di sottoscrizione**

La presente convenzione, sottoscritto con firma digitale, secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 2-bis, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si intenderà concluso nel momento in cui l'ultima Parte sottoscrittrice trasmetterà alle altre l'atto con apposte tutte le firme.

Napoli

per l'Unione Regionale delle Camere  
di Commercio della Campania

---

per la Camera di Commercio Industria  
Artigianato e Agricoltura di Salerno



Firmato digitalmente da:

DE SIO RAFFAELE

Firmato il 02/07/2024 11:31

Seriale Certificato: 1312717 6

Valido dal 31/03/2022 al 31/03/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

