

**BANDO DI VENDITA DI BENI IMMOBILI CONSORTILI A MEZZO DI  
ASTA PUBBLICA**

**IL CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI SALERNO**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della delibera di Comitato Direttivo n. 40 del 22.02.2023, avente ad oggetto “*Bando di vendita di beni immobili consortili a mezzo asta pubblica*” anche ai sensi degli articoli 40 e 41 del Regolamento Generale ASI, sono posti in vendita, mediante la presente asta pubblica ad offerte segrete in aumento sui prezzi fissati a base d’asta, gli immobili del patrimonio del Consorzio Asi di Salerno (nel seguito, anche «*Consorzio Asi*» o «*Consorzio*» o «*Ente*») in dettaglio elencati nel presente Bando.

L’offerta potrà riguardare uno o più beni immobili oggetto del presente Bando e costituisce, per l’offerente, impegno vincolante all’acquisto.

Il Consorzio si riserva comunque in ogni momento di revocare, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando e/o di non dar corso alle procedure di alienazione, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare/prendere pretese e/o provvidenze economiche di alcun genere, tantomeno a titolo di rimborso e/o risarcimento e/o indennizzo, per la partecipazione alla presente procedura o per effetto di atti ad essa inerenti, connessi, collegati o consequenziali.

**Art. 1- ELENCO E DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI DA ALIENARE**

Gli immobili oggetto del presente Bando sono indicati con le principali caratteristiche, nella tabella di seguito riportata:

**AREA PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE SALERNO**

 Salerno, viale Giuseppe Verdi, 23/D  
Parco Arbostella / Lotto 5 / Scala D  
Tel 089.336371 Fax 089.335450  
C.F. 80018510653 P.IVA 02479810653  
[www.asisalerno.it](http://www.asisalerno.it) [casi@asisalerno.it](mailto:casi@asisalerno.it)  
[casi@pec.asisalerno.it](mailto:casi@pec.asisalerno.it)



Lotto	Comune	Foglio	Particella	Superficie (mq)	Destinazione	Prezzo a base d'asta
1	Pontecagnano	7	1413	5000	Zona agricola	€ 50.000,00
2	Battipaglia	7	2652 -2653- 2654-2655 (ex 1425)	1786	Zona D/Fascia	€ 55.053,00
3	Battipaglia	7	1749 -2002	3264	Zona D/Fascia	€ 130.560,00
4	Battipaglia	7	1480 -1475- 2649-2650 - 2651(ex 1457) - 1479 -1474 -1456 - 1462 -1454	3830	Zona D/Fascia	€ 102.133,00
5	Cava de' Tirreni	11	441 – 1943 - 2420 (ex 531)	2242	Zona D- Produttiva - Industriale	€ 134.520,00

#### Art. 2- INFORMAZIONI SUI LOTTI

- Lotto 1: terreno di mq. 5000 circa sito nel Comune di Pontecagnano Faiano in Zona Agricola. Su lato nord del Lotto verrà imposto un vincolo di servitù di passaggio, circa 6 ml per tutta la lunghezza dell'area, della condotta reflui già presente che raggiunge l'impianto di depurazione di Salerno. (cfr. *allegate planimetrie*);
- Lotto 2: terreno di mq. 1786 circa sito nel Comune di Battipaglia in Zona D. L'area non raggiunge il Lotto minimo per l'edificazione ma può essere accorpato a lotti limitrofi per il suo utilizzo. (cfr. *allegate planimetrie*);
- Lotto 3: terreno di mq. 3264 circa sito nel Comune di Battipaglia in Zona D dell'agglomerato industriale di Battipaglia (cfr. *allegate planimetrie*);
- Lotto 4: terreno di mq. 3830 circa sito nel Comune di Battipaglia in Zona D dell'agglomerato industriale di Battipaglia (cfr. *allegate planimetrie*).
- Lotto 5: terreno di mq. 2242 circa sito nel Comune di Cava de' Tirreni in Zona D dell'agglomerato industriale di Cava de' Tirreni, Sulla particella 441 grava a favore del fondo confinante servitù di passaggio pedonale e carrabile di circa 4 ml.

#### Art. 3- CONDIZIONI GENERALI

1. L'alienazione verrà fatta "a corpo" e non "a misura", nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze ed accessioni. Non si darà luogo



ad azione di rescissione per lesione, né aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque errore materiale nella descrizione del bene o nella determinazione del prezzo, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e per qualunque differenza/discrasia, accettando, l'offerente, tutte le condizioni riportate nel presente Bando.

2. Lungo i confini dei Lotti in vendita, il Consorzio ASI si riserva la facoltà di stabilire servitù per il passaggio, nel sottosuolo e nello spazio aereo, di reti idriche, gasdotti, fognature, elettrodotti, reti telefoniche, etc..

3. Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, inerenti al trasferimento della proprietà saranno a carico dell'acquirente, sono altresì a cura e spese dell'acquirente tutti gli adempimenti ed eventuali costi relativi a frazionamenti e/o aggiornamenti catastali.

4. Sono ammessi a partecipare alla procedura in questione le persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche o private, che presentino i "requisiti di moralità" prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e gli altri requisiti prescritti dal presente Bando, da attestarsi (compilando opportunamente le pertinenti sezioni del «*Modello A – Domanda di partecipazione*» predisposto dal Consorzio Asi ed accluso al presente Bando) con dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e con assunzione di responsabilità di cui al successivo art. 76 del medesimo decreto. È altresì consentita la partecipazione in forma congiunta di più soggetti rientranti nelle fattispecie di cui sopra.

5. Per la partecipazione alla gara, è obbligatoria la costituzione di una cauzione pari al 2% (due per cento) del prezzo del Lotto per cui si partecipa; tale deposito cauzionale infruttifero dovrà essere effettuato mediante bonifico sul conto corrente contraddistinto dal seguente codice IBAN **IT25U030691521610000300018** acceso presso Intesa Sanpaolo filiale di Salerno Corso Vittorio Emanuele 172 con la seguente causale :“*Deposito cauzionale infruttifero per partecipazione ad asta pubblica - Lotto n.....*”, con indicazione del numero del Lotto per cui si partecipa, come riportato nel presente Bando. Gli interessati all'acquisto di più immobili dovranno presentare più offerte separate, ciascuna accompagnata dal relativo deposito cauzionale dell'importo sopra indicato. Il mancato versamento del deposito cauzionale sarà motivo di esclusione non sanabile.

6. Il criterio di aggiudicazione è quello del “*massimo rialzo*” sul prezzo a base d'asta dei beni, come riportato nel presente Bando, mediante offerte segrete, presentate in busta chiusa e sigillata con le modalità di seguito riportate.

7. L'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica avverrà presso la Sede del Consorzio ASI di Salerno, in sedute pubbliche.



#### **Art. 4- RICHIESTA CHIARIMENTI**

1. È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o sulle modalità di espletamento della procedura e/o su caratteristiche o altre informazioni afferenti i Lotti in gara scrivendo, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: [arealegale@pec.asisalerno.it](mailto:arealegale@pec.asisalerno.it). Non verrà fornito chiarimento alcuno sui quesiti pervenuti oltre il termine in precedenza indicato.

2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul «*Profilo committente*» (Sito web istituzionale) del Consorzio (<http://www.asisalerno.it/asi/>), nella Sezione «*Bandi di gara*», al seguente url: <https://www.asisalerno.it/asi/bando-vendita-beni-immobili-consortili-mezzo-asta-pubblica/>. I chiarimenti della S.A. non verranno inviati a mezzo mail/pec all'O.E. proponente il quesito. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Art. 5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Gli interessati possono presentare offerte per uno o più Lotti e, per ciascuna di esse, devono essere osservate le seguenti modalità:

1.1) **PLICO recante, all'interno, «Busta A - Documentazione amministrativa» e «Busta B – Offerta economica»:** il plico, che dovrà contenere le buste “A” e “B”, di seguito descritte, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente sigillato e firmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno:

- nome e/o denominazione dell'offerente, codice fiscale e/o P.Iva, indirizzo pec;
- la dicitura “*Contiene offerta/e per beni immobili di proprietà consortili*”;

1.2) **BUSTA A – Documentazione amministrativa:** la busta “A” dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura; dovrà inoltre riportare all'esterno il nominativo dell'offerente e l'indicazione “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”; la busta dovrà contenere la seguente documentazione, integralmente e correttamente compilata/confezionata:

- a. «*Modello A – Domanda di partecipazione*»;
- b. originale della ricevuta del versamento, a titolo di deposito cauzionale infruttifero, di importo pari al 2% (due per cento) del prezzo a base d'asta del singolo Lotto di partecipazione; in caso di partecipazione a più Lotti, dovranno essere presentate le ricevute di versamento della cauzione di ogni singolo Lotto d'interesse, ognuna delle quali recanti, nella causale, l'indicazione del Lotto cui si riferisce;
- c. copia di documento di identità del/i dichiarante/i, in corso di validità;
- d. *[nel solo caso di offerta presentata da persona giuridica]* documentazione da



cui risulti il potere, in capo al firmatario dei documenti di cui all'offerta, di impegnare l'offerente (**segnatamente:** in caso di firma da parte del Legale Rappresentante, va acclusa Visura camerale aggiornata a data non antecedente a quindici giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da cui si evincano i poteri di firma; in caso di firma da parte di un Procuratore generale e/o speciale, va acclusa copia della procura; in caso di firma da parte di altro soggetto avente poteri di impegnare la persona giuridica, va acclusa idonea documentazione comprovante il possesso dei poteri in capo al firmatario);

- e. Dichiarazione di almeno un Istituto di Credito attestante la capacità economica e finanziaria nonché l'affidabilità finanziaria dell'offerente (N.B.: in caso di offerta presentata congiuntamente da più persone fisiche e/o giuridiche, la dichiarazione dello/degli Istituto/i di credito dovrà essere esibita per ognuna delle persone fisiche e/o giuridiche facenti parte l'offerente).

**1.3) BUSTA B – Offerta economica:** la busta “B” dovrà essere presentata, per ogni Lotto cui si intende partecipare (*id est*: dovranno essere presentate/accluse tante buste “B” per quanti sono i Lotti cui si intende partecipare), sigillata e firmata sui lembi di chiusura; dovrà inoltre riportare, all'esterno, il nominativo dell'offerente e la dicitura “**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA PER LOTTO ...**” con l'indicazione con l'indicazione del numero del Lotto cui si riferisce; l'offerta economica dovrà essere necessariamente a rialzo sul “*Prezzo a base d'asta*” indicato nella tabella riportata nel su indicato art. 1 e non dovrà contenere alcun altro documento; dovrà inoltre essere redatta in lingua italiana compilando l'apposito modello («*Modello B*») predisposto dal Consorzio Asi ed allegato al presente Bando, senza recare alcuna informazione aggiuntiva rispetto a quanto richiesto nel modello medesimo; dovranno essere specificati il nome e/o la denominazione sociale/aziendale, l'indirizzo anagrafico e/o della sede legale, il codice fiscale e/o la P.Iva, nonché le generalità dell'offerente; indicare l'aumento percentuale offerto sul prezzo a base d'asta ed il prezzo di acquisto risultante, espressi in cifre e in lettere (nel caso di discordanza prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente); essere datata e sottoscritta.

**2.** L'offerta e la relativa modulistica allegata dovranno essere sottoscritte, con firma leggibile e per esteso, pena l'esclusione, dalla persona fisica offerente ovvero dal Legale Rappresentante della persona giuridica offerente, oppure da persona munita dei necessari poteri secondo la normativa vigente. Non sono consentite correzioni, cancellature o abrasioni se non espressamente confermate con apposita sottoscrizione al fianco. Nel caso di offerta promanante congiuntamente da più soggetti (persone fisiche e/o giuridiche), l'offerta e la relativa modulistica a corredo dovranno essere firmati da tutti i soggetti offerenti.



3. Il plico sigillato, contenente le buste, a loro volta sigillate, con la documentazione amministrativa sopra indicata (Busta “A”) e la/e offerta/e economica/che (Busta “B”), dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta ovvero tramite corriere o consegna a mano al **Protocollo dell’Ente, in Salerno, al Viale Giuseppe Verdi, n° 23/D – Parco Arbostella Lotto 5 - Scala D, entro il giorno 12.04.2023 (dodici/aprile/duemilaventitre), alle ore 11:30 a.m.**, pena l’esclusione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la suindicata scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte pervenute.

#### **Art. 6- MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La gara verrà espletata in sedute pubbliche, che potranno svolgersi “in presenza” o in modalità “video-conferenza” da remoto.

2. La data fissata per le sedute pubbliche e la relativa modalità di svolgimento (se, cioè, “in presenza” o in modalità “video-conferenza” da remoto) saranno comunicate, con un preavviso di almeno tre giorni, mediante avviso pubblicato sul «*Profilo committente*» (Sito web istituzionale) del Consorzio (<http://www.asisalerno.it/asi>), nella Sezione «*Bandi di gara*», al seguente url: <https://www.asisalerno.it/asi/bando-vendita-beni-immobili-consortili-mezzo-asta-pubblica/>.

3. Nella prima seduta, il Seggio di gara, composto dal Responsabile del Procedimento (art. 11) e/o da persona da questo delegata, procederà all’apertura della busta “A” contenente la “*Documentazione amministrativa*” ed alle relative verifiche riguardo la completezza documentale ed i requisiti dell’offerente; le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso procedura di “*soccorso istruttorio*”. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del soggetto responsabile della stessa. La mancanza della documentazione a comprova dell’avvenuto pagamento della cauzione non consente l’esclusione dell’offerente nel solo caso in cui, a seguito di apposito soccorso istruttorio, l’offerente possa dimostrare di aver pagato la cauzione in data antecedente alla scadenza del termine ultimo previsto dal presente Bando per la tempestiva presentazione delle offerte. Qualora non fosse possibile completare la fase di verifica della documentazione amministrativa in un’unica seduta, la stessa verrà sospesa e quindi aggiornata a data successiva, con avviso/comunicazione a termini del comma 2.

4. Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa e degli eventuali sub-procedimenti di soccorso istruttorio, si procederà, sempre in seduta pubblica, all’apertura delle “*offerte economiche*” dei concorrenti ammessi ed a stilare graduatoria provvisoria per ogni singolo Lotto in gara.



5. L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più elevata, il cui prezzo sia migliore di quello a base d'asta. Le offerte al ribasso o recanti rialzo nullo (ossia, pari a 0,00) verranno escluse. Non sarà calcolata alcuna "soglia di anomalia" né si procederà ad esclusione automatica delle offerte.

6. L'asta sarà valida anche in presenza di una sola offerta per ogni Lotto, purché sia valida e superiore al prezzo a base d'asta. Nel caso in cui due o più concorrenti dovessero offrire il massimo rialzo per il medesimo Lotto in gara, si procederà - a termini dell'art. 77 del R.D. 827/24 - a richiedere, nei modi all'uopo comunicati, ai concorrenti che hanno presentato siffatto rialzo massimo, di presentare offerta migliorativa; nel caso in cui i concorrenti interessati non dovessero presentare offerta migliorativa oppure nel caso in cui le offerte migliorative proposte dovessero anch'esse risultare uguali, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio.

7. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile, sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Consorzio consegue all'aggiudicazione. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni. Non sono ammesse (e, come tali, saranno immediatamente escluse) le offerte non presentate secondo le modalità stabilite nel presente Bando, nonché le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui. L'aggiudicazione è sospensivamente condizionata (e, dunque, diverrà definitiva solo successivamente) all'approvazione, da parte del Comitato Direttivo del Consorzio ASI, delle formali proposte di aggiudicazione all'uopo fatte pervenire dal Responsabile del Procedimento al termine della procedura. L'Ente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente, anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto. Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza della aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatte salve comunque le responsabilità penali; l'Ente, in tal caso, avrà diritto ad incamerare l'intero importo prestato a titolo di cauzione, salvo comunque il diritto all'eventuale maggior danno subito.

#### **Art. 7- AGGIUDICAZIONE**

1. Espletate le procedure, il Responsabile del Procedimento dispone formale «*proposta di aggiudicazione*» cui farà seguito deliberazione del Comitato Direttivo di approvazione della stessa. L'aggiudicazione è vincolante per l'aggiudicatario a tutti gli effetti di legge, ma non impegna il Consorzio se non dopo la stipulazione del contratto.

2. Il Responsabile del Procedimento comunicherà all'aggiudicatario l'avvenuta adozione della delibera del Comitato Direttivo di approvazione della proposta di aggiudicazione unitamente alla richiesta di versamento di un acconto sul prezzo



dell'immobile (oggetto del Lotto d'interesse) pari al 25% (venticinque per cento) dell'offerta prodotta in sede di gara, oltre iva come per legge, come stabilito dal successivo art. 8.

#### **Art. 8- MODALITA' DI PAGAMENTO**

**1.** Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

- a) versamento, a titolo di acconto, di un importo pari al 25% (venticinque per cento) del prezzo risultante dall'offerta prodotta in sede di gara, oltre iva come per legge, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del Responsabile del Procedimento di avvenuta aggiudicazione del Lotto, pena la decadenza automatica dal diritto all'assegnazione ed il definitivo incameramento delle somme versate a titolo di cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del prezzo;
- b) versamento del saldo prezzo, oltre iva come per legge, 7 (sette) giorni prima della data fissata per la stipula dell'atto di trasferimento;
- c) entro i successivi 30 (trenta) giorni dal rogito di trasferimento del Lotto assegnato, il Consorzio restituirà all'aggiudicatario la cauzione pari al 2% del prezzo versata in sede di partecipazione alla gara.

**2.** Nel caso in cui l'aggiudicatario non provvedesse al versamento dell'acconto del prezzo risultante dall'offerta nel termine di cui sopra, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione versata in sede di partecipazione alla gara.

**3.** Nel caso di offerta presentata a firma congiunta di più soggetti (persone fisiche e/o giuridiche), ognuno dei soggetti offerenti sarà tenuto in solido agli adempimenti, agli oneri ed alle obbligazioni scaturenti dall'avvenuta presentazione dell'offerta e dovrà farsi carico delle conseguenze (anche in danno) previste dal presente Bando per le inadempienze/mancanze/inosservanze perpetrate dagli altri soggetti co-offerenti.

**4.** In caso di revoca dell'aggiudicazione, il Consorzio potrà, a suo insindacabile giudizio, assegnare l'immobile al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore, purché ritenuta conveniente per l'Ente.

#### **Art. 9- STIPULA DEL CONTRATTO**

**1.** L'atto di compravendita tra l'Ente e l'Aggiudicatario dovrà essere stipulato entro 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione inviata dal Responsabile del Procedimento ovvero entro un diverso termine stabilito esclusivamente dall'Ente in virtù delle verifiche imposte dalla legge e/o ritenute necessarie ad insindacabile giudizio dell'Ente medesimo.

**2.** Nel periodo intercorrente tra la comunicazione di aggiudicazione da parte del Responsabile del Procedimento e la data di stipulazione del contratto di trasferimento,





l'aggiudicatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari e connessi alla stipula del contratto ed al conseguimento della provvista finanziaria.

3. La stipula dell'atto di trasferimento verrà effettuata in forma pubblica da notaio scelto insindacabilmente dall'Ente, fermo restando che tutte le spese del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, cederanno a carico dell'aggiudicatario. Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario sia le spese che gli adempimenti di trascrizione, frazionamento ed aggiornamento catastale degli immobili assegnati.

4. Qualora non si addivenga alla stipulazione del contratto per cause imputabili esclusivamente al soggetto assegnatario-aggiudicatario, l'Ente dichiarerà la decadenza dall'assegnazione-aggiudicazione e provvederà ad incamerare la cauzione pari al 2% versata in sede di partecipazione alla gara ed a trattenere sull'acconto versato un importo pari al 10% (dieci per cento) a titolo di penale.

#### **Art. 10- CONTROVERSIE**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'assegnatario-aggiudicatario sarà competente a decidere, in via esclusiva, il Foro di Salerno.

2. Le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nei contratti che verranno sottoscritti con gli assegnatari-aggiudicatari.

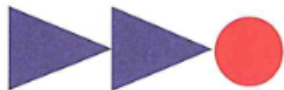
#### **Art. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si comunica che **Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rosanna Toni Responsabile dell'Area Legale e Avvocatura** del Consorzio Asi di Salerno (Tel.: 089332371 – email: [tonirosanna@asisalerno.it](mailto:tonirosanna@asisalerno.it) - pec: [arealegale@pec.asisalerno.it](mailto:arealegale@pec.asisalerno.it)).

#### **Art. 12- PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI**

1. Il presente Bando, unitamente ai suoi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, viene pubblicato sul «*Profilo committente*» (Sito web istituzionale) del Consorzio (<http://www.asisalerno.it/asi/>), nella Sezione «*Bandi di gara*», al seguente url: <https://www.asisalerno.it/asi/bando-vendita-beni-immobili-consortili-mezzo-asta-pubblica/>, sul quale verrà resa nota ogni eventuale ulteriore notizia e/o comunicazione inerente alla presente procedura di asta pubblica.

2. Salvo che non sia diversamente disposto in altri articoli e/o commi del presente Bando, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [arealegale@pec.asisalerno.it](mailto:arealegale@pec.asisalerno.it) ed all'indirizzo di posta elettronica (P.E.C. o P.E.O.) indicato dagli offerenti nell'offerta presentata.



**Art. 13- LEX SPECIALIS DELLA PRESENTE PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA E DISPOSIZIONI FINALI**

1. Costituiscono *lex specialis* di cui alla presente procedura di asta pubblica:

- a) il presente Bando di gara;
- b) le planimetrie dei Lotti;
- c) il «Modello A» (domanda di partecipazione);
- d) il «Modello B» (Offerta economica).

2. Con la presentazione dell'offerta, l'offerente:

- a) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis* (come definita nel comma che precede);
- b) attesta e garantisce, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, la conformità della documentazione inviata (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso nonché la rispondenza al vero di quanto risultante e/o dichiarato nella documentazione medesima.

**Art. 14- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della procedura di asta pubblica cui si riferisce il presente Disciplinare.

2. La partecipazione alla procedura d'asta vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.

---

«*Consorzio ASI Salerno*»  
Il Responsabile Area Legale e Avvocatura  
nonché  
Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Rosanna Toni