



CAMERA DI COMMERCIO  
SALERNO

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Iniziative natalizie connesse alle attività economiche nei Comuni della provincia - anno 2023. Comune di Vallo della Lucania. Liquidazione.**

### **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.I. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario Generale quale Capo degli Uffici e del Personale;

visto il D.lgs. 30/03/01, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

visto l'art. 20, I comma, della L. 29/12/1993, n.580, come modificata dal D.lgs. 15/02/2010, n. 23, in virtù del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell’amministrazione, di cui all’articolo 16 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

vista la deliberazione n. 47 del 16 aprile 2013 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Regolamento dell’Ente sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi;

visto, in particolare, l’art. 4 comma II del su richiamato D.lgs. n. 165/2001, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 177 del 18 dicembre 2012;

visto il contratto di lavoro concernente l’inquadramento giuridico-professionale nella qualifica di Dirigente con il profilo di Vice Segretario Generale sottoscritto in data 27 dicembre 2012;

visto che con deliberazione della Giunta camerale n. 12 del 6 marzo 2017 ha approvato il nuovo assetto macro - organizzativo dell’Ente, così articolato AREA I - “Affari Generali e Gestione Risorse Umane”; AREA II - “Finanze”; AREA III - “Anagrafe - Patrimonio”; AREA IV - “Promozione Economica - Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la determinazione dirigenziale n. 128/2017 con la quale il Segretario Generale dell’Ente ha conferito al sottoscritto le funzioni di direzione e responsabilità dell’AREA IV “Promozione Economica - Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 20 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Preventivo Economico per l'anno 2024;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 81 del 20 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati i budget direzionali ex art. 8 del DPR 254/05 per l'esercizio 2024;

vista la Determinazione Dirigenziale n° 119 del 24/01/2024 con la quale il Segretario Generale dell'Ente ha assegnato al sottoscritto il budget direzionale per l'anno 2024;

vista la deliberazione della Giunta camerale n.11 del 31 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026";

ritenuto, pertanto, che l'oggetto del presente provvedimento e l'adozione della conseguente determinazione rientrano tra le competenze delegate al sottoscritto dirigente;

visto che con Delibera di Giunta n°75 del 6/12/2023, è stato concesso un contributo di € 8.000,00 al Comune di Vallo della Lucania quale compartecipazione ai costi del progetto inerente alle iniziative natalizie connesse alle attività economiche nei Comuni della provincia;

vista la nota del 3/4/2024, con la quale il suddetto Ente ha trasmesso la documentazione per la liquidazione del contributo in argomento;

visto che gli Uffici hanno provveduto a richiedere il Codice Unico di Progetto (C.U.P.), che è il seguente: **C78J23000150005**;

visto che il Comune di Vallo della Lucania ha validamente documentato spese per € 19.520,00;

visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del procedimento amministrativo del presente atto dott.ssa Nadia Ricciardi e dal Responsabile Ufficio di Coordinamento "Promozione e Sviluppo Economico" sig. Fabrizio Pagano in merito alla legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott.ssa Nadia Ricciardi, responsabile del procedimento amministrativo del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

- di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;
- di PRELEVARE l'importo di € 8.000,00 a valere sulla prenotazione di spesa n° 473/2023, conto di debito 246018 "Debito per progetti e iniziative";
- di autorizzare l'Ufficio Contabilità Generale a liquidare l'importo di € 8.000,00 al suddetto Ente, quale compartecipazione ai costi del summenzionato progetto;
- di disporre, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 3 del 16.01.2003, l'adozione dei relativi atti amministrativi e contabili con menzione del seguente codice CUP **C78J23000150005**.

Il presente documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i, è esecutivo e sarà pubblicato nell'Albo camerale online, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/6/09, n.69.

Il Responsabile del  
Procedimento Amm.vo  
(dott.ssa Nadia Ricciardi)

Il Vice Segretario Generale  
(dott. Ciro Di Leva)

---

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.